

Studentų tarptautinio mobilumo veiklos nuostatai

ISM Vadybos ir ekonomikos universitete

1. APIBRĖŽIMAI

- 1.1. **ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto studentų ir darbuotojų tarptautinio mobilumo veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai)** – ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto studentų ir darbuotojų vykdomų mainų veiklų administravimo ir finansavimo vidaus taisyklės.
- 1.2. **Europos Komisijos mobilumo programa „Erasmus+“** – Europos Komisijos programos „Erasmus+“ dalis, apimanti šias programos veiklas:
 - 1.2.1. „ERASMUS+“ STUDENTŲ MOBILUMAS STUDIJŲ TIKSLAIS suteikia aukštųjų mokyklų ir mokslinių tyrimų institucijų studentams galimybę integruotą studijų laikotarpį praleisti kitoje programoje „Erasmus+“ dalyvaujančioje šalyje.
 - 1.2.2. „ERASMUS+“ STUDENTŲ MOBILUMAS STAŽUOTĖS (MOKOMOSIOS PRAKTIKOS) TIKSLAIS suteikia aukštųjų mokyklų ir mokslinių tyrimų institucijų studentams bei neseniai studijas baigusiems absolventams galimybę atlikti stažuotę kitos programoje „Erasmus+“ dalyvaujančios šalies įmonėje ar organizacijoje.
 - 1.2.3. „ERASMUS+“ DARBUOTOJŲ MOBILUMAS MOKYMOSI TIKSLAIS suteikia aukštųjų mokyklų ir mokslinių tyrimų institucijų darbuotojams galimybę mokytis partnerinėje institucijoje ar priimančiojoje organizacijoje, keistis informacija arba techninėmis žiniomis ir įgyti praktinių įgūdžių, kuriuos galima pritaikyti dabartiniame darbe ir profesiniam tobulėjimui.
 - 1.2.4. „ERASMUS+“ DARBUOTOJŲ MOBILUMAS DĖSTYMO TIKSLAIS suteikia dėstytojams ir kviestiniams įmonių darbuotojams galimybę dėstyti kitų šalių institucijose, taip pat užsienio dėstytojams – dėstyti Lietuvoje. „Erasmus+“ dėstytojų paskaitos turi būti integruotos į priimančiosios institucijos studijų programą.
 - 1.2.5. MIŠRIOJI INTENSYVI PROGRAMA (BIP) – trumpa intensyvi programa (fizinė dalis trunka 5–30 dienų ir yra privaloma virtualioji dalis), kurioje taikomi novatoriški mokymosi ir mokymo būdai, įskaitant bendradarbiavimą internetu.
- 1.3. **Tarptautinė studentų mainų programa** reiškia vieną iš ISM įgyvendinamų programų:
 - 1.3.1. „Erasmus+“ mobilumo studijų tikslais programa – mainų programa, pagal kurią studentai gali dalį studijų praleisti universitete, su kuriuo ISM yra sudariusi „Erasmus+“ tarpinstitucinį susitarimą. Partneriai gali būti iš ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių (toliau – Programos šalys) arba iš Programos neasocijuotųjų trečiųjų valstybių (toliau – šalys partnerės), kaip apibrėžta Europos Komisijos „Erasmus+“ programos vadove.

