

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB
MOKESČIO UŽ STUDIJAS MOKĖJIMO, GRAŽINIMO IR IŠIEŠKOJIMO
TVARKA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Mokesčio už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarka (toliau – **Tvarka**) numato mokesčio už studijas ir kitas „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – **Universitetas**) paslaugas taikymo bei apmokėjimo reikalavimus (toliau – **mokestis už studijas**).
- 1.2. **Kreditinė sąskaita arba Kreditinė PVM sąskaita faktūra** – tai dokumentas, anuliuojantis konkrečią Sąskaitą.
- 1.3. **Mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, pagal sutartį įsipareigojęs mokėti studijų mokestį.
- 1.4. **Sąskaita** – tai sąskaita, PVM sąskaita - faktūra, mokėjimo reikalavimo arba mokėjimo dokumento pobūdžio apskaitos dokumentas, išrašytas studijų sutartį su Universitetu sudariusio asmens (toliau- **Studijuojantysis**) arba įmonės, kuri studijų sutarties priede/susitarime prie studijų sutarties nurodyta kaip mokėtoja (toliau – **Įmonė**), vardu.
- 1.5. Sąskaitą išrašyti, pateikti ir mokėjimų priežiūrą vykdyti gali pats Universitetas arba Universitetui šias paslaugas teikianti įmonė, su kuria Universitetas yra sudaręs tokių paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. Pateiktoje Sąskaitoje yra nurodyti mokėjimo terminai, mokėtinos sumos ir rekvizitai, privalomi nurodyti atliekant mokėjimą į Universiteto įmokų surinkimo sąskaitas bankų skyriuose, su kuriais Universitetas yra sudaręs įmokų administravimo sutartis, arba atliekant mokėjimą naudojantis šių bankų internetinės bankininkystės paslaugomis pagal sukurtą įmokos šabloną.
- 1.7. Likus dviem dienoms iki mokėjimo termino pabaigos (jei nėra apmokėta pateikta Sąskaita), Studijuojančiajam bus išsiųstas priminimas apie mokėjimo termino pabaigą SMS žinute studijų sutarties kontaktinėje informacijoje nurodytu mobilaus telefono numeriu.
- 1.8. Neapmokėjęs Sąskaitos iki mokėjimo termino pabaigos, Studijuojančiojo skola gali būti perduodama administruoti skolų išieškojimo įmonei. Tuomet Studijuojančiajam išsiunčiamas mokėjimo pareikalavimo laiškas, kuriame mokėtiną sumą sudaro iki mokėjimo termino dienos neapmokėtos Sąskaitos suma, apskaičiuoti studijų sutartyje numatyti delspinigiai ir skolos išieškojimo kaštai, bei nustatomas naujas mokėjimo terminas. Neapmokėjęs skolos iki naujai nustatyto mokėjimo termino – skolos išieškojimas tęsiamas iki pilno įsiskolinimo padengimo.
- 1.9. Visų prašymų ir kitų dokumentų pateikimo data yra laikoma prašymo/dokumento gavimo Universitete data.
- 1.10. Pradelsus pagal studijų sutartį ir pateiktą Sąskaitą mokėtinus mokėjimus sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto mokėjimo termino, Universitetas turi teisę išbraukti Studijuojantįjį iš Universiteto Studijuojančiųjų sąrašo ir vienašališkai nutraukti studijų sutartį.
- 1.11. Jeigu studentas nėra sumokėjęs visos einamojo semestro studijų kainos ar turi kitų finansinių skolų Universitetui, Universiteto vardu tarpininkavimo raštas leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti ar pakeisti neišduodamas.
- 1.12. Pradelsus pagal pateiktą Sąskaitą atlikti mokėjimus Universitetas turi teisę atsisakyti išduoti studijų dokumentus - diplomą, diplomo priedėlį ir/arba studijų pažymą, iki kol finansiniai įsipareigojimai Universitetui bus pilnai įvykdyti.

