

ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO NUOTOLINIO EGZAMINAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto (toliau – **Universitetas**) elektroninio nuotolinio egzaminavimo tvarka (toliau – **Tvarka**) nustato elektroninio nuotolinio egzaminavimo reikalavimus ir eigą.
2. Elektroniniu nuotoliniu egzaminavimu pagal šią Tvarką laikytinas egzaminavimas, kai egzaminuotojas ir egzaminuojamasis yra fiziškai nutolę vienas nuo kito, o egzaminavimas vykdomas informacinėmis komunikacinės technologijos (toliau – **IKT**) priemonėmis.

II. ELEKTRONINIO NUOTOLINIO EGZAMINAVIMO ORGANIZAVIMAS

3. Elektroninį nuotolinį egzaminavimo būdą Universiteto dėstytojai gali vykdyti tik Universiteto rektoriui vidaus teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinus tokį egzaminavimo būdą.
4. Egzaminuotojas gali pateikti prašymą Universiteto rektoriui elektroniniu nuotoliniu būdu vykdyti bet kuriuos egzaminavimus pagal Universiteto programas. Negavus Universiteto rektoriaus leidimo toks egzaminavimo būdas negali būti vykdomas. Universiteto rektorius turi teisę vienu įsakymu pasisakyti dėl kelių prašymų.
5. Elektroninis nuotolinis egzaminavimas prilyginamas įprastiniam egzaminavimui. Jam galioja visi Universiteto vidaus teisės aktai, apibrėžiantys egzaminavimo tvarką ir eigą.
6. Egzaminavimai vyksta Microsoft Teams sistemoje ir/ar <https://elearning.ism.lt>.
7. Tais atvejais, kai egzaminavimų metu yra daromas įrašas, toks įrašas visą apeliacijos laikotarpį yra saugomas <https://elearning.ism.lt>. Pasibaigus apeliacijos periodui egzaminavimo įrašas yra sunaikinamas.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

8. Egzaminavimo metu egzaminuotojas ir egzaminuojamasis turi turėti IKT priemones, kurios tinkamai palaikytų nenutrūkstamą internetinį ryšį ir palaikytų tinkamą Microsoft Teams sistemos ir <https://elearning.ism.lt> veikimą.
9. Reikalavimai egzaminavimams žodžiu:
 - 9.1. tais atvejais, kai egzaminuotojas egzaminavimo metu nori matyti ir egzaminuojamojo veidą, egzaminuotojas turi pareigą apie tai iš anksto informuoti egzaminuojamuosius raštu <https://elearning.ism.lt> kartu nurodant, kad egzaminui bus reikalinga vaizdo perdavimo ir įrašymo įranga;
 - 9.2. viso egzaminavimo metu egzaminuotojas turi girdėti, o esant poreikiui ir matyti egzaminuojamąjį. Balsas turi būti garsus, raiškus, o vaizdas neiškraipytas;
 - 9.3. prieš oficialią egzaminavimo pradžią egzaminuotojas turi atlikti ryšio kokybės testus arba užmegzti bandomąjį ryšį su egzaminuojamuoju, kad įsitikintų, jog jo naudojamų IKT priemonių ir ryšio kokybė pakankama kokybiškai organizuoti egzaminavimą bei instruktuoti egzaminuojamąjį apie egzaminavimo eigą elektroniniu nuotoliniu būdu;
 - 9.4. tais atvejais, kai egzaminavimo metu yra daromas įrašas, prieš pradėdant egzaminavimą, egzaminuojamasis turi būti informuojamas apie tai, jog egzaminavimas bus įrašomas, o įrašas saugomas tikslu užtikrinti egzaminavimo apeliacijos procedūras. Egzaminuojamajam nesutikus su egzaminavimo įrašymu ir saugojimu apeliacijos periodu, egzaminavimas žodžiu negali būti organizuojamas;

- 9.5. siekiant garso kokybės, egzaminavimo erdvėje neturi būti pašalinių asmenų ir garsų, išskyrus tuos, kurie objektyviai negali būti pašalinti.
10. Reikalavimai egzaminavimams raštu:
- 10.1. vienu metu gali būti egzaminuojamas neribotas skaičius egzaminuojamųjų;
- 10.2. egzaminas gali vykti visiems egzaminuojamiesiems nustatytu konkrečiu laiku (angl. *at the time*) arba nustačius laiko tarpą, per kurį studijuojantieji gali prisijungti prie užduočių ir jas atlikti;
- 10.3. egzaminavimo užduotys turi būti pritaikytos elektroninei erdvei pakeičiant egzaminavimo formą ir vertinimo sistemą, t. y. užduotys turėtų būti trumpesnės, keičiamos į testus. Esant poreikiui pateikti egzaminuojamiesiems užduotis, kurios yra imlesnės laikui, tokios užduotys turėtų būti formuojamos taip, kad egzaminuojamieji galėtų naudotis visomis pagalbinėmis priemonėmis.
- 10.4. egzaminuojant raštu negalima naudoti klausimų/užduočių iš standartizuotų užduočių bankų.
11. Siekiant išvengti Etikos kodekso pažeidimo, egzaminavimas turėtų vykti tik tam tikru sutartu laiku, o ne duodant laiko tarpą, per kurį egzaminuojamieji gali atlikti užduotis. Nepaisant šio punkto, egzaminuotojas gali pasirinkti egzaminavimo formą, kuomet egzaminavimai gali vykti per tam tikrą laiko tarpą. Bet kuriuo atveju, egzaminuotojas, sudarydamas egzaminavimų tvarkaraštį (numatydamas laiko tarpą, per kurį egzaminuojamieji gali atlikti egzaminavimą sau patogiu metu), atsako už tai, kad egzaminavimų laikai nesidubliuotų su kitų egzaminuotojų numatytais egzaminavimų laikais bei būtų užtikrinamas Etikos kodekso laikymasis.

IV. EGZAMINUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Prieš prasidedant egzaminui egzaminuotojas turi pranešti egzaminuojamajam apie tai, kad egzaminavimo eiga yra įrašoma ir kiek laiko bus saugomas įrašas.
13. Egzaminuotojas turi teisę:
- 13.1. nurodyti, kuria kryptimi turėtų būti nukreipta kamera;
- 13.2. reikalauti, kad šalia egzaminuojamojo atvaizdo būtų transliuojamas ir egzaminuojamojo kompiuterio monitoriaus vaizdas – tai turi būti išsiaiškinta testinio prisijungimo metu;
- 13.3. reikalauti egzaminavimo metu laikytis tylos;
- 13.4. reikalauti egzaminuojamojo padidinti mikrofono jautrumą, garsumą;
- 13.5. neįskaityti egzamino, jei egzaminuojamasis atsijungė ankščiau nei patvirtino egzamino pabaigimą;
- 13.6. nutraukti egzaminavimą dėl prastos techninių priemonių ar ryšio kokybės.
14. Egzaminuotojas privalo ir yra atsakingas už:
- 14.1. įvykusių egzaminavimų užduočių ir/ar video įrašų įkėlimą ir saugojimą <https://elearning.ism.lt>.
- 14.2. visas užduotis teikti per Microsoft Teams sistemą ir/ar <https://elearning.ism.lt>
- 14.3. viso egzaminavimo metu būti pasiekiamas egzaminuojamiesiems.