

## **ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO IR KREDITŲ PERKĖLIMO TVARKA**

### **1. Bendrosios nuostatos**

1.1. ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto (toliau – ISM) studijų rezultatų įskaitymo ir kreditų perkėlimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų rezultatų, pasiektų baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems kitose Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, pagal aukštojo mokslo studijų programas, taip pat asmenų, studijavusių ISM nenuosekliai ar nebaigusiuo studijų per nustatytą studijų programos laikotarpį ir norintiems tęsti studijas ISM toje pačioje ar kitoje studijų programoje, pasiektų studijų rezultatų įskaitymo principus, jų įforminimo bei kreditų perkėlimo tvarką.

1.2. Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

1.3. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip kaip jos suformuluotos 1.6. punkte nurodytuose teisės aktuose.

1.4. Tvarka taikoma ISM bakalauro ir tarptautinės magistrantūros studentams (toliau – Studentai).

1.5. Studijų rezultatų įskaitymą ir kreditų perkėlimą atlieka:

1.5.1. Akademinių reikalų prodekanas – studijų rezultatų įskaitymą pagal suderintą studijų sutartį, studijavusiems ISM nenuosekliai ar nebaigusiems studijų per nustatytą studijų programos laikotarpį;

1.5.2. Studijų komisija – studijų rezultatų įskaitymą pagal nesuderintą studijų sutartį, studijavusiems ISM nenuosekliai ar nebaigusiems studijų per laikotarpį, kuris yra du kart ilgesnis nei numatyta studijų programos trukmė ir kitus šioje Tvarkoje neaptartus studijų rezultatų įskaitymo atvejus.

1.6. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Švietimo ir mokslo ministro įsakymais: 2003 m. lapkričio 12 d. Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ (Žin., 2003, Nr. 109-4899) ir 2006 m. liepos 11 d. Nr. ISAK-1463 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. ISAK -1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ pakeitimo“ (Žin., 2006, Nr. 78-3089).

### **2. Studijų komisija**

2.1. Studijų komisiją sudaro ISM dėstytojų atstovai, ISM studijų administracijos atstovai, studentų atstovas. Studijų komisijos narius ir jos pirmininką skiria ir atšaukia Studijų dekanas.

2.2. Studijų komisija studentų prašymus dėl studijų rezultatų užskaitymų ir kreditų perkėlimo nagrinėja ne rečiau kaip 1 kartą per studijų semestrą.

### **3. Studijų rezultatų įskaitymas pagal suderintą studijų turinį**

3.1. Asmens, studijavusio užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenumatyta sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

3.2. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Studijų skyriaus vadovui pateikia studijų (akademinę) pažymą apie atsiskaitytus dalykus.

### **4. Studijų rezultatų įskaitymas pagal nesuderintą studijų turinį**

4.1. Asmens, studijavusio toje pačioje ar kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi, įvertinus studijų rezultatų atitikimą studijų pakopai, sričiai ir kryptiai bei atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

4.2. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki semestro pradžios ISM studijų skyriaus vadovui pateikia:

4.2.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą kurioje studijuoja arba ketina studijuoti;

4.2.2. dokumentus apie studijų rezultatus: diplomą, jo priedėlį (priedą) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą; studijų (akademine) pažymą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

4.2.3. asmeniui studijuojančiam ar studijavusiam ISM, bet nebaigusiam studijų, pageidaujant įskaityti studijų rezultatus studijų dalykų aprašų pateikti nereikia.

4.3. Studijų komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina:

4.3.1. Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos, studijų programos teisinį statusą ir aukštojo mokslo išsilavinimą ar dalinių studijų rezultatus liudijančių dokumentų autentiškumą; esant poreikiui gali kreiptis į atitinkamas institucijas dėl reikiamos informacijos gavimo;

4.3.2. asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programos tipą, studijų formą.

4.4. Studijų dalykai, už kuriuos studentas atsiskaitė aukštosiose universitetinėse mokyklose gali būti įskaitomi ISM atsižvelgiant į pasiektus studijų rezultatus:

4.4.1. surinktų kreditų skaičių (studijų programą);

4.4.2. gautą studijų dalyko įvertinimą (studijavimo pasiekimai).

4.5. Studijų komisija, remdamasi diplomo priedėliu (priedu) arba studijų (akademine) pažyma ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų ir ketinamos studijuoti programos studijų rezultatų atitiktį:

4.5.1. bendrojo universitetinio lavinimo studijų dalykas įskaitomas be apribojimų;

4.5.2. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

4.5.3. baigiamasis darbas/projektas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas;

4.5.4. jei studijų dalykas studijuotas ne ISM, jis įskaitomas, kai jo įvertinimas yra ne mažiau kaip 6 (šeši), jei Studijų komisija nenusprendžia kitaip.