- 1.3.2. Dvišalė mainų programa – tai mainų programa, pagal kurią studentai gali vykti studijuoti į universitetus, nedalyvaujančius „Erasmus+“ programoje, su kuriais ISM yra sudariusi dvišalį bendradarbiavimo susitarimą;
- 1.3.3. Dvigubo diplomo programa – tai mainų programa, suteikianti galimybę gauti du diplomus – ISM ir atitinkamo užsienio partnerio universiteto – su sąlyga, kad sėkmingai įvykdyti reikalavimai, nustatyti ISM ir užsienio partnerio universiteto bendradarbiavimo sutartyje;
- 1.3.4. „Erasmus+“ mobilumas stažuotės tikslais – tai programa, pagal kurią studentai gali atlikti stažuotę užsienio įmonėse vienoje iš „Erasmus+“ programos šalių, kaip apibrėžta Europos Komisijos parengtame „Erasmus+“ programos vadove.
- 1.3.5. Kitos mainų programos – tai kitos mainų programos, kurias administruoja ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius.
- 1.4. **„Erasmus+“ programos vadovas¹** – tai Europos Komisijos dokumentas, kuriame išdėstytos „Erasmus+“ programos finansavimo galimybės ir reikalavimai, kuriuos turi atitikti paraiškų teikėjai. Tai yra neatskiriama metinio „Erasmus+“ kvietimo teikti paraiškas dalis.
- 1.5. **Mobilumo langas** – ISM bakalauro studijų programos semestras, kurį sudaro ISM pasirenkamieji dalykai.
- 1.6. **Siunčiančioji institucija** – aukštojo mokslo institucija, oficialiai dalyvaujanti programoje „Erasmus+“ ir turinti ECHE (mobilumo su Programos šalimis atveju), arba užsienio aukštojo mokslo institucija (mobilumo su šalimis partnerėmis, dvišalių mainų, dvigubo diplomo ir (arba) kitų programų atveju), kuri pagal tarpinstitucinį susitarimą siunčia savo studentus, dėstytojus ir (arba) darbuotojus į priimančiąją instituciją; taip pat programoje „Erasmus+“ oficialiai dalyvaujančios šalies įmonė, siunčianti savo darbuotojus dėstyti aukštojo mokslo institucijoje.
- 1.7. **Priimančioji institucija** – aukštojo mokslo institucija, oficialiai dalyvaujanti programoje „Erasmus+“ ir turinti ECHE (mobilumo su Programos šalimis atveju), arba užsienio aukštojo mokslo institucija (mobilumo su šalimis partnerėmis, dvišalių mainų, dvigubo diplomo ir (arba) kitų programų atveju), su kuria siunčiančioji institucija yra sudariusi tarpinstitucinį susitarimą ir kuri priima siunčiančiosios institucijos studentus ir (arba) darbuotojus; taip pat programoje „Erasmus+“ oficialiai dalyvaujančios šalies įmonė, priimanti atvykstančius studentus, dėstytojus ar aukštojo mokslo institucijos darbuotojus.
- 1.8. **Nacionalinė agentūra (NA)** – programoje „Erasmus+“ oficialiai dalyvaujančios šalies agentūra, atsakinga už programos administravimą ir „Erasmus+“ lėšų paskirstymą aukštojo mokslo institucijoms nacionaliniu lygmeniu. Lietuvoje šias funkcijas vykdo Švietimo mainų paramos fondas.
- 1.9. **Priimančiosios ir siunčiančiosios institucijų tarpinstitucinis susitarimas** – dvišalis susitarimas, kuriame nustatomos studentų ir (arba) darbuotojų mainų sąlygos bei planuojamos veiklos.

