

UAB „ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“

STATUTAS

1 straipsnis. Bendroji dalis

- 1.1. UAB „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“ (toliau – Universitetas) yra nevalstybinė studijų ir mokslo įstaiga, rengianti specialistus su aukštoju išsilavinimu, kurios įstatinis kapitalas padalintas į akcijas.
- 1.2. Universitetas turi įstatymų ir šio statuto nustatytą autonomiją, ūkinį - komercinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Universitetas turi savo antspaudą su Universiteto pavadinimu.
- 1.3. Savo veikloje Universitetas vadovaujasi LR Civiliniu kodeksu, LR Akcinių bendrovių įstatymu bei LR Mokslo ir studijų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, šiuo statutu ir kitais Universiteto vidaus dokumentais.
- 1.4. Universiteto teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Universitetas yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Universitetas atsako tik savo turtu. Akcininkai už Universiteto prievoles atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti už akcijas.
- 1.5. Universiteto buveinės adresas: Aušros Vartų g. 7A, Vilniaus m. Vilniaus m. sav., Lietuvos Respublika.
- 1.6. Universiteto finansiniai metai prasideda rugpjūčio 1d. ir baigiasi liepos 31 d.
- 1.7. Universiteto veiklos trukmė yra neribota.

2 straipsnis. Universiteto veiklos tikslai, uždaviniai, sritys ir rūšys

- 2.1. Universitetas organizuoja studijas, teikia kvalifikacijas, kurioms įgyti būtinas aukštasis išsilavinimas, vykdo mokslinius tyrimus ir taiko mokslinių tyrimų rezultatus, kaupia bei skleidžia mokslo žinias, plėtoja kūrybinę veiklą bei kultūrą, puoselėja akademinės bendruomenės tradicijas. Universiteto veikla grindžiama mokslo ir studijų vienvone, akademinė laisve ir autonomija, kurią nustato šis statutas ir įstatymai.
- 2.2. Svarbiausi Universiteto tikslai ir uždaviniai:
 - 2.2.1. teikti studijas bei mokymą verslo ir vadybos, ekonomikos ir susijusiose mokslo kryptyse;
 - 2.2.2. plėtoti fundamentinius ir taikomuosius mokslo tyrimus atitinkamose kryptyse;
 - 2.2.3. būti inovatyviu dėstymo ir mokymosi praktikoje;
 - 2.2.4. būti pripažintu kaip į tarptautinį lygmenį orientuota verslo mokykla;

- 2.2.5. skatinti etišką, atsakingą ir tvarią vadybos praktiką ir inovacijų bei kūrybingumo kultūrą;
- 2.2.6. būti finansiškai tvariu.
- 2.3. Universitetas, įgyvendindamas savo tikslus, vadovaujasi šiais principais:
 - 2.3.1. prisidėjimo prie visuomenės gerovės;
 - 2.3.2. akademinės laisvės;
 - 2.3.3. integracijos į Lietuvos ir užsienio akademinės bendrijas;
 - 2.3.4. studijų ir tyrimų/mokslo integracijos.
- 2.4. Universitetas užsiima teisėta akademinė - komercinė veikla, kurios pagrindinės sritys yra:
 - 2.4.1. aukštasis mokslas verslo ir vadybos, ekonomikos ir susijusiose mokslo srityse;
 - 2.4.2. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 2.4.3. moksliniai tyrimai ir plėtra verslo ir vadybos, ekonomikos ir susijusiose mokslo srityse.
- 2.5. Universitetas turi teisę užsiimti ir kita aukščiau nenurodyta veikla, jei ji neprieštarauja Universiteto veiklos tikslams ir įstatymams. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Universitetas gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas ir (ar) leidimus.

