

PATVIRTINTA:

„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB

Rektorius 2024 m. rugsėjo 2 d.

Įsakymu Nr. 2024/01-07-75



VADYBOS IR EKONOMIKOS
UNIVERSITETAS

„ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS“, UAB

BAKALAURO IR MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ EGZAMINŲ LAIKYMO TAISYKLĖS

1. „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – ISM) Bakalauro ir magistrantūros studijų egzaminų laikymo taisyklės (toliau – Taisyklės) apibrėžia organizuojamų tarpinių, galutinių ir pakartotinių atsiskaitymų (toliau – egzaminas (- ai)) laikymą.
2. Egzamino metu egzaminuojamieji privalo laikytis akademinės etikos (žr. Studijų reglamento skyrių „Bendrosios ir akademinės etikos taisyklės“). Sąžiningam elgesiui užtikrinti egzaminų metu gali būti naudojama stebėjimo sistema su vaizdo įrašymu, o jos įrašai laikomi ir peržiūrimi iki dviejų savaičių po egzamino.
3. Studijuojantysis, egzamino metu pažeidęs akademinę etiką, šalinamas iš egzamino, iš jo paimamas egzamino užduočių lapas (-ai), o egzamino rezultatai anuliuojami. Pasibaigus egzaminui, egzaminą administruojantis asmuo privalo informuoti Etikos komisiją apie akademinės etikos pažeidimą (-us).
4. Egzaminą administruojantis asmuo turi teisę egzaminuojamajam duoti pastabą, paprašyti parodyti ir patikrinti asmeninius daiktus, dokumentus bei sėdimą vietą, persodinti egzaminuojamąjį į kitą vietą. Egzaminuojamojo atsisakymas įvykdyti egzaminą administruojančio asmens nurodymų laikomas akademinės etikos pažeidimu, o akademinės etikos pažeidimo atveju – sunkinančia aplinkybe.
5. Egzaminai vyksta tvarkaraštyje numatytu laiku ir nurodytoje auditorijoje arba nuotoliniu būdu. Jei egzaminas vyksta keliose auditorijose, studijuojantysis egzaminą privalo laikyti pagal sąrašą jam priskirtoje auditorijoje. Egzaminuojamieji auditorijoje susėda laikydamiesi egzaminą administruojančio asmens (-ų) nurodymų.
6. Administruoti egzaminą gali dėstytojas, ISM darbuotojas ar ISM doktorantas. Egzamine taip pat gali dalyvauti ir ISM Studijų skyriaus paskirtas stebėtojas.
7. Egzaminuojamieji privalo turėti studento pažymėjimą, asmens tapatybės kortelę, pasą arba vairuotojo pažymėjimą, kuris viso egzamino metu privalo būti padėtas matomoje vietoje šalia egzamino užduočių lapo (-ų). Egzaminą administruojantis asmuo turi teisę paprašyti studijuojančiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą prieš studijuojančiajam įeinant į egzamino laikymo auditoriją. Egzaminuojamiesiems, neturintiems nei vieno iš nurodytų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų, egzamino laikyti neleidžiama.
8. Apie specialius poreikius egzamino metu studentas privalo raštu pranešti programos vadybininkui iki egzamino likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms.

9. Studijuojančiojo asmeniniai daiktai ir priemonės, kuriomis draudžiama naudotis egzamino metu, paliekamos egzaminą administruojančio asmens nurodytoje vietoje. Studijuojantysis su savimi gali turėti tik rašymo priemones. Kitų priemonių naudojimą, tame tarpe išmaniųjų technologijų ir ryšio priemonių, nustato dėstytojas bei nurodo jas tituliname egzamino užduočių lape.
10. Egzaminą administruojantis asmuo informuoja studijuojančiuosius apie egzamino pradžią ir trukmę. Studijuojantieji turi būti tinkamai pasirengę 2 – 3 val. nenutrūkstamam darbui.
11. Egzamino laikymo auditoriją leidžiama palikti ne anksčiau nei praėjus 30 minučių, nuo egzamino pradžios, jei egzamino trukmė 90 minučių ir daugiau. Jei egzamino trukmė mažiau nei 90 minučių, egzamino laikymo auditoriją leidžiama palikti ne anksčiau nei praėjus 1/3 egzaminui skirto laiko. Egzamino laikymo auditorijos palikti neleidžiama likus 15 minučių ar mažiau iki egzamino laikymo pabaigos.
12. Vėluojantis studijuojantysis į egzamino laikymo auditoriją neįleidžiamas, jei bent vienas egzamino dalyvis jau yra palikęs bent vieną iš egzaminui priskirtų auditorijų. Auditoriją palikęs egzaminuojamasis antrą kartą į auditoriją neįleidžiamas.
13. Egzamino pradžioje studentai informuojami su savimi turėti identifikavimo dokumentą (toliau – ID). Studentas, patvirtindamas savo dalyvavimą egzamine, tituliname egzamino užduočių lape privalo užsirašyti savo vardą bei pavardę. Identifikavimo dokumentas tikrinamas egzamino pabaigoje, kai studentas atneša atiduoti egzamino užduoties (-čių). Pasibaigus egzaminui, egzaminą administruojantis asmuo pristato egzamino lapus į ISM Studijų skyrių arba grąžina ISM Studijų skyriui jau ištaisytus egzamino lapus.
14. Jei studijuojantysis išeina iš egzamino negražinęs egzamino užduočių lapo(-ų) ir/ar juodraščių, toks elgesys yra laikomas akademinės etikos pažeidimu.
15. Pasibaigus egzamino laikui, egzamino užduočių lapai iš egzaminuojamųjų paimami.