II. SKYRIUS

MOKESTIS UŽ STUDIJAS

- 2.1. Pagrindas mokesčio už studijas Sąskaitos išrašymui yra studijų sutartis, Studijuojančiojo patvirtintas individualus studijų planas (jei jis buvo sudarytas), Universiteto Studijų programų ir paslaugų kainoraštis bei Rektorius įsakymu skirtos nuolaidos.
- 2.2. Stojant į Tarptautinės magistrantūros studijas, stojantieji privalo sumokėti studijų vietos rezervacijos mokestį. Studijų vietos rezervacijos mokesčio dydis nurodytas priėmimo taisyklėse. Studijų sutarties nutraukimo atveju, studijų vietos rezervacijos mokestis nėra grąžinamas, nebent Universitetas nusprendžia kitaip. Asmenims, finansuojantiems studijas su valstybės remiama studijų paskola, studijų vietos rezervacijos mokestis nėra taikomas.
- 2.3. Užsieniečiai, stojantys į Tarptautinės magistrantūros studijas (išskyrus tuos, kurie yra baigę studijas Lietuvoje), privalo sumokėti priėmimo taisyklėse numatytą avansą, kuris yra įskaitomas kaip studijų mokesčio dalis. Sutarties nutraukimo atveju, avansas nėra grąžinamas, išskyrus išimtis numatytas priėmimo taisyklėse.
- 2.4. Studijuojantiems, kurie:
 - 2.4.1. studijuoja pagal pasirinktą studijų programą, semestro mokestis už studijas yra nustatomas pagal atitinkamos studijų programos semestro kainą, nurodytą studijų sutartyje, bei pritaikius nuolaidas, jei jos buvo skirtos Rektorius įsakymu, pritaikytos pagal Universitete galiojančią Mokesčio už studijas nuolaidų ir stipendijų skyrimo tvarką ar kitą vidinį Universiteto teisės aktą (toliau - **mokėtina semestro kaina**);
 - 2.4.2. studijuoja pagal patvirtintą individualų studijų planą, semestro mokestis už studijas yra skaičiuojamas pagal papildomų studijų paslaugų kredito kainą ir studijuojamų kreditų skaičių. Papildomų studijų paslaugų kredito kaina yra nustatoma pagal jos nustatymo dieną galiojančiame Universiteto Studijų programų ir paslaugų kainoraštyje nurodytą kainą.
 - 2.4.2.1. Jei studentas neturi akademinių įsiskolinimų ir studijuoja 30ECTS kreditų apimtį dalykus per semestrą, studentas moka pagal studijų sutartyje nustatytą semestro studijų kainą, nepaisant to kurio studijų semestro dalykus studijuoja.
 - 2.4.2.2. Jei studentas neturi akademinių įsiskolinimų ir dėl dalykų užskaitymo studijų apimtį yra mažesnė nei 30ECTS kreditų per semestrą, mokestis už studijas apskaičiuojamas proporcingai studijuojamų kreditų skaičiui, remiantis studijų sutartyje numatyta semestro studijų kaina.
 - 2.4.3. studijuoja papildomus studijų dalykus arba kartoja ne daugiau nei 2 neišlaikytus studijų dalykus (turint daugiau skolų yra sudaromas individualus studijų planas), mokestis už šiuos dalykus skaičiuojamas pagal tuo metu galiojančią papildomų studijų paslaugų kredito kainą ir studijuojamų kreditų skaičių. Papildomų paslaugų kredito kaina yra nustatyta atitinkamų studijų metų Universiteto Studijų programų ir paslaugų kainoraštyje. Verslo administravimo (MBA) vadovams studijų programos studentai už pakartotiną kiekvieno modulio tiriamojo darbo ar baigiamojo konsultacinio projekto gynimą privalo sumokėti 50 proc. mokėtiną studijų programos kainos, nurodytos studijų sutartyje.
 - 2.4.4. studijuoja pasirinktus studijų dalykus kaip klausytojai, mokestis už šiuos studijų dalykus skaičiuojamas pagal tuo metu galiojančią papildomų paslaugų kredito kainą, nustatytą Universiteto Studijų programų ir paslaugų kainoraštyje, ir studijuojamų kreditų skaičių.
- 2.5. Mokestis už studijas turi būti sumokėtas iki mokėjimo termino, nurodyto pateiktoje Sąskaitoje.