4.6. Studijų dalykų rezultatai, įgyti kitoje aukštojoje mokykloje, nėra įskaitomi, jeigu asmuo prašo juos įskaityti vietoje ISM neįvykdytų atitinkamos studijų programos reikalavimų, siekdamas likviduoti akademinis studijų programos įsiskolinimus.

4.7. ISM atitinkamo laipsnio diplomai gali būti išduodami jeigu:

4.7.1. neuniversitetinių studijų studentas ar absolventas ISM išklauė ne mažiau kaip 50 procentų visų dalykų skaičiuojant kreditais, o universitetinių studijų studentas ar absolventas ISM išklauė ne mažiau kaip 25 procentus visų dalykų skaičiuojant kreditais (taikoma pirmajai studijų pakopai);

4.7.2. universitetinių studijų studentas ar absolventas ISM išklauė ne mažiau kaip 75 procentus visų dalykų skaičiuojant kreditais (taikoma antrajai studijų pakopai).

## 5. Studijų rezultatų įforminimas

5.1. Studentui įskaityti studijų rezultatai įforminami užpildant studijų rezultatų įskaitymo kortelę.

5.2. Įskaityto studijų dalyko pavadinimas, apimtis kreditais, pažymys pateikiami diplomo priedėlyje (studijų ar akademinėje pažymoje, jei pageidaujama), vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo nurodoma Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

5.3. Studijų dalyko pavadinimai, pažymiai, užsienio valstybių pavadinimai, užsienio aukštųjų mokyklų pavadinimai diplomo priedėlyje ar studijų/akademinėje pažymoje pateikiami lietuvių ir papildomai anglų kalba ar kita užsienio kalba, priklausomai nuo kalbos, kuria pateikti originalūs studijų rezultatus liudijantys dokumentai.

## 6. ECTS vertinimo sistemos konvertavimo į dešimtbalę sistemą tvarka

6.1. Pasibaigus studijų užsienyje laikotarpiui, studijų periodas įskaitomas ir visi suderintoje studijų sutartyje (angl. Learning Agreement) numatyti bei įgyti kreditai ir pažymiai konvertuojami į ECTS kreditus remiantis ISM nustatytu Studijų (ECTS) kredito apibrėžimu. Jei studento pateikta akademinė pažyma yra kita, negu anglų kalba, privaloma pateikti ir dokumento originalą.

6.2. Pripažintas studijų užsienyje periodas ir įgyti kreditai nurodomi diplomo priedėlyje, kurį studentas gauna kartu su universiteto baigimo diplomu.

6.3. ECTS naudojant kaip kreditų perkėlimo sistemą, greta nacionalinio pažymio yra rašomas ir ECTS pažymys. ECTS vertinimo skalė studentus sustato į eilę statistinių duomenų pagrindu.

6.4. Mainų programose įgyti pažymiai konvertuojami į nacionalinius, remiantis nominaliniu pažymių pasiskirstymu.

6.5. Jei akademinėje pažymoje nominalinis pažymių pasiskirstymas nepateikiamas, pažymiai konvertuojami vadovaujantis patvirtintomis ISM studijų rezultatų vertinimo dešimtbalėmis sistemomis (1 lentelė).

(1 lentelė) Bakalauro ir Tarptautinės magistrantūros studijose gauti pažymiai konvertuojami vadovaujantis šia vertinimo sistema:

ECTS atitikmuo	Išlaikyta, neišlaikyta	Įvertinimo apibūdinimas	Reikalaujamų žinių procentinė išraiška	Pažymys
A	Išlaikyta	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	$95 \leq x \leq 100$	10
A		Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	$85 \leq x < 95$	9
B		Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	$75 \leq x < 85$	8
C		Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	$65 \leq x < 75$	7
D		Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	$55 \leq x < 65$	6
E		Žinios ir gebėjimai tenkina minimalius reikalavimus	$50 \leq x < 55$	5
FX	Neišlaikyta	Netenkinami minimalūs reikalavimai	$40 \leq x < 50$	4
F			$30 \leq x < 40$	3
F			$20 \leq x < 30$	2
F			$0 \leq x < 20$	1

6.6. Studijų rezultatai iš universitetų esančių už Europos Sąjungos ribų, kur nenaudojama ECTS sistema, įskaitomi ISM studijų mainų partnerių teikiamų kreditų perskaičiavimo tvarka, patvirtinta Studijų komisijos.

## 7. Skundų ir apeliacijų pateikimas ir nagrinėjimas

7.1. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, ar studijų atnaujinimo, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo gali pateikti skundą Apeliacinei komisijai.

7.2. Apeliacinės komisijos sudėtį nustato ISM Rektorius. Apeliacinė komisija skundą privalo išnagrinėti per 10 dienų. Apeliacinės komisijos sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo ar studijų atnaujinimo yra galutinis.

7.3. Apie priimtą sprendimą studentą informuoja ISM Studijų skyrius.