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

- 1.10. **Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS)** – studijų užsienyje pripažinimo sistema, grindžiama studento darbo laiku, kurio reikia studijų programos tikslams, apibrėžtiems mokymosi pasiekimais ir kompetencijomis, pasiekti.
- 1.11. **„Erasmus“ aukštojo mokslo chartija (ECHE)** – Europos Komisijos suteikiama akreditacija, leidžianti ISM dalyvauti programoje „Erasmus+“ ir gauti dotaciją programos veikloms vykdyti. ECHE nustato pagrindinius principus, kurių institucija turi laikytis organizuodama ir įgyvendindama kokybišką mobilumą bei bendradarbiavimą, ir reikalavimus, kurių ji įsipareigoja laikytis, kad užtikrintų kokybiškas paslaugas bei procedūras ir teiktų patikimą bei skaidrią informaciją.
- 1.12. **Dotacija** – tai Nacionalinės agentūros ir (arba) kitų šaltinių teikiama finansinė parama ISM, skirta „Erasmus+“ programos įgyvendinimui. ISM skiriamos dotacijos suma nustatoma dotacijos sutartyje, sudarytoje tarp ISM ir NA.
- 1.13. **„Erasmus+“ stipendija** – ISM studento ar darbuotojo „Erasmus+“ mobilumui skiriama individuali parama ir, kai taikoma, parama kelionės išlaidoms.
- 1.14. **Dalinė „Erasmus+“ stipendija** – dalinė finansinė parama iš „Erasmus+“ lėšų, skiriama studentui ar darbuotojui už dalį fizinio „Erasmus+“ mobilumo laikotarpio.
- 1.15. **„Erasmus+“ mobilumo dalyvis, kuriam skiriama nulinė dotacija** – studentas ar darbuotojas, dalyvaujantis „Erasmus+“ mobilumo veikloje, tačiau negaunantis „Erasmus+“ stipendijos.
- 1.16. **Atvykstantis „Erasmus+“ studentas** – tai studentas, atvykęs į ISM pagal programą „Erasmus+“ iš savo siunčiančiosios institucijos, su kuria ISM yra sudariusi tarpinstitucinį susitarimą. Toks studentas studijuoja ISM pagal iš anksto patvirtintą studijų programą ir dalykus.
- 1.17. **Atvykstantis mainų programos studentas** – tai studentas, atvykęs į ISM pagal dvišalio mainų, dvigubo diplomo ir (arba) kitą programą iš savo siunčiančiosios institucijos, su kuria ISM yra sudariusi tarpinstitucinį susitarimą. Toks studentas studijuoja ISM pagal iš anksto patvirtintą studijų programą ir dalykus.
- 1.18. **Išvykstantis „Erasmus+“ studentas** – studentas, kuris siunčiamas studijuoti pagal „Erasmus+“ programą į priimančiąją įstaigą, sudariusią tarpinstitucinį susitarimą su ISM, pagal iš anksto patvirtintą studijų programą, arba kuris siunčiamas į atitinkamos šalies įmonę atlikti stažuotę pagal iš anksto patvirtintą stažuotės programą.
- 1.19. **Išvykstantis mainų programos studentas** – studentas, kuris pagal dvišalio mainų, dvigubo diplomo ir (arba) kitą programą siunčiamas studijuoti į aukštojo mokslo instituciją, su kuria ISM yra sudariusi tarpinstitucinį susitarimą pagal iš anksto patvirtintą studijų programą, arba kuris siunčiamas į atitinkamos šalies įmonę atlikti praktiką pagal iš anksto patvirtintą praktikos programą.
- 1.20. **Dotacijos sutartis mobilumui studijų / stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais** – siunčiančiosios institucijos ir mobilume studijų / stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais dalyvaujančio studento ar neseniai studijas baigusio absolvento sudaroma finansinė sutartis. Prie sutarties pridedami šie priedai:
- 1.21. **Mokymosi sutartis** – dokumentas, pildomas prieš studijų / stažuotės (mokomosios praktikos) užsienyje pradžią, studijų / stažuotės metu ir pasibaigus mobilumui. Tai trišalė sutartis, kurioje nurodoma planuojama „Erasmus+“ studijų / stažuotės užsienyje programa ir kurią pasirašo studentas, atitinkamas ISM atstovas ir priimančiosios institucijos studentų mobilumo koordinatorius ir (arba) kitas atsakingas asmuo, arba:

- 1.21.1. **„Erasmus+“ skaitmeninė mokymosi sutartis (OLA)** – tas pats dokumentas, kaip apibrėžta ankstesniame punkte, tačiau pasirašomas ir sukuriamas skaitmeniniu būdu per „Erasmus+“ EWP platformą.
- 1.21.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – nuostatos, kuriomis apibrėžiama šalių atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsaugos tvarka ir dalyvio pareigos teikti informaciją patikros ir audito tikslais
- 1.21.3. **„Erasmus“ studento chartija** – standartinis dokumentas, kuriame nustatytos studentų mobilume dalyvaujančių studentų teisės ir pareigos.²
- 1.22. **Akademine pažyma** – dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokymosi rezultatus: priimančiosios institucijos, kurioje vyko studijos, pavadinimas, už kiekvieną dalyką suteiktų nacionalinių ir ECTS kreditų skaičius bei galutinis dalyko įvertinimas pagal institucijos vertinimo sistemą ir ECTS sistemą.
- 1.23. **Dotacijos sutartis mobilumui dėstyti / mokymosi tikslais** – siunčiančiosios institucijos ir mobilume dėstyti / mokymosi tikslais dalyvaujančio darbuotojo sudaroma sutartis. Prie sutarties pridedami 2 priedai:
- 1.23.1. **Darbuotojo mobilumo sutartis** – dokumentas, kuriame pateikiami mobilume dėstyti / mokymosi tikslais ketinančio dalyvauti kandidato duomenys ir vizito programa, apimanti mobilumo tikslus, mokymosi programos turinį ir mokymosi rezultatus;
- 1.23.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – nuostatos, kuriomis apibrėžiama šalių atsakomybė, sutarties nutraukimas, duomenų apsaugos tvarka ir dalyvio pareigos teikti informaciją patikros ir audito tikslais
- 1.24. **Išvykstantis lektorius** – tai siunčiančiosios institucijos akademinis darbuotojas, kuris pagal „Erasmus“ programą siunčiamas trumpam dėstyti vizitui pagal iš anksto patvirtintą programą į aukštojo mokslo instituciją ar įmonę šalyje, oficialiai dalyvaujančioje „Erasmus+“ programoje, su kuria siunčiančioji įstaiga yra sudariusi tarpinstitucinį susitarimą.
- 1.25. **Išvykstantis personalas** – tai siunčiančiosios institucijos darbuotojas, einantis administracinio pobūdžio pareigas, kuris pagal programą „Erasmus+“ siunčiamas į trumpą mokymosi vizitą pagal iš anksto patvirtintą programą į aukštojo mokslo instituciją ar įmonę šalyje, oficialiai dalyvaujančioje programoje „Erasmus+“.
- 1.26. **Kviestinis lektorius / darbuotojas** – tai aukštojo mokslo institucijos arba įmonės, esančios šalyje, dalyvaujančioje „Erasmus“ programoje, darbuotojas, atvykęs iš partnerinės aukštojo mokslo institucijos arba įmonės trumpam dėstyti ar mokymosi vizitui pagal iš anksto patvirtintą dėstyti ar mokymosi programą.
- 1.27. **„Erasmus+“ programos institucinis koordinatorius** – tai ISM darbuotojas, atsakingas už „Erasmus+“ programos įgyvendinimą ISM.
- 1.28. **Įgaliotas pasirašyti** – tai įstaigos vadovas arba kitas asmuo, turintis įgaliojimą, suteikiantį jam teisę pasirašyti įstaigos vardu.
- 1.29. **„Erasmus Without Paper“ (EWP) platforma** – skaitmeninė platforma, leidžianti universitetui prisijungti prie centrinio ryšio kanalo ir saugiai bei sklandžiai keisti studentų mobilumo duomenimis. Ji padeda visiškai skaitmenizuoti mobilumo valdymą, įskaitant

² [„Erasmus“ studento chartija](#) | [„Erasmus+“ \(europa.eu\)](#)

skaitmenines mokymosi sutartis, skaitmeninius tarpinstitucinius susitarimus ir studentų nominacijas.

