

ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO DALINIŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKA

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto (toliau – ISM) Dalinių studijų rezultatų tvarka (toliau – Tvarka) taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems kitose Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti bakalauro ar magistrantūros lygmens studijas ISM, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas trumpųjų, koleginių, universitetinių pirmosios, antrosios pakopos arba vientisųjų, profesinių studijų programas. Tvarka taip pat taikoma asmenims, studijavusiems ISM nenuosekliai ar nebaigusiems studijų per nustatytą studijų programos laikotarpį ir norintiems tęsti studijas ISM toje pačioje ar kitoje studijų programoje.
- 1.2. Tvarka nustato pasiektų studijų rezultatų įskaitymo principus, jų įforminimo bei kreditų perkėlimo tvarką.
- 1.3. Tvaroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme apibrėžtas sąvokas.
- 1.4. Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi, jeigu pasiekti studijų rezultatai iš esmės atitinka programos ar jos dalies studijų rezultatus.
- 1.5. Studijų rezultatų įskaitymą ISM atlieka Studijų paslaugų padalinys. Esant poreikiui, Studijų paslaugų padalinio darbuotojai gali kreiptis į Studijų komisiją, nagrinėjant kitus šioje Tvaroje neapartus studijų rezultatų įskaitymo atvejus.
- 1.6. Studijų paslaugų padalinys studentų prašymus dėl studijų rezultatų įskaitymo nagrinėja ne rečiau kaip 1 kartą per studijų semestrą.

2. Studijų rezultatų įskaitymas pagal suderintą studijų turinį

- 2.1. Asmens, studijavusio užsienio kitoje aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų (modulių) atžvilgiu nenumatoma sutarties mobilumo laikotarpiui ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.
- 2.2. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Studijų paslaugų padaliniui pateikia studijų (akademinę) pažymą (anglų k. arba lietuvių k.) apie atsiskaitytus studijų dalykus (modulius).
- 2.3. Jeigu studentas neįvykdė reikalavimų pagal suderintą studijų turinį (dalinių studijų pasiekimai įvertinti neigiamai, nesurinktas numatytas studijų kreditų skaičius), sudaromos sąlygos pasiekti numatytus studijų rezultatus ir atsiskaityti trūkstamus dalykus (modulius) ISM nustatyta tvarka.
- 2.4. Tuo atveju, jei dėl nuo asmens nepriklausančių aplinkybių liko neišklaustyti studijų dalykų (modulių), numatytų studijų programoje, asmeniui yra sudaromos sąlygos tokį dalyką išklausti ir atsiskaityti nemokamai, bet ne vėliau kaip iki kito semestro pabaigos. Studijuojantysis tokiu atveju neturi teisės savo nuožiūra išsirinkti kito studijų dalyko (modulio). Studijų dalyką (modulį) universitetas parenka savo nuožiūra be jokio studijuojančiojo prašymo.