- 2.6. Dėl objektyvių priežasčių negalint sumokėti mokesčio už studijas iki Sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino, Studijuojantysis gali prašyti atidėti mokėjimo terminą kaip tai numatyta šios Tvarkos 6 skyriuje.
- 2.7. Jei prie studijų sutarties yra pasirašytas trišalis priedas ar susitarimas (susitarimą pasirašė Universitetas, Studijuojantysis ir Įmonė) Sąskaitos yra pateikiamos Įmonei, Įmonės el. pašto adresu, nurodytu pasirašytame trišaliame priede ar susitarime prie studijų sutarties.
- 2.8. Jei studijų sutartis yra dvišalė (sutartį pasirašė Universitetas ir Studijuojantysis) Sąskaitos yra pateikiamos Studijuojančiajam išsiunčiant Sąskaitas į Studijuojančiajam Universiteto suteiktą elektroninio pašto dėžutę. Jei Studijuojantysis yra sudaręs tarpusavio susitarimą su kitu Mokėtoju, negu numatyta studijų sutartyje, kartu su patvirtintu individualiu semestro studijų planu, Studijuojantysis pateikia Mokėtojo įgaliojimo asmens patvirtintą priedą/ susitarimą prie studijų sutarties arba laisvos formos oficialų Mokėtojo dokumentą (prašymą, garantinį raštą, pan.), kuriuo Mokėtojas patvirtina Studijuojančiojo mokesčio už studijas apmokėjimą pagal jam pateiktą Sąskaitą konkrečiu laikotarpiu. Studijų sutarties priedą/susitarimą pasirašo įgaliojotas Universiteto atstovas ir remiantis šiuo papildomu susitarimu, Sąskaitos yra pateikiamos Mokėtojui. Studijuojantysis privalo Mokėtojo įgaliojimo asmens patvirtintą priedą pristatyti iki atitinkamų studijų semestro pradžios.
- 2.9. Jei Studijuojantysis informuoja Universitetą apie kitą Mokėtoją po to, kai Studijuojančiajam išsiųsta Sąskaita mokėjimui, ir prašo perrašyti Sąskaitą juridiniam asmeniui – Studijuojančiajam taikomas Universiteto Studijų programų ir paslaugų kainoraštyje nustatytas įmokų administravimo mokestis, kurį jis turi sumokėti pagal jam pateiktą Sąskaitą.
- 2.10. Tęsiantys studijas Studijuojantieji po individualaus studijų plano patvirtinimo į Universiteto suteiktą el. pašto dėžutę gauna Sąskaitą, kurioje nurodyta mokėtina suma ir mokėjimo terminas.
- 2.11. Esant netikslumams pateiktoje Sąskaitoje, Studijuojantysis privalo nedelsdamas informuoti Universitetą pateiktame dokumente nurodytais kontaktais.
- 2.12. Praėjus dviem savaitėms nuo semestro pradžios, negavęs Sąskaitos už einamąjį semestrą, Studijuojantysis privalo apie tai informuoti Universitetą el. paštu imokos@ism.lt.
- 2.13. Visi mokėtinų sumų netikslumai bei mokėtojų pasikeitimai po Sąskaitos pateikimo koreguojami anuliuojant pateiktą Sąskaitą ir išrašant naują Sąskaitą.
- 2.14. Jei po Sąskaitos pateikimo, Studijuojančiajam buvo koreguotas studijų mokestis perrašant Sąskaitą (pritaikytos nuolaidos, pakeistas individualus semestro studijų planas ar pan.), Studijuojantysis turi sumokėti susidariusį skirtumą iki naujoje Sąskaitoje nurodyto termino. Jei po tokio studijų mokesčio koregavimo susidaro mokesčio už studijas permoka, permokos grąžinimo tvarka nurodyta Tvarkos 5 skyriuje.
- 2.15. Tais atvejais, kai Studijos negali būti vykdomos fiziškai dalyvaujant paskaitose ir/ar esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Universitetas pasilieka sau teisę perkelti Studijas į elektroninę erdvę ir jas vykdyti nuotoliniu būdu. Studijų perkėlimas į elektroninę erdvę neįpareigoja Universiteto sumažinti Studijų mokesčio, nebent Universitetas konkrečiu atveju nuspręstų kitaip.

III. SKYRIUS

MOKESTIS UŽ STUDIJAS AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ ATVEJU

- 3.1. Studijuojančiajam suteikus akademines atostogas iki studijų semestro pradžios, mokestis už to semestro studijas nėra skaičiuojamas.

Studijuojančiajam suteikus akademines atostogas prasidėjus studijų semestru, dėl mokesčio už to semestro studijas taikymo sprendžia studijų komisija gavusi argumentuotą Studijuojančiojo prašymą. Nustatant mokestį už einamojo semestro studijas studijų komisija vadovaujasi Tvarkos 7.2. punkte nustatytais terminais ir mokėjimo sąlygomis.

