PATVIRTINTA:
„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB
Rektoriaus 2026 m. spalio 21 d.
Įsakymu Nr. 2026/01-07-103

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETA“, UAB

TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA

1. Baigiamųjų darbų gynimo ir vertinimo tvarka reglamentuoja „ ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – Universitetas) Tarptautinės magistrantūros ibaigiamųjų darbų gynimą ir vertinimą.

2. Tarptautinės magistrantūros studijos yra baigiamos magistro baigiamojo darbo rengimu ir jo viešu gynimu. Ginti baigiamąjį darbą leidžiama tik tiems studentams, kurie yra sėkmingai atsiskaitę visas atitinkamoje studijų programoje numatytas užduotis, išlaikę visus numatytus egzaminus iki gynimo dienos ir tuo įrodę, kad yra įgiję pakankamų žinių ir gebėjimų.

3. Tarptautinės magistrantūros studijų programose (IMM, ITM, GLS, FE, BSM) baigiamojo darbo rengimas ir vertinimas yra kaupiamasis (etapinis) procesas. Procesą sudaro keturi etapai: tyrimo projekto (temos) gynimas, pirmasis tarpinis gynimas, antrasis tarpinis gynimas ir galutinis viešas baigiamojo darbo gynimas. Kiekviename etape studentas pateikia rašto darbo dalį ir ją viešai pristato bei atsako į komisijos klausimus. Konkretūs etapų terminai, rašto darbo apimtis, pristatymo trukmė ir vertinamas turinys nustatomi atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų reikalavimuose; jie gali skirtis tarp studijų programų dėl skirtingų baigiamajam darbui keliamų reikalavimų.

4. Tyrimo projekto (temos) gynimo metu vertinamas temos aktualumas, preliminarus teorinis pagrindas ir preliminarus tyrimo modelis (tyrimo logika). Tyrimo projekto (temos) gynimas vertinamas „išlaikyta / neišlaikyta“ (IMM ir FE studijų programose) arba pažymiu (ITM, GLS ir BSM studijų programose). Tyrimo projekto (temos) gynimo įvertinimas į galutinį baigiamojo darbo pažymį neįskaičiuojamas, tačiau jo išlaikymas yra būtina sąlyga tęsti baigiamojo darbo rengimą ir dalyvauti tolesniuose gynimuose. Baigiamojo darbo temą studentas turi teisę keisti iki pirmojo tarpinio gynimo.
5. Pirmojo tarpinio gynimo metu pristatoma literatūros apžvalga, hipotezių formulavimas (jei taikoma), tyrimo modelis ir pasirinktas metodologinis sprendimas (patvirtinti matavimo instrumentai – kiekybiniuose tyrimuose, interviu gairės – kokybiniuose tyrimuose arba

metodologinio požiūrio santrauka – kitais atvejais). Antrojo tarpinio gynimo metu pristatoma taikyta tyrimo metodologija ir empirinio tyrimo rezultatai. Galutinio gynimo metu pristatomos visos baigiamojo darbo dalys, akcentuojant diskusiją bei teorines ir (arba) vadybines implikacijas.