3. Studijų rezultatų įskaitymas pagal nesuderintą studijų turinį

- 3.1. Asmens, studijavusio toje pačioje ar kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų atitikimą studijų pakopai, sričiai ir krypčiai bei atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.
- 3.2. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki semestro pradžios ISM Studijų paslaugų padaliniui pateikia:
 - 3.2.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, kurios studijų rezultatus pretenduoja įskaityti;
 - 3.2.2. dokumentus apie pageidaujamus įskaityti studijų rezultatus;
 - 3.2.3. diplomą, jo priedėlį (priedą), jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2.4. baigtas studijas ar jų dalį liudijantį dokumentą (studijų pažymėjimą, akademinę studijų pažymą ar kitą dokumentą);
 - 3.2.5. informaciją apie studijų rezultatus, įgytus kitoje aukštojoje mokykloje, išklaustytų ir teigiamai atsiskaitytų studijų dalykų (modulių) aprašus arba kitą informaciją apie dalykų (modulių) studijų rezultatus;
 - 3.2.6. informaciją apie kitoje aukštojoje mokykloje naudojamą pasiekimų vertinimo sistemą ir, esant galimybei, studijose dalyvavusių asmenų įvertinimų procentinį pasiskirstymą, jeigu ši informacija nėra pateikta diplomo priedėlyje arba akademinėje studijų pažymoje;
 - 3.2.7. asmeniui studijuojančiam ar studijavusiam ISM, bet nebaigusiam studijų, pageidaujant įskaityti studijų rezultatus studijų dalykų (modulių) aprašų pateikti nereikia.
- 3.3. Jei 3.2.1.-3.2.3. punktuose nurodyti dokumentai išduoti kita nei lietuvių ar anglų kalba, reikia pateikti jų oficialų vertimą į vieną iš šių kalbų.
- 3.4. Studijų paslaugų padalinys įvertina formaliuosius reikalavimus pagal:
 - 3.4.1. informaciją apie aukštąją mokyklą (ar studijų rezultatai pasiekti aukštosios mokyklos statusą turinčioje institucijoje), prireikus gali kreiptis į Lietuvos arba užsienio aukštąją mokyklą, Studijų kokybės vertinimo centrą kaip įgaliojantį ENIC / NARIC tinklų centrą ir kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;
 - 3.4.2. asmens pateiktus dokumentus.
- 3.5. Studijų paslaugų padalinys, remdamasis Tvarkos 3.2.1.-3.2.6. punkte nurodytais dokumentais, įvertina asmens pasiektų studijų rezultatų ir studijų programos ar jos dalies reikalavimų atitiktį ir studijų rezultatų įskaitymą atlieka pagal šiuos bendruosius kriterijus:
 - 3.5.1 studento laisvai pasirenkami moduliai (dalykai) įskaitomi be apribojimų;
 - 3.5.2 baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;
 - 3.5.3 įskaityti galima ne daugiau kaip 75 procentus tos pačios pakopos studijų programos apimties, skaičiuojant kreditais;
 - 3.5.4 įskaityti galima kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje įgytus dalinių studijų rezultatus pagal aukštosios mokyklos kreditų kaupimo principus neviršijant:
 - 3.5.4.1 ne daugiau kaip 75 procentus pirmosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties, skaičiuojant kreditais;
 - 3.5.4.2 ne daugiau kaip 25 procentus antrosios pakopos studijų programos, kurios studijų rezultatus pretenduojama įskaityti, apimties, skaičiuojant kreditais.
 - 3.5.5 jei studijų dalykas (modulis) studijuotas ne ISM, jis įskaitomas, kai jo įvertinimo atitikimu ISM vertimo sistemoje yra ne mažiau kaip 6 (šeši), jei Studijų paslaugų padalinys nenusprendžia kitaip.
 - 3.5.6 Tuo atveju, jei prašomas įskaityti studijų dalykas (modulis) ISM nėra dėstomas, įskaitymas yra atliekamas pasirenkant panašiausią ISM dėstomą dalyką (modulį).
 - 3.5.7 Studijų dalykų (modulių) rezultatai, įgyti kitoje aukštojoje mokykloje, nėra įskaitomi, jeigu asmuo prašo juos įskaityti vietoje ISM neįvykdytų atitinkamos studijų programos reikalavimų, siekdamas likviduoti akademinis studijų programos įsiskolinimus.

4. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo ir jo įforminimas

- 4.1. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo priimamas per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo Studijų paslaugų padalinyje.
- 4.2. Įskaityti studijų rezultatai įforminami užpildant individualų studijų planą ir/ar suvedant duomenis UNIMETIS studijų informacinėje sistemoje.
- 4.3. Įskaitytų studijų dalykų (modulių) pavadinimai, jų apimtis studijų kreditais, konvertuotais į ISM taikomą kreditų sistemą, ir įvertinimai, konvertuoti į aukštojoje mokykloje taikomą vertinimo sistemą, įrašomi diplomo priedėlyje (akademinėje pažymoje, jei pageidaujama), vietoj studijų programoje numatytų dalykų (modulių). Greta įskaityto dalyko (modulio) pavadinimo nurodoma kitos aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas (modulis), pavadinimo santrumpa, išnašoje nurodomas pilnas aukštosios mokyklos pavadinimas.
- 4.4. Studijų dalyko (modulio) pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybių pavadinimai diplomo priedėlyje ar studijų/akademinėje pažymoje pateikiami lietuvių ir/arba anglų kalbomis. Užsienio aukštųjų mokyklų pavadinimai gali būti pateikiami originalo kalba lotyniškais rašmenimis.

5. Skundų ir apeliacijų pateikimas ir nagrinėjimas

- 5.1. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, ar studijų atnaujinimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo gali pateikti skundą raštu Apeliacinei komisijai.
- 5.2. Apeliacinės komisijos sudėtį nustato ISM Rektorius. Apeliacinė komisija skundą privalo išnagrinėti per 10 darbo dienų. Apeliacinės komisijos sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo ar studijų atnaujinimo yra galutinis.
- 5.3. Apie priimtą sprendimą studentą informuoja ISM Studijų paslaugų padalinys.