IV. SKYRIUS

KITI SU STUDIJOMIS SUSIJĘ MOKESČIAI

- 4.1. Universiteto Valdybos sprendimu gali būti patvirtinti kiti su studijomis susiję mokesčiai. Šie mokesčiai sumokami pagal pateiktą Sąskaitą joje nurodytais mokėjimo terminais.
- 4.2. Studentui ar absolventui pageidaujant, kad akademinė pažyma (angl. Transcript of Records) būtų išsiųsta į kitą valstybę paštu ar kurjeriu, taikomas Universiteto nustatyto dydžio administravimo mokestis. Dokumentas išsiunčiamas tik gavus apmokėjimą.

V. SKYRIUS

PERMOKŲ GRAŽINIMAS

- 5.1. Permokėtos sumos gražinamos į fizinio asmens atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą pateiktame Prašyme dėl permokos gražinimo, jei permoka susidarė mokėjimus atliekant fiziniams asmenims.
- 5.2. Permokėtos sumos gražinamos į juridinio asmens atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą pateiktame juridinio asmens prašyme gražinti permoką, jei permoka susidarė juridiniams asmenims apmokant pagal pateiktą Sąskaitą ar išankstinio mokėjimo pasiūlymą.
- 5.3. Prašymai dėl permokos gražinimo turi būti siunčiami Universiteto finansų skyriui el. paštu hd.fin@ism.lt. Esant neaiškumams dėl gražinamos sumos ar prašyme nurodytų aplinkybių, atsakingas finansų skyriaus darbuotojas susisieks su prašymą pateikusiu asmeniu ir paprašo reikiamo patikslinimo. Jei visa reikiama informacija finansų skyriui yra pateikta – permoka gražinama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visos informacijos gavimo dienos į prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.4. Susidariusioms permokoms, kurios nėra sugrąžintos studijų laikotarpiu, yra taikomas 5 metų permokų gražinimo senaties terminas, pradedamas skaičiuoti nuo studijų baigimo arba nutraukimo datos. Universitetas įsipareigoja ne mažiau kaip tris kartus iki senaties termino pabaigos informuoti apie susidariusią permoką Studijavusį asmenį ar už jį mokėjusį juridinį asmenį sutartyje nurodytais kontaktais.

VI. SKYRIUS

MOKĖJIMO TERMINO ATIDĖJIMAS IR LEIDIMAS MOKĖTI DALIMIS

- 6.1. **Mokėjimo termino atidėjimas** – tai pateiktoje Sąskaitoje nurodyto mokėjimo termino perkėlimas į kitą mokėjimo termino datą.
- 6.2. Studijuojantiesiems, kurie yra pateikę prašymą gauti valstybės remiamą paskolą, atidedama 100 proc. Studijuojančiajam priklausančio sumokėti mokesčio už studijas iki Studijuojantysis gaus sprendimą iš Valstybinio studijų fondo ir bankas perves paskolos lėšas į Universiteto sąskaitą einamąjį semestrą. Studijuojantysis turi pateikti Universitetui prašymą atidėti mokesčio už studijas mokėjimo terminą dėl Valstybinio studijų fondo terminų vadovaujantis šios Tvarkos 6.8.3 punktu. Nepateikus Universitetui prašymo dėl atidėjimo gali būti skaičiuojami delspinigiai.
- 6.3. Pageidaujantys už studijas mokėti dalimis – iki prašymo pateikimo dienos turi sumokėti dalį mokesčio už studijas (ne mažiau kaip 25 proc. už einamąjį semestrą priklausančio sumokėti mokesčio) ir teikti prašymą atidėti mokėjimo terminą Tvarkos 6.5 punkte apibrėžtam laikotarpiui, per kurį gali pasirinkti kokiu periodiškumu ir kokio dydžio įmokomis apmokėti likusią jam pateiktos Sąskaitos dalį.
- 6.4. Pateikus prašymą atidėti mokėjimo terminą ilgesniam negu 7 kalendorinių dienų laikotarpiui – Studijuojančiam pritaikomas įmokų administravimo mokestis nurodytas Universiteto Studijų programų ir paslaugų kainoraštyje, kurį reikia apmokėti pagal pateiktą Sąskaitą. Jei po prašymo atidėti mokėjimo terminą, atidėjimu nepasinaudojama, t. y. visa Sąskaitos suma apmokama iki Sąskaitoje nurodyto termino – pateikta Sąskaita už įmokų administravimą, nepriklausomai nuo to, kad atidėjimu nebuvo pasinaudota, turi būti apmokėta. Įmokų

administravimo mokestis netaikomas studentams, pateikusiems prašymą gauti valstybės remiamą paskolą (Tvarkos 6.2. punktas).

