PATVIRTINTA
„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“,
UAB Rektoriaus 2026 m. spalio 21 d.
Įsakymu Nr. 2026/01-07-104

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB

STUDIJŲ REGLAMENTAS

BENDROJI DALIS

1. PASKIRTIS IR TAIKYMAS

1.1. „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – ISM) studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato studijuojančiųjų teises, jų pareigas bei santykius su ISM. Reglamentas yra skirtas ISM pirmosios ir antrosios pakopų studijų studentams ir klausytojams.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Akademinė skola** – neatsiskaitytas studijų dalykas (modulis), kurio galutinis įvertinimas mažesnis nei 5 ar neišlaikyta.
2.2. **Akademinė valanda** – darbo trukmės vienetas, kurį sudaro 45 min.
2.3. **Aukštojo mokslo diplomas** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
2.4. **Bakalauras** – asmuo, sėkmingai baigęs universitetines bakalauro studijas ir turintis bakalauro diplomą.
2.5. **Bakalauro baigiamasis darbas** – tai savarankiškas darbas, apibendrinantis studijų metu įgytas žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas bei pagrindžiantis suteikiamą bakalauro laipsnį.
2.6. **Bakalauro kvalifikacinis laipsnis** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam pirmosios pakopos universitetinių studijų programos reikalavimus.
2.7. **Bakalauro studijų programa** – studijų programa, kuri skiriama bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties (krypčių) pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Asmenims, baigusiems ISM bakalauro studijų programas, suteikiamas bakalauro laipsnis.
2.8. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis bei mokantis studentus ir klausytojus ISM.
2.9. **Diplomo priedėlis** – kartu su aukštojo mokslo diplomu išduodamas ISM dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs duomenys apie studijas ir studijų rezultatus.
2.10. **Etikos komisija** yra sudaryta iš ISM bendruomenės atstovų, kurios paskirtis sutelkti bendruomenės narius pripažinti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias ISM vertybes ir akademinės srities vertybes, skatinti ISM bendruomenės narius laikytis etikos normų.
2.11. **Individualus studijų planas** – studijuojančiojo prašymu sudaromas kiekvieno semestro studijuojamų dalykų (modulių) sąrašas bei nurodoma jų apimtis kreditais.
2.12. **ISM bendruomenė** – ISM studijuojantieji, absolventai bei akademiniai ir administracijos darbuotojai.
2.13. **Klausytojas** – asmuo, su ISM sudaręs klausytojo sutartį bei pagal ją studijuojantis atskirus ISM studijų programose dėstomus studijų dalykus (modulius).
2.14. **Magistrantūros studijų programa** – studijų programa, kuri skirta pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba profesinei veiklai. Asmenims, baigusiems ISM

magistrantūros studijų programas, suteikiamas magistro laipsnis.

2.15. **Magistras** – asmuo, sėkmingai baigęs magistratūros studijas ir turintis magistro diplomą.

2.16. **Magistro baigiamasis darbas** – tai savarankiškas analitinis darbas, apibendrinantis studijų metu įgytas žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas bei pagrindžiantis suteikiamą magistro laipsnį.

2.17. **Magistro kvalifikacinis laipsnis** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam antrosios pakopos studijų programos reikalavimus.

2.18. **Modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

2.19. **Papildomos studijų paslaugos** – siūlomi papildomi ar kartojami neišlaikyti studijų dalykai (moduliai), klausytojų studijuojami studijų dalykai (moduliai), išankstinės sesijos metu laikomi egzaminai ir pan. Šios paslaugos apmokestinamos pagal ISM Studijų ir paslaugų kainininką. ISM turi teisę vienašališku sprendimu keisti papildomų studijų paslaugų kainas.

2.20. **Prerekvizitas (išankstinis reikalavimas)** – būtinas pasirengimas, kai tokio pasirengimo yra reikalaujama, dalyko (modulio) studijoms. Reikalingos pirminės žinios, apibrėžiamos sėkmingu anksčiau studijuoto dalyko (modulio) baigimu.

2.21. **Reglamentas** – dokumentas, nustatantis ISM vykdomų pirmosios ir antrosios pakopų studijų bendrąsias ir specialiąsias taisykles, vertinimo sistemą, vidinę kokybės vadybos sistemą, bakalauro ir magistro laipsnių įgijimo tvarką.

2.22. **Studentas** – asmuo, nuosekliai studijuojantis pagal ISM studijų programą.

2.23. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą, studijavimas ISM pagal tam tikrą studijų pasirinktą programą. I ir II studijų pakopose ISM vykdo tik nuolatinės formos studijas.

2.24. **Studijų (ECTS) kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienas studijų (ECTS) kreditas ISM atitinka 27 valandų trukmės studento darbo krūvį.

2.25. **Studijų dalykas** – studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų rezultatus.

2.26. **Studijų dalyko (modulio) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma studijų dalyko (modulio) bendroji charakteristika (dalyko (modulio) kodas, pavadinimas, apimtis kreditais, dėstytojo pavardė, studijų forma, privalomas pasirengimas dalyko (modulio) studijoms, dėstymo kalba), anotacija, nurodomi šio dalyko (modulio) dėstymo tikslas, studijų rezultatai, mokymo/mokymosi ir vertinimo metodai bei formos, kurso turinys ir apimtis (auditorinio ir savarankiško darbo temos, valandų skaičius), privalomosios ir papildomos literatūros sąrašai.