- 1.30. **Mišrusis mobilumas** – fizinio mobilumo ir virtualiosios dalies derinys, sudarantis sąlygas bendrai mokytis internetu, keistis žiniomis ir dirbti komandoje vykdant „Erasmus+“ mobilumą studijų ar stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais.
- 1.31. **Pažymių vidurkis (GPA)** – standartizuotas studento akademinų rezultatų vertinimo rodiklis. Jis apskaičiuojamas kaip baigtų studijų dalykų pažymių svertinis vidurkis: kiekvienam pažymiui pagal ISM vertinimo skalę priskiriama skaitinė vertė, o svoris atitinka dalyko ECTS kreditų skaičių.
- 1.32. **Programos šalys – ES valstybės narės ir toliau nurodytos Programos asocijuotosios trečiosios valstybės:**
- Danija, Suomija, Islandija, Airija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Švedija, Austrija, Belgija, Kipras, Prancūzija, Vokietija, Graikija, Italija, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Ispanija, Bulgarija, Kroatija, Čekija, Estija, Vengrija, Latvija, Lietuva, Šiaurės Makedonija, Lenkija, Rumunija, Serbija, Slovakija, Slovėnija, Turkija; Andora, Monakas, San Marinas, Vatikano Miestas; Farerų salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė.
- 1.33. **Šalys partnerės** – subjektai iš kitų Programos neasocijuotųjų trečiųjų valstybių, galintys dalyvauti „Erasmus+“ veiklose, kaip apibrėžta „Erasmus+“ programos vadove ir šio dokumento 1 lentelėje.
- 1.34. **Ilgalaikiai mainai** – studentų ar darbuotojų mobilumo mainai, trunkantys ne trumpiau kaip 2 ir ne ilgiau kaip 12 mėnesių.
- 1.35. **Trumpalaikiai mainai** – studentų ar darbuotojų mobilumo mainai, trunkantys ne trumpiau kaip 5 ir ne ilgiau kaip 30 dienų.
- 1.36. **Ekologiška kelionė** – kelionė, kai didžiąją kelionės dalį naudojamosi mažataršėmis transporto priemonėmis, pavyzdžiui, autobusu, traukiniu, dviračiu ar dalijimosi automobiliu paslauga.
- 1.37. **„Triple Crown“ akreditacija** – vienu metu galiojanti verslo mokyklos akreditacija, suteikta trijų tarptautinių akreditavimo organizacijų: Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), Association of MBAs (AMBA) ir EFMD Quality Improvement System (EQUIS).