6. Tarpinius gynimus vertina tarpinio gynimo komisija. Tarpinių gynimų įvertinimai sudaro dalį galutinio baigiamojo darbo pažymio šioje Tvarkoje nustatytu svoriu. Tarpinių gynimų vertinimo rezultatai studentui pranešami my.ism.lt sistemoje ir (arba) individualiai.
7. Studentas turi teisę vieną kartą perlaikyti pirmąjį ir (arba) antrąjį tarpinį gynimą. Perlaikymo metu gautas įvertinimas dauginamas iš koeficiento 0,8. Neišlaikius tarpinio gynimo po perlaikymo, sprendimą dėl studento baigiamojo darbo rengimo proceso tęsimo priima Studijų komisija.
8. Baigiamųjų darbų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) sudaromos iš kompetentingų studijų krypties (krypčių grupės) specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų – pagal tuo metu galiojančius teisės aktų reikalavimus vertinimo komisijos narių skaičiui ir sudėčiai.
9. Vertinimo komisijos sudaromos kiekvienai studijų programai. Vertinimo komisijos sudėtį siūlo programos vadovas, vertinimo komisijos sudėčiai turi pritarti Tarptautinės magistrantūros studijų komisija. Vertinimo komisijas tvirtina Rektorius.
10. Rekomenduojami reikalavimai baigiamųjų darbų vertinimo komisijos skaičiui ir sudėčiai:
    10.1. Tarptautinės magistrantūros studijose Vertinimo komisija turi būti sudaryta iš ne mažiau kaip keturių komisijos narių, iš kurių ne mažiau kaip trys turi turėti mokslo daktaro laipsnį, ne mažiau kaip vienas turi būti profesorius, ne mažiau kaip vienas turi būti kitos aukštojo mokslo institucijos akademinis darbuotojas arba verslo arba viešojo sektoriaus atstovas (juo gali būti ir doktorantas, dirbantis verslo arba viešajame sektoriuje). Vienas iš Vertinimo komisijos narių yra komisijos pirmininkas.
    10.2. Baigiamojo darbo vadovas gali būti Vertinimo komisijos nariu ar jos pirmininku, tačiau negali dalyvauti vertinant jo vadovauto studento baigiamąjį darbą jo gynimo metu.
    10.3. Tarptautinės magistrantūros studijose tyrimo projekto (temos) gynimo ir tarpinių gynimų komisija sudaroma iš ne mažiau kaip dviejų akademinių darbuotojų. Tarpinių gynimų komisijos narius parenka programos vadovas, o jų sudėtį protokolu tvirtina Studijų komisija. Tyrimo projekto (temos) gynimo ir tarpinių gynimų rezultatai fiksuojami tarpinio gynimo vertinimo formoje, kurioje kiekvienas komisijos narys nurodo studento įvertinimą ir, esant poreikiui, komentarus. Užpildytą formą komisijos nariai per 1 darbo dieną nuo tarpinio gynimo perduoda studijų skyriui, kuris įvertinimus suveda į my.ism.lt sistemą, o formas saugo Universiteto dokumentacijos plane nustatyta tvarka.

11. Baigiamojo darbo rengimo proceso metu studentas turi teisę įkelti savo darbą į turinio sutapties sistemą ir gauti turinio sutapties ataskaitą. Baigiamojo darbo įkėlimo į turinio sutapties sistemą sąlygas ir terminus nustatoTarptautinės magistrantūros studijų komisija.

12. Darbo vadovas, recenzentas ir (arba) vertinimo komisijos nariai gali inicijuoti baigiamojo darbo patikrinimą turinio sutapties sistemoje arba paprašyti turinio sutapties ataskaitos bet kuriuo baigiamojo darbo rengimo ar vertinimo momentu.

13. Studentui pristačius baigiamąjį darbą yra vykdoma plagiato patikra pagal pateiktą procesą:

    13.1. Po galutinio baigiamųjų darbų pristatymo, programos direktorius peržiūri visų tos programos baigiamųjų darbų teksto sutapties indeksą, suskaičiuotą Universiteto naudojamos turinio sutapties sistemos.

    13.2. Baigiamieji darbai, kurių teksto sutapties indeksas yra didesnis nei 10 proc., yra patikrinami programos vadovo.

    13.3. Programos vadovo, baigiamojo darbo vadovo ar recenzento nustatyti galimo plagiato atvejai yra perduodami Etikos komisijos nagrinėjimui (remiantis turinio sutapties sistemos ataskaita ar kitais įrodymais).

14. Iki baigiamojo darbo viešo gynimo likus ne mažiau kaip penkioms dienoms, baigiamąjį darbą raštiškai įvertina darbo vadovas ir recenzentas.

    14.1. Baigiamojo darbo vadovas, teikdamas raštišką vadovo atsiliepimą (užpildydamas automatizuotą vadovo atsiliepimo formą), vadovaujasi, atitinkamai, Tarptautinės magistrantūros programų baigiamųjų darbų reikalavimuose nustatytais baigiamojo darbo vertinimo kriterijais. t.

    14.2. Recenzentas, teikdamas raštišką recenziją (užpildydamas automatizuotą recenzento atsiliepimo formą), vadovaujasi Tarptautinės magistrantūros studijų programų baigiamųjų darbų reikalavimuose nustatytais baigiamojo darbo vertinimo kriterijais. Baigiamojo darbo recenzijoje pateikiamas raštiškas komentaras, nurodantis esmines darbo stipriąsias ir silpnąsias puses, baigiamojo darbo įvertinimas pažymiu, pagal atskirus kriterijus, bei ne mažiau kaip 3 klausimai. Recenzentą paskiria programos vadovas.