2.27. **Studijų komisija** – administracinis valdymo darinys, kurio tikslas – padėti užtikrinti studijų proceso ir turinio kokybę ISM.

2.28. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

2.29. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

2.30. **Studijų programų komitetas** – akademinis studijų programos valdymo darinys, kurio paskirtis – vadovauti studijų programai ar kelioms tų pačių studijų krypčių programoms.

2.31. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų dalyką (modulį) ir (ar) visą studijų programą.

2.32. **Studijų sutartis** – ISM įgalioto asmens ir studijuojančiojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti šalių įsipareigojimai, mokestis už studijas ir jo mokėjimo tvarka, sutarties galiojimas, kitos nuostatos.

2.33. **Studijuojantysis** – asmuo, studijuojantis ISM pagal studijų programą ar atskirus studijų programos dalykus (modulius). Studijuojantieji gali būti studentai arba klausytojai.

2.34. **Verslo administravimo magistro (MBA) kvalifikacinis laipsnis** suteikiamas baigus MBA programą ir pasiekus programoje numatytus studijų rezultatus.

3. STUDIJUOJANČIŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Studijuojančiojo teises ir pareigas apibrėžia Studijų sutartis, ISM Statutas, ISM Etikos kodeksas, šis Reglamentas ir kitos ISM vidaus taisykles reglamentuojančios tvarkos.

3.2. Visi studijuojantieji ISM turi teisę:

- studijų metu naudotis auditorijomis, kompiuterių klase, biblioteka, kita studijoms reikalinga įranga ir priemonėmis ISM nustatyta tvarka;
- gauti visą reikalingą informaciją apie dalyką (modulį), taikomą vertinimo sistemą semestro metu, atsiskaitymo formą ir kitą su studijomis susijusią informaciją;
- dalyvauti studijų kokybės vertinime ir teikti pasiūlymus dėl studijų kokybės tobulinimo;
- pasirinkti alternatyvią akademinio atsiskaitymo formą, jeigu turi teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą 45% ar mažesnį dalyvumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį, dėl kurio negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti rezultatai, naudotis kitomis teisėmis ir lengvatomis, apibrėžtomis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose;
- naudotis akademine minties ir žodžio laisve, reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams bei ISM vidaus dokumentams.

3.3. ISM studentai taip pat **turi teisę:**

- studijuoti pasirinktą studijų programą ir įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą;
- studijuoti pagal individualų studijų planą;
- dalyvauti konkursuose dėl studijų ar praktikos užsienyje pagal tarptautines studentų mainų programas ar tarpinstitucines sutartis kreiptis į ISM administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje studijų rezultatai pagal ISM nustatytą tvarką;
- išeiti akademinių atostogų, neprarasdami studento statuso pagal ISM nustatytą tvarką;
- būti renkami arba paskiriami į ISM valdymo organus, kuriuose yra numatytas studento atstovo dalyvavimas;
- dalyvauti savivaldoje, kuri įgyvendinama per studentų atstovybę.

3.4. **Studijuojančiųjų ISM pareigos** yra:

- laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Studijų sutarties, ISM Statuto, ISM Etikos kodekso ir Reglamento nuostatų, kitų ISM patvirtintų taisyklių ir tvarkų, viešai priimtų elgesio normų, tausoti ISM turtą;
- vykdyti Rektoriaus įsakymus ir kitus ISM administracijos sprendimus;
- laikytis bendrosios ir akademinės etikos principų;
- vykdyti studijų dalyko (modulio), studijų programos arba patvirtinto individualaus studijų plano reikalavimus;
- nuolat savarankiškai domėtis informacija apie savo studijų eigą, studijų organizavimo tvarkas bei administracijos sprendimus;
- nuolat sekti oficialią informaciją, teikiamą per ISM elektroninio pašto sistemą, talpinamą e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt) ir skelbiamą studento portale (my.ism.lt);
- informuoti apie asmeninių ir kontaktinių duomenų pasikeitimus per studijų sutartyje nustatytą terminą;
- atvykti į posėdžius, susitikimus su ISM administracija, kai yra kviečiami dalyvauti;
- nutraukus arba baigus studijas, atsiskaityti su ISM pagal nustatytą tvarką.