2. NUOSTATAI DĖL STUDENTŲ MOBILUMO STUDIJŲ TIKSLAIS

2.1. Kas ir kaip gali dalyvauti tarptautinėse studijų mainų programose

- 2.1.1. Visi nuolatinių studijų studentai iš visų studijų ciklų (bakalauro, magistro ir doktorantūros studijos), atitinkantys mainų programos reikalavimus, gali dalyvauti studijų mainų programoje. Prieš kiekvieną atranką studentams turi būti tinkamai pranešta apie reikalavimus, keliamus mainų programų dalyviams.
- 2.1.2. Bakalauro studijų studentai gali dalyvauti atrankoje į ilgalaikes mainų studijas tik sėkmingai baigę pirmąjį semestrą ISM, išskyrus finansų programos studentus, kurie atrankoje gali dalyvauti sėkmingai baigę pirmuosius du semestrus.
- 2.1.3. Magistrantai gali dalyvauti atrankoje į ilgalaikę studijų mainų programą pirmojo arba antrojo semestro metu ir išvykti į mainus atitinkamai antrojo arba trečiojo semestro metu.
- 2.1.4. Bakalauro ir magistrantūros studijų studentai negali išvykti į ilgalaikę mainų programą paskutinį studijų semestrą. Išimtys gali būti taikomos studentams, dalyvaujantiems dvigubo diplomo mainų programose.
- 2.1.5. Doktorantai gali dalyvauti studijų mainų programose tik sėkmingai baigę pirmuosius studijų metus. Dvigubo diplomo mainų programoms gali būti taikomos išimtys.
- 2.1.6. Bendras „Erasmus+“ mainų programoje dalyvaujančių studentų mobilumo laikotarpis negali viršyti 12 mėnesių (360 dienų) per kiekvieną studijų ciklą, įskaitant visus „Erasmus+“ studijų mobilumo laikotarpius Programos šalyse ir šalyse partnerėse bei „Erasmus+“ stažuotes.
- 2.1.7. „Erasmus+“ programos ilgalaikio studentų mainų laikotarpis turėtų trukti nuo 2 iki 12 mėnesių, neįskaitant kelionės laiko. Trumpalaikių mainų trukmė yra 5–30 dienų fizinis mobilumas. Bakalauro ir magistro studijų studentams trumpalaikis mainų laikotarpis turi būti derinamas su privaloma virtualia dalimi, skirta bendradarbiavimui, mokymuisi internetu ir komandiniam darbui (mišrusis mobilumas). Už mišrųjį studijų mobilumą turi būti skiriama ne mažiau kaip 3 ECTS kreditai.
- 2.1.8. Mainų programose praleistas laikas neturėtų viršyti pusės visos studijų trukmės siunčiančiajame universitete.

2.2. Studentų atranka ir informavimas

- 2.2.1. ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius skelbia atrankas, organizuoja ir koordinuoja studentų, norinčių dalyvauti tarptautinėse studijų mainų programose, atranką.
- 2.2.2. Informaciją apie mainų programų galimybes studentams teikia ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius ISM el. paštu; ji taip pat skelbiama ISM interneto svetainėje (www.ism.lt), e. mokymosi sistemoje ir ISM skelbimų lentose bei teikiama per informacinius renginius ir individualias konsultacijas.
- 2.2.3. Atranka į dvišales ir „Erasmus+“ studijų mainų programas vykdoma vienu metu, jei mainų programos sutartyje su partneriu universitetu nenumatyta kitaip.

- 2.2.4. Atranka į dvigubo diplomo mainų programas gali vykti skirtingu laiku ir jai gali būti taikomi skirtingi atrankos kriterijai, priklausomai nuo reikalavimų, nurodytų ISM ir dvigubo diplomo partnerio universiteto sudarytoje dvigubo diplomo programos sutartyje.
- 2.2.5. Bendrieji atrankos kriterijai, taikomi dvigubo diplomo programoms, yra tokie patys kaip ir dvišalėms bei „Erasmus+“ mainų programoms, tačiau gali būti nustatyti papildomi reikalavimai, kuriuos reikia įvykdyti. Apie tokius reikalavimus studentai turi būti informuoti prieš atranką.
- 2.2.6. Per akademinius metus ISM vyksta du atrankos etapai, skirti ilgalaikiam mainų programos dalyvavimui:
1. RUDENS ATRANKA (skirta studentams, kurie pavasario semestrą vyks į mainų programą) vyksta nuo rugpjūčio pabaigos iki antrosios rugsėjo savaitės. Pradžios data yra lanksti, o pabaigos data turėtų būti ne vėliau kaip antroji rugsėjo savaitė;
 2. PAVASARIO ATRANKA (skirta studentams, kurie rudenį vyks į mainų programą) vyksta nuo sausio pabaigos iki vasario vidurio.
- 2.2.7. Esant poreikiui, po kiekvienos atrankos gali būti organizuojami papildomi etapai. Papildomi mainų atrankos etapai gali būti paskelbti tuo atveju, jei lieka lėšų, skirtų studijų mobilumui, arba jei priimančiojoje institucijoje yra laisvų mainų vietų.
- 2.2.8. Atranka į BIP ir kitas trumpalaikes mainų programas gali būti vykdoma Tarptautinių partnerystės ir akreditacijų skyriaus bet kuriuo metu akademinius metų eigoje. BIP ir kitų trumpalaikių mainų programų dalyvių atrankos reikalavimai ir kriterijai gali skirtis nuo ilgalaikių mainų programų atrankos reikalavimų.
- 2.2.9. Visų studijų mainų programų atveju studentai atrankami konkurso būdu per „MyISM“ arba kitą mainų sistemą, kurią administruoja ISM Tarptautinių partnerystės ir akreditacijų skyrius. Studentai, atitinkantys tinkamumo ir atrankos kriterijus, įtraukiami į konkursą tiek dėl mainų vietos partnerio (-ių) universitete (-uose), tiek dėl „Erasmus+“ stipendijos.

