

ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO INDIVIDUALAUS STUDIJŲ PLANO SUDARYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Individualaus studijų plano sudarymo ISM Vadybos ir ekonomikos universitete tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia individualaus studijų plano sudarymo atvejus, nustato individualaus studijų plano sudarymo principus bei procedūrą ISM Vadybos ir ekonomikos universitete (toliau – Universitetas, ISM).
- 1.2. Tvarka taikoma Universiteto studentams, studijuojantiems Universiteto bakalauro ar tarptautinės magistratūros studijų programose.
- 1.3. Tvaroje naudojamos sąvokos:
 - 1.2.1. **Individualus studijų planas** – studento prašymu sudarytas bei studijų prorektorius patvirtintas dokumentas, kuriame pagal pasirinktą studijų programą nustatytas studijuojamų dalykų sąrašas bei jų studijavimo eiliškumas.
 - 1.2.2. **Studentas** – asmuo, studijuojantis nuosekliai pagal ISM studijų programą.
 - 1.2.3. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytų žinių, supratimo, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visuma.
 - 1.2.4. Kitos Tvaroje vartojamos sąvokos atitinka ISM Vadybos ir Ekonomikos universiteto Studijų reglamente vartojamas sąvokas.

II. INDIVIDUALAUS STUDIJŲ PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

- 2.1. Individualus studijų planas yra sudaromas studento prašymu šiais atvejais:
 - 2.1.1. studentui keičiant studijų programą, siekiant likviduoti susidariusius akademinis skirtumus;
 - 2.1.2. studentams, kuriems yra įskaityti anksčiau pasiekti studijų rezultatai pagal ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto Studijų rezultatų įskaitymo tvarką;
 - 2.1.3. studentams, turintiems tris ir daugiau akademinės skolas;
 - 2.1.4. kitais atvejais, pateikus motyvuotą prašymą studijų prorektorius sudaryti individualų studijų planą.
- 2.2. Individualus studijų planas sudaromas atsižvelgiant į studijų programos reikalavimus, studijų dalykų prerekvizitus, studento akademinis rezultatus.
- 2.3. Studentas, kuriam sudarytas individualus studijų planas, privalo studijuoti ne mažiau kaip 1 studijų dalyką ir ne daugiau kaip 7 studijų dalykus per semestrą.
- 2.4. Individualus studijų planas, leidžiantis studijuoti studijų programoje nuolatine forma, turi būti sudarytas taip, kad leistų sukaupti ne mažiau kaip 45 kreditus per akademinis metus.
- 2.5. Individualus studijų planas sudaromas pagal tuo metu galiojantį atitinkamo kurso studijų modelį.
- 2.6. Individualų studijų planą tvirtina studijų prorektorius arba jo paskirtas akademinis darbuotojas.

III. INDIVIDUALAUS STUDIJŲ PLANO PARENGIMAS

- 3.1. Individualus studijų planas sudaromas pateikus prašymą studijų prorektorius vardu.
- 3.2. Prašymą sudaryti individualų studijų planą pasibaigus pavasario semestru turi pateikti iki atitinkamų metų **liepos 15 dienos**, pasibaigus rudens semestru – **iki vasario 1 dienos**.
- 3.3. Prašymas sudaryti individualų studijų planą yra išnagrinėjamas iki ateinančio semestro pradžios. Jei prašymas sudaryti studijų planą yra tenkinamas, siūlomas individualus studijų projektas yra išsiunčiamas studentui per ISM elektroninio pašto sistemą.

- 3.4. Studentas, gavęs projektą, per 5 darbo dienas turi atvykti į Universitetą patvirtinti jam sudarytą individualų studijų planą. Per nurodytą laikotarpį asmeniui nepatvirtinus individualaus studijų plano projekto, jis laikomas galiojančiu.
- 3.5. Studentas, studijuojantis pagal individualų planą, esant netinkamam studijų tvarkaraščiui arba kitoms aplinkybėms, privalo kreiptis į Studijų skyrių ne vėliau kaip likus savaitei iki ateinančio semestro pradžios, pateikdamas prašymą dėl individualaus studijų plano sudarymo.
- 3.6. Studentas, po individualaus plano sudarymo įgijęs bent vieną akademinę skolą, privalo kreiptis į Studijų skyrių, pateikdamas prašymą dėl individualaus studijų plano sudarymo 3.2. punkte nurodytais terminais.