4. BENDROSIOS IR AKADEMINĖS ETIKOS TAISYKLĖS

4.1. ISM veiklos kultūra yra grįsta ISM Statutu, ISM Etikos kodekso nuostatomis. ISM bendruomenės nario elgesys, kuriuo pažeidžiamos ISM Etikos kodekso nuostatos, yra netoleruojamas. ISM Etikos kodeksą rengia ISM Etikos komisija, tvirtina ISM Rektorius.
4.2. ISM bendruomenės narių santykiai yra grįsti visuotinai priimtais akademinio bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.
4.3. ISM bendruomenės nariams draudžiama piktnaudžiauti savo tarnybine padėtimi ISM.
4.4. Neleistina nekreipti dėmesio į netinkamą ISM bendruomenės narių elgesį, taip pat prie jo prisidėti ar jį skatinti; apie tai turi būti pranešta ISM Etikos komisijai (pranešėjo tapatybė laikoma konfidencialia ir yra žinoma tik Etikos komisijos nariams).
4.5. Asmeninės arba kitokio pobūdžio informacijos apie asmenį, kurios ISM neviešinamos remiantis vidaus tvarkomis arba Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais (pvz., asmens kodas, studentui suteiktas identifikacinis kodas, prisijungimo prie ISM tinklo išteklių slaptažodžiai, studijų rezultatai ir pan.), neteisėtas paviešinimas yra neleistinas ir laikomas akademinio bendradarbiavimo principo pažeidimu ir/ar vidaus tvarkos pažeidimu.
4.6. Akademinio sąžiningumo nuostatų pažeidimai yra šie: plagijavimas, sukčiavimas, klastojimas, mokslinių tyrimų etikos pažeidimas ir kyšininkavimas.
4.7. Etikos pažeidimus svarsto Etikos komisija, remdamasi Etikos komisijos veiklos apraše nustatyta tvarka.
4.8. ISM Etikos komisija už Etikos kodekso nuostatų nesilaikymą priima sprendimą dėl sankcijų taikymo už bendrosios ir akademinės etikos taisyklių pažeidimus.
4.9. Tais atvejais, kai atitinkamas pažeidimas buvo ar galėjo būti įvykdytas kelių asmenų bendrai, ir dėl to nepavyksta nustatyti konkretaus pažeidimą padariusio asmens, atitinkamos nuobaudos gali būti skiriamos kiekvienam prie bendros veikos prisidėjusiam ar turėjusiam prisidėti asmeniui, nors kiekvieno jų asmeninė kaltė ir/ar prisidėjimas prie pažeidimo ir nebūtų tiesiogiai nustatyti.
4.10. Pranešimai apie nuobaudas siunčiami nuobaudas gavusiems studijuojantiesiems ISM suteiktu elektroniniu paštu.
4.11. Detalesnę informaciją apie Etikos komisijos veiklą galima rasti: www.ism.lt/apie-ism/akademine-etika/.

5. STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

5.1. Studento žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visuma yra vertinama vadovaujantis Reglamente bei studijų dalykų (modulių) aprašuose nustatyta studijų rezultatų vertinimo sistema.
5.2. ISM galiojanti vertinimo sistema paremta šiais principais:
  5.2.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos ir studijų dalyko (modulio)) tikslais bei numatytais studijų rezultatais ir turi matuoti jų pasiekimo lygį);
  5.2.2. patikimumo (vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);
  5.2.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
  5.2.4. naudingumo (vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
  5.2.5. profesionalumo (vertintojas turi būti vertinamo studijų dalyko (modulio) srities ekspertas nuolat keliantis savo kvalifikaciją, sekantis naujausias tendencijas);
  5.2.6. nešališkumo (vertinimo metodai turi būti vienodai taikomi visiems vertinamiesiems).
5.3. Studijų rezultatus vertina dalyko dėstytojas arba dėstytojų ir ekspertų komisija.
5.4. Studijų rezultatų vertinimas susideda iš kaupiamojo vertinimo ir galutinio egzamino.

5.5. Tarpinių atsiskaitymų ir galutinio egzamino svoriai galutiniam dalyko (modulio) pažymiui įvertinimui yra nustatomi atsižvelgiant į dalyko (modulio) specifiką, numatomus mokymosi rezultatus ir yra aiškiai apibrėžti bei pateikti studijų dalyko (modulio) apraše.
5.6. Tarpinių atsiskaitymų ir galutinio egzamino įvertinimai nėra apvalinami. Skaičiuojant kaupiamąjį pažymį neigiami įvertinimai (mažiau nei 5 balai) nesumuojami.
5.7. Vietoje galutinio egzamino yra leidžiama dalyką baigti rašto darbu (projektu).
5.8. Egzaminas gali būti vykdomas raštu arba raštu ir žodžiu. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas yra prilyginamas tradiciniam vertinimui raštu.
5.9. Studijų rezultatams vertinti ISM vartojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema. Studijų dalykai (moduliai) gali būti vertinami įskaitomis (išlaikyta/neišlaikyta). Įskaita laikoma išlaikyta, jeigu studentas įrodo, kad yra įsisavinęs ne mažiau kaip 50 proc. dalyko (modulio) žinių.
5.10. Pasiekimų lygmenys ISM yra nustatomi vadovaujantis Rektoriaus įsakymu „Dėl ISM pasiekimų modulių (dalykų) lygmenų nustatymo“.

Reikalaujamų žinių procentinė išraiška	Apskaičiuotas įvertinimas	Pažymys	Trumpas apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	ECTS atitikmuo	Išlaikyta, neišlaikyta
95≤x≤100	9,5≤x≤10	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios irjų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.	A	IŠLAIKYTA PASS
85≤x<95	8,5,≤x<9,5	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	A	
75≤x<85	7,5≤x<8,5	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	B	

65≤x<75	6,5≤x<7,5	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas irprincipus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	C	
55≤x<65	5,5≤x<6,5	6	Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	D	
50≤x<55	5,0≤x<5,5	5	Žinios ir gebėjimai tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti, vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Minimalūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	E	
40≤x<50	4,0≤x<5,0	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų	FX	NEIŠLAIKYTA FAIL
30≤x<40	3,0≤x<4,0	3				F	
20≤x<30	2,0≤x<3,0	2				F	
0≤x<20	0≤x<2,0	1				F	

6. STUDIJŲ KOKYBĖS VALDYMAS

6.0. Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakinga Studijų komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Studijų komisijos nuostatais. Kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Studijų paslaugų padalinys.