15. Programos vadovas gali skirti antrą recenzentą, jei:

    15.1. Vadovo arba recenzento įvertinimas yra neigiamas (mažiau nei 5).

    15.2. Vadovo ir recenzento vertinimai yra teigiami, bet skiriasi dviem balais ir daugiau.

16. Programos vadovas, susipažinęs su vadovo ir recenzento raštiškais įvertinimais, teikia rekomendaciją Studijų komisijai dėl baigiamojo darbo tinkamumo ginti viešai (leisti ginti/neleisti ginti). Sprendimą dėl baigiamojo darbo tinkamumo ginti viešai priima Studijų komisija.

17. Studijų komisijos posėdžio sprendimu gali būti neleidžiama ginti baigiamojo darbo, jeigu baigiamajam darbui ar jo rengimo procesui gali būti pritaikytas bent vienas iš šių punktų:
    17.1. Baigiamojo darbo tema arba tyrimo projektas (angl. *Research proposal*) nebuvo patvirtintas programos vadovo.
    17.2. Pateiktas baigiamasis darbas parengtas ne ta tema, kuri buvo apginta ir patvirtinta.
    17.3. Studentas nesilaikė baigiamojo darbo rengimo terminų;
    17.4. Studentas neįteikė baigiamojo darbo nurodytu laiku (studentas praranda teisę jį ginti einamąjį semestrą);
    17.5. Darbo vadovas ir (arba) darbo recenzentas(-ai) baigiamąjį darbą įvertina neigiamai;
    17.6. Universiteto Etikos komisija nustatė akademinės etikos pažeidimą (-us);
    17.7. Baigiamasis darbas netenkina formalių reikalavimų (struktūros, viso baigiamojo darbo ar atskirų jo dalių apimties, prieduose nepateikti empirinio tyrimo duomenys ir pan.).
18. Studentui nesilaikant nustatytų baigiamojo darbo rašymo terminų, Studijų komisijos sprendimu, baigiamojo darbo rengimo procesas gali būti sustabdytas jo rengimo eigoje.
19. Magistro studijų visų programų studentams elektroniniu paštu siunčiamas recenzento ir vadovo atsiliepiamas ne vėliau nei likus dviem dienoms iki numatyto baigiamojo darbo gynimo, . Recenzento komentaras yra skirtas tik studentui ir jo savarankiškam pasiruošimui baigiamojo darbo gynimui; recenzento komentaro neleidžiama aptarinėti su darbo vadovu, Universiteto akademiniais darbuotojais ar kitais vertinimo komisijos nariais. Recenzijoje pateikti klausimai ir recenzento tapatybė atskleidžiami tik baigiamojo darbo gynimo metu.
20. Gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai pristato baigiamąjį darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, atliktą situacijos ir (arba) literatūros analizę, tyrimo metodologiją, gautus rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, pateikia rekomendacijų. Po pateiktų apibendrintų recenzento ir/arba vadovo komentarų, studentas atsako į recenzento, baigiamųjų darbų Vertinimo komisijos narių ir kitų gynime dalyvaujančių asmenų klausimus bei vykdo kitus baigiamojo darbo gynimo reikalavimus. Jeigu baigiamojo darbo recenzentas ir (arba) vadovas nedalyvauja gynimo posėdyje, jų atsiliepimus perskaito vienas iš baigiamųjų darbų Vertinimo komisijos narių.
21. Baigiamojo darbo Vertinimo komisijos nariai, vertindami baigiamąjį darbą ir gynimą, vadovaujasi tais pačiais kriterijais, kurie įvardinti baigiamojo darbo recenzijoje. Papildomai, vertinamas atsakymų į klausimus išsamumas, pagrįstumas, gynimo metu demonstruojamas temos, metodų, rezultatų, praktinio pritaikomumo, apribojimų išmanymas, kalbos sklandumas ir aiškumas. Komisijos narys pateikia vieną pažymį, apibendrinantį tiek baigiamojo darbo, tiek gynimo vertinimą. Pažymiai gali būti rašomi dešimtųjų dalių po kablelio tikslumu.