3 straipsnis. Mokslo ir studijų organizavimo pagrindinės nuostatos

- 3.1. Universitetas vykdo universitetines studijas pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pagal universiteto išskirtas strategines tyrimo kryptis Universitete atliekami moksliniai tyrimai. Universitete siūlomos studijos vykdomos nuolatine ir išėstine formomis. Universitetas priima studentus remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
- 3.2. Studentui, sėkmingai įvykdžiusiam studijų programos reikalavimus, suteikiamas kvalifikacijos laipsnis.
- 3.3. Studijos Universitete yra mokamos. Studijų kainą nustato Valdyba Rektoriaus teikimu. Universiteto Valdybos nutarimu gali būti numatyti kiti su studijomis susiję mokesčiai.
- 3.4. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama Universiteto vidine kokybės užtikrinimo sistema ir, kur nustatyta įstatymų, išoriniu vertinimu bei akreditavimu.
- 3.5. Studentų teisės, pareigos ir atsakomybė, šalinimo tvarka. Ginčų tarp studentų bei administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijų sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarka.
 - 3.5.1. Universiteto studentais laikomi asmenys, priimti į Universitetą studijuoti pasirinktą laipsnį suteikiančią studijų programą, ir pasirašę sutartį bei rektoriaus įsakymu įtraukti į studijuojančiųjų sąrašus. Asmenys, studijuojantys Universitete atskirus laipsnį suteikiančios studijų programos dalykus (modulius) ir pasirašę studijų sutartį bei besilaikantys sutartyje numatytų įsipareigojimų, laikomi klausytojais. Visos šio statuto nuostatos taikomos studentams yra *mutatis mutandis* taikomos ir klausytojams.

- 3.5.2. Universiteto studentų teisės ir pareigos:
- 3.5.2.1 vienas iš svarbiausių Universiteto tikslų yra savo studentų rėmimas, kad jų studijos kiek įmanoma labiau atitiktų pažangią mokslo ir technologijų plėtrą. Šio tikslo įgyvendinimo būdai yra numatyti Universiteto vidaus dokumentuose;
- 3.5.2.2 studentai turi teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose;
- 3.5.2.3 kitos studentų teisės ir pareigos nustatomos studijų sutartyse, atitinkamų studijų reglamentuose ir vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintose Rektoriaus.
- 3.5.3. Ginčų nagrinėjimo bei nuobaudų skyrimo studentams tvarka:
- 3.5.3.1. Studentų skundai dėl jų teisėtų interesų bei teisių pažeidimų pateikiami Universiteto Rektoriui. Tokie skundai pateikiami raštu ir turi būti išnagrinėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;
- 3.5.3.2. Universitete sudaroma Ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sprendžia ginčus, iškilusius tarp Universiteto administracijos ir studentų. Ši komisija sudaroma ir veikia vadovaujantis *ad hoc* principu. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma tuo atveju, jei studentas yra nepatenkintas Universiteto Rektoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą ar nesulaukė atsakymo į savo pareiškimą ar skundą per nustatytą laikotarpį. Komisijos nariais lygiomis dalimis turi būti Universiteto administracijos bei Universiteto studentų atstovybės atstovai;
- 3.5.3.3. Ginčų nagrinėjimo komisija veikia ir ginčus nagrinėja vadovaudamasi Valdybos patvirtintu reglamentu. Už Ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymą bei sprendimų įgyvendinimą yra atsakingas Universiteto Rektorius;
- 3.5.3.4. Už studento pareigų pažeidimus Universiteto Rektorius gali skirti studentams drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą, pašalinimą iš Universiteto (išbraukimą iš studentų sąrašų). Drausminės nuobaudos skiriamos įstatymų bei atitinkamų studijų reglamentuose nustatyta tvarka;
- 3.5.4. Studentas gali būti pašalintas iš Universiteto, jeigu jis grubiai pažeidė įstatymus, šį statutą bei vidaus tvarką reglamentuojančius aktus, nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų ar studijų sutarties sąlygų.

4 straipsnis. Universiteto įstatinis kapitalas ir akcijos

- 4.1. Universiteto įstatinis kapitalas yra lygus 17 365,20 Eur (septyniolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt penki eurai ir dvidešimt centų). Įstatinis kapitalas yra padalintas į 59 880 (penkiasdešimt devynis tūkstančius aštuonis šimtus aštuoniasdešimt) nematerialių paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė yra 0,29 (dvidešimt devyni) centai.