6.1. Studijų programų kokybė užtikrinama ir tobulinama:

6.1.0. atliekant išorinį studijų programos kokybės vertinimą Studijų kokybės vertinimo centre ar kitoje pripažintoje tarptautinėje kokybės užtikrinimo agentūroje, viešai skelbiant išorinio studijų programų kokybės vertinimo rezultatus;

6.1.1. atliekant vidinį studijų programos kokybės vertinimą;

6.1.2. kaupiant duomenis apie studijų programas, juos analizuojant ir skelbiant analizės rezultatus;

6.1.3. renkant grįžtamąjį ryšį ir nedelsiant priimant atitinkamus sprendimus;

6.1.4. užtikrinant studijoms reikalingų materialinių išteklių tinkamumą ir pakankamumą;

6.1.5. keliant dėstytojų kvalifikaciją ir kompetencijas;

6.1.6. stebint ir analizuojant studijų eigą;

6.1.7. tobulinant studijų programų vadybą;

6.1.8. skatinant inovatyvių dėstymo bei studijų rezultatų vertinimo metodų taikymą;

6.1.9. periodiškai atnaujinant studijų programas;

6.1.10. skleidžiant gerąją patirtį;

6.1.11. taikant kitas priemones.

6.2. Grįžtamasis ryšys apie studijų programų vykdymą reguliariai renkamas šiais būdais:

6.2.0. studijuojančiųjų apklausos kiekvieno semestro ar studijų dalyko (modulio) pabaigoje, kurių metu vertinama studijų programų kokybė, išreiškiant nuomonę apie dalyką (modulį), vertinimo kriterijų aiškumą, taikytų mokymo metodų tinkamumą, dėstytojo pasiekiamumą, taip pat vertinama, ar buvo pasiekti dalyko (modulio) apraše iškelti tikslai, studijų aptarnavimo lygis, aprūpinimo pakankamumas bei administracinio personalo darbas;

6.2.1. formuojamasis vidurio semestro vertinimas. Formuojamasis vertinimas padeda studentams numatyti ugdymo/mokymosi perspektyvą, bendradarbiauti su dėstytojais, dalyvauti priimant vertinamuosius sprendimus. Formuojamojo vertinimo metu studentų atstovai su programų vadovais ir kitais administracijos darbuotojais aptaria kiekvieną studijų dalyką (modulį), jo atitikimą dalyko (modulio) aprašui, vertinimo kriterijų aiškumą, atsiskaitymų tvarką bei taikytų mokymo metodų įvairovę;

6.2.2. dėstytojų apklausos, kurių metu vertinamas studijuojančiųjų pasirengimas studijoms, jų motyvacija, fizinė aplinka, dalyko (modulio) aprūpinimas literatūra, technologinėmis ir kitomis, studijų rezultatams pasiekti reikalingomis priemonėmis;

6.2.3. darbdavių apklausos apie absolventų pasirengimą profesinei veiklai;

6.2.4. absolventų karjeros stebėsena bei apklausos vertinant baigtoje studijų programoje įgytas kompetencijas;

6.2.5. periodinės studijų programų savianalizės, kurias kartu su Studijų skyriumi rengia programų vadovai, dėstytojai, studijuojantieji, absolventai, darbdaviai ir kiti socialiniai partneriai.

6.3. Bendrieji grįžtamojo ryšio rezultatai aptariami Studijų komisijos posėdžiuose, viešinama tik apibendrinta grįžtamojo ryšio rezultatų statistika. Ilgalaikius grįžtamojo ryšio rezultatus naudoja Studijų programų komitetai programų tobulinimui, Dėstytojų atestacijos komisija, vertindama dėstytojų darbą bei poreikius dėstytojo kompetencijoms ugdyti.

6.4. Visa su studijų programų vykdymu susijusi informacija, priimami sprendimai yra viešinami ISM tinklalapyje.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. ISM turi teisę rinkti studijuojančiųjų asmens duomenis ISM vidinėse asmens duomenų tvarkymo taisyklėse apibrėžtais tikslais ir surinktus duomenis tvarkyti su šiais tikslais suderintais būdais. ISM studijuojančiųjų asmens duomenis tvarko kaip duomenų valdytojas ir(arba) duomenų tvarkytojas. Bet kuriuo atveju ISM tvarkydamas studijuojančiųjų asmens duomenis įsipareigoja užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą, apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

7.2. Duomenų subjektas (studijuojantysis) turi šias teises:

7.2.1. Gauti išsamią informaciją apie ISM tvarkomus jo asmens duomenis, iš kur ir kokiu būdu asmens duomenys yra surinkti bei kokiu pagrindu tvarkomi;

7.2.2. Kreiptis į ISM su prašymu pataisyti jo asmens duomenis, sustabdyti jų tvarkymą, sunaikinti juos, jeigu duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, arba jeigu jie daugiau nėra reikalingi tiems tikslams, kuriems buvo surinkti. Tokiu atveju duomenų subjektas turi pateikti prašymą, kurį gavęs ISM patikrins pateiktą informaciją ir imsis reikalingų veiksmų;