1. Tarptautinės magistrantūros studijų (IMM, ITM, GLS, FE, BSM studijų programų) baigiamasis darbas ir jo gynimas vertinamas kaupiamuoju galutiniu pažymiu, kurį sudaro tarpinių gynimų, baigiamojo darbo vadovo, recenzento ir galutinio gynimo Vertinimo komisijos įvertinimai:
    2. *P = 0,15×TG1k + 0,15×TG2k + 0,15×DV + 0,15×DR + 0,40×VK, čia:*
3. P – galutinis pažymys;
4. TG1k, TG2k – pirmojo ir antrojo tarpinio gynimo komisijos įvertinimai (neapvalinami);
5. DV – baigiamojo darbo vadovo įvertinimas (neapvalinamas);
6. DR – baigiamojo darbo recenzento įvertinimas (neapvalinamas);
7. VK – galutinio baigiamojo darbo gynimo Vertinimo komisijos įvertinimas (neapvalinamas).
8. Kaupiamojo vertinimo dalys:

Baigiamojo darbo rengimo ir vertinimo etapas	**Vertina**	**Dalis galutiniame pažymyje**
Tyrimo projekto (temos) gynimas	Tyrimo projekto gynimo komisija	Išlaikyta / neišlaikyta arba pažymys; į galutinį pažymį neįskaičiuojama
Pirmasis tarpinis gynimas	Tarpinio gynimo komisija	15 %
Antrasis tarpinis gynimas	Tarpinio gynimo komisija	15 %
Galutinis baigiamojo darbo gynimas	Vertinimo komisija	40 %
Baigiamasis darbas	Baigiamojo darbo vadovas	15 %
Baigiamasis darbas	Recenzentas	15 %
Iš viso		**100 %**

22. Jei baigiamąjį darbą vertino 2 recenzentai, skaičiuojant galutinį pažymį, imamas abiejų recenzentų vertinimų aritmetinis vidurkis.

23. Galutinis baigiamojo darbo pažymys apvalinamas pagal Tarptautinės magistrantūros studijų reglamente nustatytą vertinimo sistemą.

24. Vertinimo komisijos nariai turi teisę koreguoti apskaičiuotą galutinį baigiamojo darbo pažymį šiais atvejais:

    24.1. Ne daugiau nei vienu balu į aukštesnę ar žemesnę pusę, kai Vertinimo komisija vieningai nusprendžia, kad pagal bendrą baigiamųjų darbų ir jų gynimo lygį studento baigiamasis darbas ir gynimas vertas daugiau ar mažiau, nei susidaro skaičiuojant aritmetiškai.

    24.2. Teigiamai aritmetiškai įvertintą baigiamąjį darbą vertinti neigiamai, kai gynimo metu kyla pagrįstų abejonių dėl baigiamojo darbo savarankiškumo ar reikšmingų etikos pažeidimų.

    24.3. Reikšmingai sumažinti pažymį, kai formaliai nėra sudedamųjų baigiamojo darbo dalių, arba jos neatitinka keliamų reikalavimų, tačiau recenzentas ar vadovas į tai neatsižvelgė.

25. Programos vadovo sprendimu, rezultatai skelbiami pasibaigus vienos dienos gynimams arba pasibaigus visiems tos studijų programos semestro gynimams. Baigiamojo darbo rezultatai skelbiami studentams individualiai my.ism.lt sistemoje ir (arba) asmeniškai, apie skelbimo procedūrą informavus iš anksto.
26. Galutinis baigiamojo darbo vertinimas yra kolegialus, galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.
27. Baigiamųjų darbų Vertinimo komisijos sprendimai yra tvirtinami protokolu, kurį pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas. Baigiamųjų darbų Vertinimo komisijos protokolai yra saugomiTarptautinės magistrantūros studijų skyriuose. Baigiamųjų darbų vadovų, recenzentų, Vertinimo komisijos bei galutiniai vertinimai yra pateikiami protokolo priede. Protokolo priedą pasirašo visi Vertinimo komisijos nariai.
28. Baigiamieji darbai yra saugomi nustatyta tvarkaTarptautinės magistrantūros studijų skyriuje. Baigiamųjų darbų Vertinimo komisija gali rekomenduoti talpinti baigiamąjį darbą eLABa informacinėje sistemoje. Gavus studento sutikimą nustatomi jo saugojimo elektroninėje duomenų bazėje ir prieigos statusai, vadovaujantis Universiteto elektroninių dokumentų įkėlimo į eLABa informacinę sistemą tvarka.