5 straipsnis. Akcininkų teisės

- 5.1. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia akcininkui vieną balsą Universiteto visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – Visuotinis susirinkimas), išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 5.2. Akcininkai turi šias turtines teises:
 - 5.2.1. gauti tam tikrą Universiteto pelno dalį (dividendų);
 - 5.2.2. gauti bendrovės lėšų, kai Universiteto įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Universiteto lėšų;
 - 5.2.3. gauti likviduojamo Universiteto turto dalį;
 - 5.2.4. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Universiteto lėšų, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
 - 5.2.5. pirmumo teise įsigyti naujai Universiteto išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejus, kai Visuotinis susirinkimas šio statuto nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
 - 5.2.6. įstatymų nustatytais būdais ir laikantis įstatymų nustatytų apribojimų skolinti Universitetui;
 - 5.2.7. kitas įstatymų ir šio statuto numatytas turtines teises.
- 5.3. Akcininkai turi šias neturtines teises:
 - 5.3.1. dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu, jeigu kas kita nenustatyta įstatymuose ar šiame statute;
 - 5.3.2. įstatymų nustatyta tvarka iš anksto pateikti Universitetui klausimų, susijusių su Visuotinių susirinkimų darbotvarkės klausimais;
 - 5.3.3. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti „už“ arba „prieš“ pasiūlytus nutarimus Visuotiniuose susirinkimuose;
 - 5.3.4. gauti įstatymų nustatytą informaciją apie Universitetą;
 - 5.3.5. apskųsti teismui Visuotinio susirinkimo, Universiteto valdybos (toliau – Valdyba) ir Universiteto Rektoriaus sprendimus ar veiksmus;
 - 5.3.6. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Universitetui žalą, kuri susidarė dėl Universiteto Valdybos narių ar Universiteto Rektoriaus pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
 - 5.3.7. perleisti teisę balsuoti Visuotiniame susirinkime bet kuriam trečiajam asmeniui. Apie tokį balsavimo teisės perleidimą yra būtina informuoti Universiteto Rektorių pateikiant jam/jai atitinkamos sutarties ir (arba) įgaliojimo kopijas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atitinkamų dokumentų pasirašymo;
 - 5.3.8. kitas įstatymų ir šio statuto numatytas neturtines teises.

6 straipsnis. Universiteto valdymo organai

- 6.1. Universitetas turi šiuos valdymo organus: Visuotinį akcininkų susirinkimą (toliau tekste – Visuotinis akcininkų susirinkimas), kolegialų valdymo organą Valdybą ir vienasmenį valdymo organą Universiteto vadovą – Rektorių.
- 6.2. Aukščiausiasis Universiteto organas yra Visuotinis akcininkų susirinkimas.
- 6.3. Stebėtojų taryba Universitete nesudaroma.
- 6.4. Rektoriui padeda Pavaduojantysis vyriausiasis pareigūnas, kurį skiria Valdyba.
- 6.5. Rektoriaus patariamąsios institucijos – Senatas ir Patariamoji taryba.
- 6.6. Universitete gali veikti ir kiti patariamieji organai, sudaryti Valdybos sprendimu.

7 straipsnis. Visuotinis susirinkimas

- 7.1. Visuotinis susirinkimas turi išimtinę teisę:
 - 7.1.1. keisti Universiteto statutą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
 - 7.1.2. keisti Universiteto buveinę;
 - 7.1.3. rinkti Valdybos narius;
 - 7.1.4. atšaukti Valdybą ar jos narius;
 - 7.1.5. rinkti ir atšaukti audito įmonę metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - 7.1.6. nustatyti Universiteto išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
 - 7.1.7. priimti sprendimą konvertuoti Universiteto vienos klasės akcijas į kitas, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
 - 7.1.8. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 7.1.9. priimti sprendimą keisti Universiteto akcijų sertifikatus į akcijas;
 - 7.1.10. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
 - 7.1.11. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
 - 7.1.12. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
 - 7.1.13. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Universiteto akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
 - 7.1.14. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
 - 7.1.15. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
 - 7.1.16. priimti sprendimą Universitetui įsigyti savų akcijų;
 - 7.1.17. priimti sprendimą dėl Universiteto reorganizavimo ar pertvarkymo ir patvirtinti reorganizavimo ar pertvarkymo sąlygas;
 - 7.1.18. priimti sprendimą pertvarkyti Universitetą;
 - 7.1.19. priimti sprendimą restruktūrizuoti Universitetą;