7.2.3. Kreiptis į ISM su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinęs su savo asmens duomenimis, studijuojantysis nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;

7.2.4. Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslu arba dėl teisėto intereso, kurio siekia ISM arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

7.2.5. Bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu;

7.2.6. Įgyvendinti kitas savo kaip duomenų subjekto teises, numatytas teisės aktuose;

7.2.7. Jeigu duomenų subjektui kelia susirūpinimą ISM veiksmai (neveikimas), kuriais galimai nesilaikoma teisės aktų reikalavimų, jis gali kreiptis į ISM duomenų apsaugos pareigūną el. pašto adresu dpo@ism.lt ir gauti nemokamą pagalbą;

7.2.8. Nepavykus išspręsti klausimo su ISM, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (www.ada.lt), kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę.

7.3. ISM tvarko ir saugo surinktus duomenų subjektų asmens duomenis ISM nustatytais terminais, išskyrus atvejus, kai ilgesnį ar trumpesnį duomenų saugojimo terminą nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. ISM turi teisę tvarkyti ir teikti tam tikrus Studijuojančiojo ir (ar) absolvento asmens duomenis kitiems universitetams, valstybės institucijoms, Lietuvos ir (ar) tarptautinėms akreditavimo, reitingavimo ir studijų kokybės vertinimo organizacijoms bei kitiems tretiesiems asmenims, kai toks duomenų tvarkymas ar teikimas yra būtinas studijų procesui vykdyti, Studijuojančiojo teisėms ir teisėtiems interesams užtikrinti, ISM teisės aktuose nustatytoms pareigoms vykdyti, taip pat dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose aukštųjų mokyklų reitinguose, akreditavimo ir kituose studijų kokybės vertinimo procesuose. Šiais tikslais gali būti tvarkomi ir, kai būtina, perduodami Studijuojančiojo ir (ar) absolvento vardas, pavardė, asmeninis elektroninio pašto adresas bei kiti konkrečiam procesui būtini asmens duomenys. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami tik tokia apimtimi, kokia būtina atitinkamam tikslui pasiekti, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

7.5. Jeigu ISM tvarkomi asmens duomenys nebėra reikalingi jų tvarkymo tikslams, duomenys yra sunaikinami, išskyrus tuos duomenis, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybiniams archyvams arba saugomi kitais teisės aktų nustatytais tikslais.

7.6. Detalesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą ISM galima rasti: https://www.ism.lt/privatumo-politika/ .

PATVIRTINTA
„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB
UAB Rektoriaus 2026 m. spalio 21 d.
Įsakymu Nr. 2026/01-07-104

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB

TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

SPECIALIOJI DALIS

1. TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS

1.1. Studijų programos ir atskirų dalykų apimtis nustatoma kreditais.
1.2. Magistro studijų programos apimtis yra 90 arba 120 studijų kreditų.

2. STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

2.1. Studijų proceso organizavimo dokumentai yra Studijų sutartis, Studijų reglamentas, Studijų programos aprašas, Studijų dalykų aprašai ir kitos ISM vidaus taisykles reglamentuojančios tvarkos, kurios yra talpinamos e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).
2.2. Tarptautinės magistrantūros studijos vyksta anglų kalba.

2.3. Studijų dalyko tikslai, mokymosi rezultatai, mokymo/mokymosi ir vertinimo veiklos yra aprašytos studijų dalykų aprašuose, kurie yra talpinami e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt) ir tinklapyje (www.ism.lt).
2.4. Studijos ISM vyksta semestrais pagal patvirtintą Rektoriaus įsakymu akademinį kalendorių. Mokslo metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario.
2.5. Paskaitos, seminarai, savarankiškas darbas, egzaminai ir jų perlaikymai vyksta pagal paskelbtus tvarkaraščius. Preliminarūs paskaitų ir egzaminų sesijos tvarkaraščiai pateikiami studentams ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki semestro pradžios, galutiniai tvarkaraščiai – trys dienos iki studijų pradžios. ISM pasilieka teisę semestro eigoje koreguoti tvarkaraščius.
2.6. Tvarkaraštyje numatytos auditorinės paskaitos, konsultacijos, atsiskaitymai bei kitos studijų veiklos gali būti keičiamos nuotolinėmis veiklomis tik jei nėra galimybės studijuoti auditorijose dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės ar kitų įgaliotų institucijų nutarimų, force majeure aplinkybių ir kitų nuo ISM nepriklausančių priežasčių. ISM nusprendus nuotolinis dalyvavimas prilyginamas įprastam dalyvavimui.

3. MOKESTIS UŽ STUDIJAS, STIPENDIJOS IR STUDIJUOJANČIŲJŲ SKATINIMAS

3.1. Studijuojantieji ISM mokestį už studijas privalo sumokėti vadovaudamiesi ISM Mokesčio už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka, kuri yra talpinama e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).

3.2. Studentai gali pretenduoti į stipendijas, vadovaudamiesi ISM Mokesčio už studijas nuolaidų ir stipendijų skyrimo tvarka. (elearning.ism.lt).