6.5. Maksimalus terminas, iki kurio gali būti atidėtas mokėjimas Studijuojančiojo prašymu yra:

6.5.1. Bakalauro, magistrantūros, vadovų magistrantūros ir doktorantūros studijų studentams:

6.5.1.1. Iki gruodžio 16 d. už rudens semestrą.

6.5.1.2. Iki gegužės 16 d. už pavasario semestrą;

6.6. Studijuojantysis norėdamas atidėti jam priklausančios mokėti studijų kainos dalies mokėjimo terminą, užpildo nustatytos formos prašymą, nuroydamas prašymo atidėti mokesčio mokėjimą priežastis ir siunčia prašymą Universitetui el. paštu hd.fin@ism.lt iš savo Universiteto suteiktos el. pašto dėžutės.

6.7. Atsakingas Universiteto finansų skyriaus darbuotojas patikrina Studijuojančiojo mokėjimų informaciją ir priima sprendimą patenkinti arba nepatenkinti prašymą dėl mokėjimo termino atidėjimo.

6.8. Prašymas gali būti patenkinamas, jei:

6.8.1. Iki prašymo pateikimo dienos, Studijuojantysis nebuvo pradėjęs apmokėti jam pateiktų Sąskaitų ir jam nebuvo taikytos priminimų procedūros;

6.8.2. Iki prašymo pateikimo dienos Studijuojantysis yra apmokėjęs 25 proc. jam priklausančio sumokėti mokesčio už studijas iki mokėjimo termino, kurį prašo atidėti;

6.8.3. Prašymas yra gautas ne vėliau kaip 5 kalendorinės dienos iki mokėjimo termino pabaigos;

6.8.4. Nauja mokėjimo termino data negali būti vėlesnė negu nustatyta maksimali mokėjimo termino atidėjimo data (Tvarkos 6.5 punktas).

6.9. Jei prašymas atidėti mokėjimo terminą pateikiamas mokėjimo priežiūros paslaugas teikiančiai įmonei išsiuntus mokėjimo pareikalavimo laišką, kuriame yra priskaičiuoti delspinigiai ir skolos apmokėjimo kaštai – prašymas atidėti mokėjimo terminą tenkinamas tik tokiu atveju, jei pilnai apmokamos visos priskaičiuotos sumos, nurodytos mokėjimo pareikalavimo laiške.

6.10. Jei prašymas atidėti studijų mokestį ilgesniam negu 7 kalendorinių dienų laikotarpiui yra patenkinamas – atsakingas Universiteto finansų skyriaus darbuotojas išrašo įmokų administravimo mokesčio sąskaitą, kuri bus pateikta Universiteto suteiktu Studijuojančiajam el. paštu. Įmokų administravimo mokestis neskaičiuojamas, jei Studijuojančiojo prašymas nebuvo patenkintas.

6.11. Apie nustatytą naują mokėjimo datą arba apie priimto sprendimo netenkinti pateikto prašymo priežastis, atsakingas Universiteto finansų skyriaus darbuotojas per 3 darbo dienas informuoja Studijuojantįjį Universiteto suteiktu el. paštu.

VII. SKYRIUS

STUDIJŲ SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Jei studijų sutartis nutraukiama iki atitinkamų studijų naujo semestro pradžios, mokestis už naują semestrą nėra skaičiuojamas. Prašymas dėl studijų nutraukimo pateikiamas Universiteto studijų skyriui el. paštu studies@ism.lt.

7.2. Jei studijų sutartis nutraukiama po atitinkamų studijų naujo semestro pradžios, Studijuojantysis privalo sumokėti dalinę arba pilną studijų kainą tokia tvarka:

7.2.1. Bakalauro studijų programų studentams, Švietimo lyderystės programos studentams ir Tarptautinės magistrantūros programų studentams:

- 7.2.1.1. Nutraukus studijas iki rugsėjo 15 d. rudens semestro metu ar vasario 15 d. pavasario semestro metu, Studijuojantysis privalo sumokėti 20 proc. mokėtinės semestro kainos;
- 7.2.1.2. Nutraukus studijas vėliau nei 7.2.1.1. punkte nurodytais terminais, Studijuojantysis privalo sumokėti 100 proc. mokėtinės semestro kainos.
- 7.2.2. Vadovų magistrantūros laisvai pasirenkamų modulių studentams:
 - 7.2.2.1. Nutraukus studijas iki atitinkamų studijų naujo semestro pradžios (modulio) likus daugiau kaip trims savaitėms, mokestis už naują semestrą (modulį) nėra skaičiuojamas. Universiteto nustatytos formos prašymas dėl Studijų sutarties nutraukimo pateikiamas vadovams@ism.lt.
 - 7.2.2.2. Vadovų magistrantūros studentams, nutraukus studijas likus mažiau kaip trims savaitėms iki naujo studijų semestro (modulio) pradžios, Studijuojantysis privalo sumokėti 10 (dešimties) proc. dydžio atšaukimo mokestį, skaičiuojamą nuo studijų sutartyje nurodytos studijų semestro (modulio) kainos.
 - 7.2.2.3. Nutraukus studijas anksčiau nei įvyko keturi semestro tvarkaraštyje numatyti modulio užsiėmimai (vienas užsiėmimas – 8 ak. val., dėstomos tvarkaraštyje numatyta diena), Studijuojantysis privalo sumokėti 20 proc. mokėtinės semestro kainos;
 - 7.2.2.4. Nutraukus studijas po to, kai įvyko keturi ir daugiau semestro tvarkaraštyje numatyti modulio užsiėmimai (vienas užsiėmimas – 8 ak. val., dėstomos tvarkaraštyje numatyta diena), Studijuojantysis privalo sumokėti 100 proc. mokėtinės semestro kainos.
- 7.2.3. Vadovų magistrantūros modulio, skirto baigiamojo darbo rengimui ir gynimui, studentams:
 - 7.2.3.1. Nutraukus studijas iki nustatytos pirmojo tarpinio atsiskaitymo už baigiamąjį darbą („Temos pristatymas komisijai“) dienos, Studijuojantysis privalo sumokėti 20 proc. mokėtinės semestro kainos;
 - 7.2.3.2. Nutraukus studijas po nustatytos pirmojo tarpinio atsiskaitymo už baigiamąjį darbą („Temos pristatymas komisijai“) dienos, Studijuojantysis privalo sumokėti 100 proc. mokėtinės semestro kainos.
- 7.2.4. Doktorantūros studijų studentams:
 - 7.2.4.1. Nutraukus studijas iki spalio 31 d. rudens semestro metu ar kovo 31 d. pavasario semestro metu, Studijuojantysis privalo sumokėti 30 proc. mokėtinės semestro kainos;
 - 7.2.4.2. Nutraukus studijas vėliau nei spalio 31 d. rudens semestro metu ar kovo 31 d. pavasario semestro metu, Studijuojantysis privalo sumokėti 100 proc. mokėtinės semestro kainos.
- 7.2.5. Verslo administravimo (MBA) vadovams studijų programos studentams:
 - 7.2.5.1. Nutraukus studijas, praėjus ne daugiau kaip dviem savaitėms nuo studijų pradžios (studijų pradžia laikytina pirmojo užsiėmimo diena), Studijuojantysis privalo sumokėti 20 proc. mokėtinės studijų programos kainos;
 - 7.2.5.2. Nutraukus studijas, praėjus daugiau kaip dviem savaitėms nuo studijų pradžios (studijų pradžia laikytina pirmojo užsiėmimo diena), Studijuojantysis privalo sumokėti 100 proc. mokėtinės studijų programos kainos.
- 7.3. Studijuojantysis privalo sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi prašymo dėl jo išbraukimo iš Studijuojančiųjų sąrašo pateikimo dieną arba sprendimo, įforminto Rektoriaus įsakymu dėl Studijuojančiojo išbraukimo iš Universiteto Studijuojančiųjų sąrašo, dienos.

Studijuojantysis privalo pilnai atsiskaityti su Universitetu per 5 darbo dienas nuo Studijų sutarties nutraukimo bei sumokėti visus jam privalomus mokėjimus studijų sutarties nutraukimo dieną pagal jam pateiktas Sąskaitas.

- 7.4. Jei Studijuojantysis Universiteto studijų reglamente bei kituose Universiteto veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka yra išbraukiamas iš Universiteto Studijuojančiųjų sąrašo, sumokėti mokėjimai už nebaigtą studijų dalį negražinami, o taip pat Studijuojantysis privalo Universitetui sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi studijų sutarties nutraukimo dieną.
- 7.5. Jei studijuojantysis Universiteto studijų reglamente bei kituose Universiteto veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka buvo išbrauktas iš Universiteto Studijuojančiųjų sąrašo, jis negali dalyvauti priėmimo į Universitetą kol nėra sumokėti visi iki išbraukimo dienos privalomi mokėjimai.