- 7.1.20. priimti sprendimą likviduoti Universitetą, atšaukti Universiteto likvidavimą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 7.1.21. rinkti ir atšaukti Universiteto likvidatorių, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.
- 7.2. Universiteto Visuotinio susirinkimo šaukimo tvarka nesiskiria nuo įstatymuose nurodytos tvarkos, išskyrus pranešimo apie susirinkimą tvarką. Papildomai pranešimas apie Visuotinį susirinkimą gali būti išsiųstas akcininkams elektroniniu paštu arba paštu ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki planuojamo Visuotinio susirinkimo sušaukimo.
- 7.3. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 (pusę) visų balsų.
- 7.4. Visuotinio susirinkimo sprendimų priėmimas:
 - 7.4.1. Visuotinio susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau akcininkų balsų negu „prieš“, ir balsai „už“ sudaro daugiau kaip pusę visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų balsų, išskyrus žemiau esančiuose 7.4.2-7.4.4 punktuose nurodytus sprendimus ir nutarimus.
 - 7.4.2. Visuotinio susirinkimo sprendimai, kai renkama Universiteto Valdyba, priimami įstatymų nustatyta tvarka.
 - 7.4.3. Žemiau numatyti sprendimai priimami 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma:
 - 7.4.3.1. keisti Universiteto statutą;
 - 7.4.3.2. nustatyti Universiteto išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
 - 7.4.3.3. konvertuoti Universiteto vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
 - 7.4.3.4. dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
 - 7.4.3.5. dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
 - 7.4.3.6. paskirstyti dividendus už trumpesnę nei finansiniai metai laikotarpį;
 - 7.4.3.7. išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
 - 7.4.3.8. padidinti įstatinį kapitalą;
 - 7.4.3.9. sumažinti įstatinį kapitalą;
 - 7.4.3.10. dėl Universiteto reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
 - 7.4.3.11. dėl Universiteto pertvarkymo;
 - 7.4.3.12. dėl Universiteto restruktūrizavimo;
 - 7.4.3.13. dėl Universiteto likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo.
 - 7.4.4. Nutarimas dėl atšaukimo visiems akcininkams pirmumo teisės įsigyti Universiteto išleidžiamų akcijų konkrečios akcijų emisijos priimamas 3/4 (trijų ketvirtadalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma.
- 7.5. Universiteto akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininkas gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Užpildytas bendrasis balsavimo biuletenis

Universitetui gali būti perduotas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti akcininko tapatybę. Universitetas gali sudaryti galimybę akcininkams Visuotiniame susirinkime dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis.

- 7.6. Visuotiniai susirinkimai turi būti protokoluojami įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.7. Jeigu Universiteto visų akcijų savininkas yra vienas fizinis arba juridinis asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta Visuotinio susirinkimo sprendimams.

8 straipsnis. Universiteto Valdyba

- 8.1. Valdybą sudaro 8 (aštuoni) nariai. Valdybos narių skaičių nustato ir Valdybą renka Visuotinis susirinkimas įstatymų bei šio statuto 8.5 punkte nustatyta tvarka.
- 8.2. Valdyba renkama 2 (dviejų) metų laikotarpiui.
- 8.3. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam Visuotiniam susirinkimui, jeigu Visuotinio susirinkimo nutarime nenustatyta vėlesnė data. Valdyba savo funkcijas atlieka statute nustatyta laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Valdyba, bet ne ilgiau kaip iki Valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio Visuotinio susirinkimo.
- 8.4. Valdybos pirmininką skiria daugumą turintis akcininkas.
- 8.5. Visuotinis susirinkimas renka Valdybos narius iš šių kandidatų:
 - 8.5.1. po vieną kandidatą turi atstovauti kiekvieno iš akcininkų interesams;
 - 8.5.2. dar du kandidatus skiria daugumą turintis akcininkas;
 - 8.5.3. vienas kandidatas turi būti Universiteto Patariamiosios tarybos narys;
 - 8.5.4. du kandidatai turi būti iškilios tarptautinio lygio asmenybės (vienas iš jų skiriamas pirmininku).
- 8.6. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius, nepasibaigus jų kadencijai.
- 8.7. Valdyba skiria ir atšaukia Universiteto Rektorių, nustato Rektoriaus darbo užmokestį bei kitas jo darbo sąlygas.
- 8.8. Valdyba svarsto ir tvirtina:
 - 8.8.1. Universiteto veiklos strategiją ir susijusius strateginius planus;
 - 8.8.2. Universiteto metinį ir tarpinį pranešimus;
 - 8.8.3. rekomendacijas Visuotiniam susirinkimui dėl metinių ir tarpinių pranešimų bei finansinių ataskaitų;
 - 8.8.4. Universiteto principinę valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
 - 8.8.5. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
 - 8.8.6. Universiteto filialų ir atstovybių nuostatus;
 - 8.8.7. Universiteto Senato nuostatus;
 - 8.8.8. kitus klausimus, kurie yra įtvirtinti Valdybos veiklos reglamente.
- 8.9. Valdyba analizuoja ir vertina Universiteto Rektoriaus pateiktą medžiagą apie:

- 8.9.1. Universiteto veiklos strategijos ir planų įgyvendinimą;
 - 8.9.2. Universiteto veiklos organizavimą;
 - 8.9.3. Universiteto finansinę būklę;
 - 8.9.4. Universiteto ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.
- 8.10. Valdyba analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su Universiteto metiniu pranešimu teikia juos Visuotiniam susirinkimui.
- 8.11. Valdyba priima:
- 8.11.1. sprendimus, susijusius su priežiūra, kad Universitetas atitinka visiems norminiams ir teisiniams reikalavimams ir kad veikia socialiai atsakingai;
 - 8.11.2. sprendimus apie tai, kuri informacija yra Universiteto komercinė (gamybinė) paslaptis ir dėl to laikoma konfidencialia;
 - 8.11.3. sprendimus Universitetui tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
 - 8.11.4. sprendimus dėl Patariamiosios Tarybos, Dėstytojų tarybos, Studentų tarybos ir kitų panašių organų įsteigimo, kompetencijos ir veiklos nustatymo;
 - 8.11.5. sprendimus steigti Universiteto filialus ir atstovybes;
 - 8.11.6. sprendimus dėl ilgalaikio ir likvidaus turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų), investavimo, perleidimo, nuomos Universiteto naudai (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 8.11.7. sprendimus dėl ilgalaikio ir likvidaus turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų), įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 8.11.8. sprendimus dėl trečiųjų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų), įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 8.11.9. sprendimus įsigyti turto už kainą, didesnę kaip 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų);
 - 8.11.10. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto iš finansinės paramos, suteiktos valstybės ar savivaldybių institucijų, tarptautinių organizacijų, fondų ir trečiųjų asmenų už kainą, didesnę kaip 5 000 000 Eur (penki milijonai eurų);
 - 8.11.11. sprendimą išleisti obligacijas;
 - 8.11.12. įstatymų nustatytais atvejais – sprendimą restruktūrizuoti Universitetą;
 - 8.11.13. sprendimus patvirtinti Pavadojančiojo vyriausiojo pareigūno pareigų aprašymą, jo darbo užmokestį bei kitas darbo sąlygas, sprendimus patvirtinti Rektoriaus įsakymą suteikti premijas ir priedus bei skirti drausmines nuobaudas Pavadojančiajam vyriausiajam pareigūnui;
 - 8.11.14. sprendimą pritarti Rektoriaus sprendimui suteikti prokurą;
 - 8.11.15. kitus įstatymuose, šiame statute ar Visuotinio susirinkimo sprendimuose Valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 8.12. Valdyba atsako už Visuotinių susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

- 8.13. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 (du trečdaliai) ir daugiau Valdybos narių.
- 8.14. Valdyba privalo kviešti į kiekvieną savo posėdį Universiteto Rektorių ir Pavaduojantįjį vyriausiąjį pareigūną (kurie paprastai nėra Universiteto valdybos nariai), ir sudaryti jiems galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.
- 8.15. Valdybos nariai privalo saugoti Universiteto komercines paslaptis.
- 8.16. Valdybos nariai atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