3.3. Pasižymėjusiems akademiniame, kūrybiniame, visuomeniniame ISM gyvenime studentams gali būti skiriamos paskatos: stipendija, dovana, pagyrimas, padėka.

4. STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS

4.1. Studentas, pateikęs prašymą Studijų administracijos skyriui, gali būti perkeltas iš vienos ISM vykdomos Tarptautinės magistrantūros studijų programos į kitą. Programa keičiama vadovaujantis šiais principais:

- Studentas, perkeltas iš vienos studijų programos į kitą, turi likviduoti akademinius studijų programos krypties studijų dalykų skirtumus;
- Dėl programos keitimo papildomai klausomų dalykų kaina nustatoma remiantis tuo metu galiojančia papildomų studijų paslaugų kredito kaina.

4.2. Studentas, nusprendęs keisti studijų programą, turi pasirašyti studijų sutarties specialiąją dalį dėl programos keitimo.

4.3. Studentui, pakeitusiam studijų programą, studijų mokestis nustatomas ISM studijų programų ir paslaugų kainoraščiu galiojančiu tą semestrą, kai studentas pradeda studijuoti naują programą.

5. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

5.1. Studijų nutraukimas įforminamas Rektoriaus įsakymu.

5.2. Studijos gali būti nutraukiamos šiais pagrindais:

5.2.1. Sutarties šalių susitarimu;

5.2.2. Etikos komisijos sprendimu, patvirtintu Rektoriaus įsakymu dėl pašalinimo iš ISM už akademinės ir/ar bendrosios etikos bei ISM bendrąją tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų pažeidimą;

5.2.3. Vadovaujantis Studijų reglamento 6, 8 arba 9 skyrių nuostatomis.

5.2.4. Studijuojančiajam nesilaikant Studijų sutarties sąlygų;

5.2.5. Kitais Studijų sutartyje numatytais atvejais.

5.3. Apie sprendimą pašalinti iš ISM studijuojantysis informuojamas per ISM elektroninio pašto sistemą per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo.

5.4. Asmenims, kurių studijos buvo nutrauktos, sumokėtas studijų mokestis negrąžinamas, išskyrus Studijų sutartyje ir Mokesčio už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkoje numatytus atvejus. Finansinių įsipareigojimų neįvykdžiusį studentą pašalinus iš universiteto, studentas privalo atsiskaityti už studijas pagal ISM Mokesčio už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką. To nepadarius, ISM pasilieka sau teisę perduoti studento duomenis skolų išieškojimo įmonei.

6. AKADEMINĖS ATOSTOGOS

6.1. Studentai turi teisę išeiti akademinių atostogų. Akademinių atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia. Akademinių atostogų trukmė:

6.1.1. dėl ligos – gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomenduotam laikotarpiui;
6.1.2. dėl nėštumo, gimdymo, vaiko priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau, nei iki vaikui sueis treji metai;
6.1.3. dėl stažuotės, dalinių studijų ar praktikos užsienyje – iki dvejų metų per visą studijų laikotarpį. Akademinės atostogos suteikiamos ne anksčiau kaip užbaigus pirmąjį semestrą, neturint finansinių įsiskolinimų ISM;
6.1.4. dėl asmeninių priežasčių – vienerių studijų metų laikotarpiui per visą studijų laikotarpį. Akademinės atostogos suteikiamos ne anksčiau kaip užbaigus pirmąjį semestrą, neturint finansinių įsiskolinimų ISM;

6.2. Studentas, kuris negali tęsti studijų ir ne vėliau kaip likus **2 savaitėms** iki atitinkamo semestro pradžios pateikia prašymą, turi teisę gauti akademines atostogas.
6.3. Studentui, kuriam Rektoriaus įsakymu yra suteiktos akademinės atostogos, studijų mokesčio mokėjimo klausimai sprendžiami remiantis ISM mokesčio už studijas mokėjimo grąžinimo ir išieškojimo tvarka.

Grįžęs po akademinių atostogų studentas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki semestro pradžios privalo pateikti prašymą tęsti studijas. Studentai, neatnaujinę studijų iki nurodyto termino, Rektoriaus įsakymu šalinami iš universiteto, nutraukiant studijų sutartis.

6.4. Jeigu studijų programa studento akademinių atostogų metu buvo pakeista, senosios studijų programos dalykų įskaitymo ir individualios studijų programos sudarymo sprendimai priimami remiantis studijų rezultatų įskaitymo ir kreditų perkėlimo tvarka.
6.5. Grįžęs iš akademinių atostogų studentas studijų mokestį moka Studijų sutartyje numatytomis sąlygomis ir vadovaudamasis galiojančia ISM Mokesčio už studijas mokėjimo, grąžinimo iš išieškojimo tvarka.
6.6. Studentai akademinių atostogų metu Tarptautinių studentų mainų programose nedalyvauja.
6.7. Esant objektyvioms priežastims sustabdyti studijas, studentas gali teikti motyvuotą prašymą suteikti akademines atostogas jau prasidėjus semestrui. Studijų komisija sprendžia dėl akademinių atostogų suteikimo bei dėl studijų mokesčio studentui taikymo.

7. STUDENTŲ TARPTAUTINIS JUDUMAS

7.1. ISM sudaro sąlygas studentams dalyvauti tarptautinių studentų mainų programose. Apie mainų galimybes studijoms bei atrankos kriterijus informuoja Tarptautinių studijų skyrius (international@ism.lt), kuris taip pat vykdo studentų atranką tarptautinių mainų programoms. Apie galimybę atlikti tarptautinę praktiką informuoja bei atranką vykdo Karjeros centras (karjeroscentras@ism.lt).
7.2. Tarptautinių studentų mainų programų ir tarptautinės praktikos tvarką reglamentuoja ISM darbuotojų ir studentų tarptautinio judumo veiklų nuostatai, kurie yra talpinami e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).

8. ATSISKAITYMO TVARKA

8.1. **Tarpiniai atsiskaitymai** – studijų dalyko apraše numatyti semestro eigoje organizuojami atsiskaitymai pagal dėstytojo pateiktą dalyko apraše tvarką. Tarpiniai atsiskaitymai neperlaikomi ir papildomai neorganizuojami.
8.2. **Egzaminas** – galutinis dalyko atsiskaitymas, kurio tikslas objektyviai įvertinti kokiu lygiu studentas ar klausytojas pasiekė nustatytus studijų rezultatus. Egzaminas vyksta raštu arba raštu ir žodžiu bei rengiamas išklausius studijų dalyką paskaitų tvarkaraštyje numatytu metu.

8.3. **Pakartotinis atsiskaitymas** už studijų dalyką – atsiskaitymas, kuris laikomas iš visos dalyko medžiagos, jei apraše nenumatyta kitaip. Pakartotinis atsiskaitymas už studijų dalyką organizuojamas **vieną kartą** paskaitų ar egzaminų tvarkaraštyje numatytu metu.

8.4. **Pakartotinio atsiskaitymo** už studijų dalyką įvertinimo svoris bendrame studijų dalyko įvertinime susideda iš egzamino svorio ir/arba tarpinių atsiskaitymų raštu, organizuotų Universitete, svorių sumos, jei studijų dalyko apraše nenumatyta kitaip. Visi atsiskaitymai (tarpiniai, egzaminai, pakartotiniai atsiskaitymai) laikomi laikantis tvarkos, kuri apibrėžiama **Egzamino laikymo taisyklėse**.

8.5. Kiekvieno studijų dalyko išmokimo lygis įvertinamas įskaita (išlaikyta/neišlaikyta) arba galutiniu pažymiu, kuris apskaičiuojamas naudojant kaupiamojo pažymio skaičiavimo formulę, jei dalyko apraše nenurodyta kitaip, įskaitant **tik teigiamus, ne žemesnius nei 5,** neapvalintus semestro atsiskaitymų ir egzamino įvertinimus:

$$P = \sum_{i=1}^{n} (D_i \cdot S_i) + E \cdot S_e \text{ , kur}$$

P – galutinis pažymys;
n – semestro tarpinių atsiskaitymų skaičius;
D_i – i-tojo semestro atsiskaitymo įvertinimas (neapvalintas);
S_i – i-tojo semestro atsiskaitymo įvertinimo svoris;
E – egzamino įvertinimas;
Se – egzamino įvertinimo svoris.

8.6. Studijuojantiesiems studijų rezultatai skelbiami studento portale (my.ism.lt) per 7 darbo dienas nuo atsiskaitymo dienos nebent iš anksto nurodyta kitaip.

8.7. Studijuojantieji įgyja teisę į egzamino perlaikymą:
  8.7.1. gavę galutinį neigiamą studijų dalyko įvertinimą;
  8.7.2. nedalyvavę egzamine ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po egzamino el.paštu studies@ism.lt Studijų skyriui pateikę prašymą dalyvauti egzamino perlaikyme.

8.8. Neišlaikius dalyko nemokamo perlaikymo metu studentas kartoja visą kursą kitais akademiniais metais ir moka pagal dalyko kreditų skaičių ir ISM nustatytą vieno kredito kainą, kuri yra peržiūrima ir tvirtinama kiekvienam akademiniam laikotarpiui.

8.9. Dalyvavus egzamine ir gavus galutinį teigiamą studijų dalyko įvertinimą teisė į pakartotinį atsiskaitymą už visą studijų dalyką neįgyjama.

8.10. Studijuojantysis turi teisę pateikti apeliacinį prašymą Pareiškimų ir apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos apraše nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.11. Nustačius studijų proceso pažeidimą, Studijų komisija turi teisę anuliuoti egzaminą ar tarpinį atsiskaitymą. Tokiu atveju skelbiama nauja pakartotino egzamino ar tarpinio atsiskaitymo data. Pakartotino vertinimo rezultatai laikomi galutiniais. Studijų administracija ISM bendruomenei paskelbia sprendimo anuliuoti egzaminą ar tarpinį atsiskaitymą priežastis.

8.12. Pakartotinai studijuojant neatsiskaitytą studijų dalyką (likviduojant akademinę skolą), studentas moka mokestį, kuris apskaičiuojamas pagal to dalyko kreditų skaičių ir ISM nustatytą vieno kredito kainą papildomoms studijų paslaugomis. Ši kaina yra peržiūrima ir tvirtinama kiekvienam akademiniam laikotarpiui.

8.13. Studentai, sugrįžę iš tarptautinių studentų mainų programų su akademinėmis skolomis, privalo jas likviduoti. Už šiuos studijų dalykų kreditus studijuojantysis sumoka skaičiuojant pagal papildomų studijų paslaugų kredito kainą.