9 straipsnis. Universiteto Rektorius

- 9.1. Universiteto veiklą organizuoja ir jai vadovauja Universiteto vadovas – Rektorius.
- 9.2. Universiteto Rektorius savo pareiginių nuostatų, Valdybos ir (ar) Visuotinio susirinkimo patvirtintose ribose vykdo šias funkcijas:
 - 9.2.1. užtikrina, kad Universiteto veikla atitiktų įstatymus, šį statutą, kitus teisės aktus;
 - 9.2.2. organizuoja Universiteto veiklą, įgyvendina jo tikslus;
 - 9.2.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius universiteto veiklą;
 - 9.2.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skelbia konkursus pareigoms eiti, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos premijomis ir priedais, skiria nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
 - 9.2.5. priima ir šalina studentus, sprendžia atleidimo nuo mokesčio už studijas ir stipendijų teikimo klausimus, vadovaudamasis Universiteto Valdybos nustatytais gairėmis;
 - 9.2.6. skatina studentus bei skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
 - 9.2.7. savo įsakymais įteisina Senato nutarimus;
 - 9.2.8. atidaro ir uždaro Universiteto sąskaitas bankuose bei disponuoja jose esančiomis Universiteto lėšomis;
 - 9.2.9. atstovauja Universitetą teisme, arbitraže, kitose institucijose bei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis;
 - 9.2.10. išduoda prokūrą gavus Valdybos pritarimą;
 - 9.2.11. užtikrina Universiteto turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Universiteto darbuotojams sukūrimą, Universiteto komercinių paslapčių apsaugą;
 - 9.2.12. atsako už universiteto finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
 - 9.2.13. atsako už Universiteto metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Universiteto metinio pranešimo parengimą;
 - 9.2.14. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą Visuotiniam susirinkimui ir Valdybai įstatymuose nustatytais atvejais ar jų prašymu;

- 9.2.15. atsiskaito Valdybai už kiekvienus paskutinius 3 (tris) Universiteto veiklos mėnesius arba taip dažnai, kaip to reikalauja Valdyba;
 - 9.2.16. atsako už įstatymuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatymuose nustatyta tvarka;
 - 9.2.17. pateikia nustatytą informaciją akcininkams;
 - 9.2.18. atsako už akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą, Universiteto akcininkų sąrašo sudarymą;
 - 9.2.19. rūpinasi Universiteto teikiamo aukštojo išsilavinimo, mokslinių tyrimų, kultūrinės ir meninės veiklos lygiu;
 - 9.2.20. palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, organizuoja keitimąsi dėstytojais ir mokslo darbuotojais bei studentais;
 - 9.2.21. vykdo kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, šiame statute, Visuotinio susirinkimo ir (ar) Valdybos sprendimuose, bei sprendžia kitus Universiteto veiklos klausimus, kurie pagal įstatymus ar šį statutą nepriskirti Universiteto valdymo organų kompetencijai.
- 9.3. Rektorių skiria savo pavadootojus – prorektorius.
 - 9.4. Rektorių pavadooja Pavadojuojantysis vyriausiasis pareigūnas, Rektoriaus įsakymu paskirtas prorektorius.
 - 9.5. Rektorių kviečia Pavadojuojančiojo vyriausiojo pareigūno, prorektorių, Senato pirmininkų ir Universiteto struktūrinių padalinių vadovų posėdžius, kuriuose pasikeičiama informacija apie Universiteto struktūrinių padalinių veiklą ir strategiją.
 - 9.6. Universiteto Rektorių skiria ir atšaukia, nustato jo atlyginimą ir kitas darbo sąlygas Universiteto Valdyba.
 - 9.7. Universiteto Rektorių, vadovaudamasis šiuo statutu, Visuotinio susirinkimo ir (ar) Valdybos nutarimais bei Universiteto Rektoriaus pareiginiiais nuostatais, turi teisę sudaryti (pasirašyti) Universiteto sandorius. Šio statuto 8.11.6 – 8.11.14 papunkčiuose nurodytus sandorius Rektorių gali sudaryti, kai yra Valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti. Rektorių gali išduoti prokurą ir įgalioti kitus asmenis sudaryti (pasirašyti) Universiteto sandorius tik gavęs Valdybos pritarimą.
 - 9.8. Rektorių atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