8.14. Magistro studijų studentai, neatsiskaitę už 3 ir daugiau studijų dalykų per baigtą studijų laikotarpį, yra laikomi nepažangiais ir privalo pateikti prašymą dėl Individualaus studijų plano sudarymo. Individualus studijų planas studentui sudaromas studento prašymu remiantis Individualaus studijų plano sudarymo tvarka visam laikotarpiui, kol bus likviduoti akademiniai studijuojamos programos studijų dalykų skirtumai. Prašymas dėl Individualaus studijų plano sudarymo pasibaigus pavasario semestrui teikiamas iki liepos 15 dienos, pasibaigus rudens semestrui – iki sausio 26 dienos. Studentas, neatsiskaitęs už 3 ir daugiau studijų dalykų per baigtą studijų laikotarpį ir nustatytais terminais nepateikęs prašymo dėl Individualaus studijų plano sudarymo, Rektoriaus įsakymu yra šalinamas iš ISM bei nutraukiama studento studijų sutartis.

8.15. Išimties atvejais (hospitalizacijos, avarijos, artimo asmens netekties), kai studentas negali laiku atlikti atsiskaitymo, jam suteikiama galimybė laikyti atsiskaitymą naujai paskirtu laiku. Apie tokią situaciją studentas privalo nedelsiant informuoti Universitetą. Sprendimą dėl perlaikymo priima Studijų komisija, įvertinusi pateiktas aplinkybes.

8.16. Rektoriaus įsakymu studentas, gyvenantis ir studijuojantis Lietuvoje su Migracijos departamento išduotu legalaus buvimo Lietuvoje dokumentu, **yra** šalinamas iš ISM bei nutraukiama studento studijų sutartis, jei per pastaruosius vienerius studijų metus studentas nėra surinkęs studijų kreditų skaičiaus, įtvirtinto LR įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties 35 str. 1 d. 18 punkte.

9. UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ BAIGIMAS

9.1. Studijų programa baigiama absolvento žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą.
9.2. Ginti magistro baigiamąjį darbą leidžiama tik neturint akademinių skolų.
9.3. Studentai, turintys akademinių skolų, turi teisę rengti baigiamąjį darbą, tačiau jo ginti neleidžiama. Ginti baigiamąjį darbą leidžiama tik likvidavus akademines skolas, bet ne anksčiau kaip kitą semestrą, jei Universitetas tuo metu organizuoja atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų gynimą arba po vienerių metų. Už gynimą papildomai mokėti nereikia, jei baigiamasis darbas atitinka baigiamųjų darbų rengimo nuostatus.
9.4. Baigiamojo darbo ginti neleidžiama jei studijuojantysis baigiamojo darbo neparengė, arba neįkėlė laiku į e.learning sistemą, arba baigiamasis darbas neatitiko baigiamojo darbo rengimo nuostatų.
9.5. Baigiamieji darbai ginami viešai Baigiamųjų darbų gynimo komisijoje. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sprendimas yra galutinis ir neginčytinas.
9.6. Magistro kvalifikacinis laipsnis suteikiamas Baigiamųjų darbų gynimo komisijos ir tvirtinamas Rektoriaus įsakymu.
9.7. Magistro kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu ir diplomo priedėliu.
9.8. Diplomas ir diplomo priedėlis išduodami tik studentui visiškai atsiskaičius su ISM.
9.9. Išsami informacija apie magistrantūros baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarką pateikta Magistro baigiamųjų darbų reikalavimuose.
9.10. Nepristatę baigiamųjų darbų arba Studijų komisijos sprendimu nutraukę baigiamojo darbo rašymo procesą, nedalyvavę baigiamųjų darbų gynime, neapgynę baigiamųjų darbų studentai privalo pateikti prašymą Studijų administracijos skyriui leisti rengti ir gintis baigiamąjį darbą kitą semestrą iki einamojo semestro pabaigos, jei ISM tuo metu organizuoja atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų gynimą arba po vienerių akademinių metų. Studentui laiku neįvykdžiusiam šių sąlygų, Rektoriaus įsakymu nutraukiama studijų sutartis.
9.11. Norėdami pakartotinai rengti ir gintis baigiamąjį darbą, studentai turi sumokėti baigiamojo darbo kreditų apimtį atitinkantį studijų mokestį, apskaičiuotą pagal papildomų studijų paslaugų kredito kainą.
9.12. ISM baigiamųjų darbų vadovai skatinami rengti bendras publikacijas su studijų programos studentais mokslinių tyrimų rezultatų sklaidos ir (arba) mokslo populiarinimo tikslais arba rekomenduoti studentams tai daryti individualiai. Studijų ISM metu atliktų tyrimų pagrindu parengtose publikacijose studentai privalo nurodyti ISM prieskyrą (afiliaciją).

10. KLAUSYTOJAI

10.1. Klausytojas privalo pasirašyti studijų sutartį ir sumokėti studijų mokestį vadovaujantis ISM Mokesčio už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos nuostatomis.
10.2. Klausytojui studijuojamų dalykų skaičių bei dalykus vienam semestrui tvirtina priėmimą vykdantis atitinkamos programos vadybininkas.