10 straipsnis. Patariamąsios ir savivaldos institucijos

10.1. Universiteto Senatas

- 10.1.1. Senatas pataria Rektoriui Universiteto studijų ir mokslo strategijos formavimo klausimais ir turi teisę spręsti klausimus, susijusius su suteikiamais laipsniais;
- 10.1.2. Senato narių skaičius ir rinkimo tvarka nustatomi Senato nuostatuose. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą deleguoja studentų atstovybė. Profesoriaus pareigas einantys dėstytojai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę Senato narių;
- 10.1.3. Senato pirmininką Rektoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia Universiteto Senatas;

- 10.1.4. Senato narys gali būti atšauktas nepasibaigus jo kadencijai Senato iniciatyva balsuojant ir surinkus daugumą balsų;
- 10.1.5. Senato veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Valdyba.

10.2. Patariamoji taryba

- 10.2.1. Pataria Rektoriui Universiteto verslo strategijos formavimo bei kitais jų kompetencijai priskirtais klausimais;
- 10.2.2. Stiprina Universiteto ir verslo partnerystės ryšius, vadovaujantis socialinės atsakomybės principais;
- 10.2.3. Universiteto Patariamąją tarybą sudaro iškilūs Lietuvos ir užsienio šalių verslo, politikos ir kultūros atstovai;
- 10.2.4. Patariamiosios tarybos posėdžius paprastai šaukia Pavaduojantysis vyriausiasis pareigūnas ne rečiau kaip du kartus per metus;
- 10.2.5. Patariamiosios tarybos sudėtį 2 (dviejų) metų laikotarpiu tvirtina Valdyba Pavaduojančio vyriausiojo pareigūno teikimu;
- 10.2.6. Patariamiosios tarybos narys gali būti atšauktas nepasibaigus jo /jos kadencijai Patariamiosios tarybos iniciatyva suorganizavus balsavimą Patariamiosios tarybos narių balsų dauguma;
- 10.2.7. Patariamiosios tarybos veiklą reglamentuoja nuostatai, kuriuos tvirtina Valdyba.

10.3. Universiteto darbuotojai, jų teisės, pareigos ir atsakomybė

- 10.3.1 Vienas iš svarbiausių Universiteto tikslų yra remti ir kiek įmanoma skatinti savo personalą ir suteikti jam galimybes teikti geriausias paslaugas studentams. Šio tikslo įgyvendinimo būdai yra numatyti Universiteto vidaus dokumentuose.
- 10.3.2 Universiteto darbuotojai yra akademiniai darbuotojai ir administracinis personalas.
- 10.3.3 Universiteto personalo teisės ir pareigos yra numatytos Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto vidaus dokumentuose;
- 10.3.4 Akademiniai, kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai personalui, personalo formavimas, ir kitos darbuotojų teisės ir pareigos numatytos Universiteto vidaus dokumentuose, patvirtintose Rektoriaus.

11 straipsnis. Universiteto lėšų šaltiniai, turto ir lėšų naudojimo tvarka

- 11.1. Universitetui nuosavybės teise priklauso turtas, teisėtai įgytas jo funkcionavimui užtikrinti, mokesčių už studijas lėšos, finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektualaus darbo produktai (kiek tai nepažeidžia autorių teisių), kitas teisėtai įgytas turtas.
- 11.2. Universiteto turtą ir lėšas tvarko ir jais disponuoja Universiteto Rektorius, vadovaudamasis šiuo statutu, Visuotinio susirinkimo ir Valdybos sprendimais. Savo turtą

ir lėšas Universitetas naudoja įstatymų nustatyta tvarka. Universiteto darbuotojai, studentai naudojami Universiteto turtu, laikydamiesi vidaus tvarkos taisyklių (nuostatų).

11.3. Universiteto lėšų šaltiniai:

11.3.1. mokesčiai už studijas, pajamos už kitas paslaugas ir sutartinius darbus;

11.3.2. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

11.3.3. lėšos, gaunamos iš Universiteto organizuojamų renginių, leidybinės, ūkinės veiklos ir kitos Universiteto veiklos;

11.3.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

11.4. Per finansinius metus Universiteto uždirbtas grynasis pelnas, kuris gaunamas prieš tai atskaičius visus mokesčius, paskirstomas Universiteto Visuotinio susirinkimo sprendimu ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, kai tvirtinamas metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

12 straipsnis. Universiteto auditas

12.1. Tais atvejais, kai pagal įstatymus Universitetui privalomas metinės finansinės atskaitomybės auditas bei kitais atvejais, jei taip nusprendžia Visuotinis susirinkimas, Visuotinis susirinkimas renka audito įmonę (auditorių) vykdyti finansinę Universiteto veiklos kontrolę Visuotinio susirinkimo nustatyta laikotarpi.

12.2. Finansiniams metams pasibaigus, dar iki eilinio Visuotinio susirinkimo Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai auditorių paskiria Visuotinis susirinkimas, turi patikrinti Universiteto metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

12.3. Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) privalo saugoti Universiteto paslaptis, kurias sužino vykdydama savo funkcijas.

12.4. Visuotinio susirinkimo išrinkta audito įmonė (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Universiteto veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą. Rektorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Universiteto dokumentai.

13 straipsnis. Universiteto filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.

13.1. Universiteto filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu. Universiteto filialų ir atstovybių skaičius neribotas.

13.2. Universiteto filialai ir atstovybės veikia pagal filialų ir atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Valdyba.

13.3. Universiteto filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami Valdybos sprendimu, remiantis Valdybos patvirtintais filialų ir atstovybių nuostatais, kuriuos tvirtina Valdyba.

14 straipsnis. Universiteto pranešimų skelbimo tvarka

- 14.1. Universiteto pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Visuotiniu susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie Universiteto reorganizavimą bei likvidavimą, Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti akcininkai ir (ar) kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Skubos atveju, pranešimai gali būti perduoti faksu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai, jei tai neprieštarauja imperatyvioms LR teisės aktų nuostatoms.
- 14.2. Universiteto pranešimai siunčiami laikantis LR teisės aktų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Universiteto Rektoriui.
- 14.3. Rektorius yra atsakingas už pranešimų išsiuntimą laiku.
- 14.4. Pranešimai akcininkams bei kitiems asmenims siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Universitetą apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą.
- 14.5. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų arba dėl nuo Universiteto nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas, o taip pat visi kiti Universiteto pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami viešai, turi būti paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“.

15 straipsnis. Universiteto dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

- 15.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Universitetas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Universiteto statuto, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Universiteto metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, Valdybos narių sąrašų, kitų Universiteto dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Valdybos sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su Universiteto komercine (gamybine) paslaptimi ar kita konfidencialia informacija. Akcininkams pateikiamame Universiteto akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Universiteto turimus duomenis akcininkų – fizinių asmenų vardai, pavardės, akcininkų - juridinių asmenų pavadinimai, teisinės formos, kodai, buveinės, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Universiteto akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 (pusę) ir daugiau akcijų ir pateikę Universitetui jo nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ar kitos konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Universiteto dokumentais. Universitetas gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Universitetas turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Visus ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

- 15.2. Universiteto dokumentai ir kita informacija arba jų kopijos pateikiami akcininkams Universiteto buveinėje. Už Universiteto dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir kitiems asmenims yra atsakingas Universiteto Rektorius.
- 15.3. Universiteto dokumentai ir kita informacija akcininkams pateikiama nemokamai.

16 straipsnis. Statuto keitimo tvarka

- 16.1. Iniciatyvos teisę keisti Universiteto statutą turi Universiteto Rektorius, Valdyba ir Visuotinis susirinkimas. Pakeistą statutą tvirtina Visuotinis susirinkimas šiame statute nustatyta tvarka.
- 16.2. Pakeistas Universiteto statusas įsigalioja nustatyta tvarka įregistravus jį Juridinių asmenų registre.
- 16.3. Universiteto veiklos klausimai, neaptarti šiame statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



UAB „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“

Rektorius Alfredas Chmieliauskas

Statuto pasirašymo data: 2016 m. balandžio 18 d.