2.3. Tinkamumas, atrankos kriterijai ir reikalavimai

- 2.3.1. Pagrindiniai atrankos į ilgalaikę mainų programą dalyvavimo kriterijai:
- 2.3.1.1. Atrankos metu studentai gali turėti ne daugiau kaip 1 akademinę skolą;
 - 2.3.1.2. Teikdamas paraišką dalyvauti mainų programoje studentas turi turėti ne mažesnę kaip 5,00 bendrą (svertinį) pažymių vidurkį (GPA).
 - 2.3.1.3. ISM studentai, besimokantys pagal individualų studijų planą, prieš teikdami paraišką dalyvauti mainų programose turėtų pasikonsultuoti su Tarptautinių partnerystės ir akreditacijų skyriumi.
 - 2.3.1.4. Studentai, norintys teikti paraišką į „Triple Crown“ akredituotus universitetus, paraiškos mainams teikimo metu turi turėti ne mažesnę kaip 7,00 pažymių vidurkį (GPA), išskyrus doktorantus, kuriems studijų dalykų pažymių vidurkio reikalavimas netaikomas. Atsižvelgiant į partnerinio universiteto reikalavimus gali būti taikomos išimtys.
 - 2.3.1.5. Studentams, teikiantiems paraiškas į dvigubo diplomo studijų programas, gali būti taikomi kiti vidutinio balo (GPA) ir atrankos reikalavimai.
- 2.3.2. Doktorantams, teikiantiems paraiškas dalyvauti „Erasmus+“ ilgalaikių studijų mainų programose per „MyISM“ ar kitą atitinkamą sistemą, kurią administruoja ISM

- Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius, taikomi specialūs reikalavimai. Doktorantai privalo pateikti šiuos papildomus dokumentus:
- 2.3.2.1. Partnerio universiteto sutikimas priimti ir (arba) tos įstaigos mokslininko sutikimas būti doktoranto mentoriumi mainų laikotarpiu;
 - 2.3.2.2. ISM disertacijos vadovo pasirašytas užduočių sąrašas ir sutikimas dėl studijų užsienyje;
 - 2.3.2.3. Mokymosi sutartis / skaitmeninė mokymosi sutartis, pasirašyta ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus koordinatoriaus;
 - 2.3.2.4. Kiti dokumentai, kurių atrankai atlikti prašo ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius.
- 2.3.3. Visi studentai, dalyvaujantys atrankoje į mainų programas, gali pasirinkti iki 5 partnerių universitetų, į kuriuos norėtų vykti pagal mainų programas, ir juos suskirstyti pagal asmeninius prioritetus. Prioritetai turi būti nurodyti internetinėje paraiškos formoje.
 - 2.3.4. Prieš atranką organizuojamuose informaciniuose seminaruose studentai bus supažindinti su aiškiai išdėstytais konkurso reikalavimais. Be to, visa informacija studentams bus išsiųsta elektroniniu paštu ir bus prieinama ISM e. mokymosi sistemoje ir (arba) ISM interneto svetainėje.
 - 2.3.5. Konkurso atrankos kriterijai ir taisyklės gali būti keičiami ir papildomi.
 - 2.3.6. Atrankos į mainų programą metu studentas gali gauti ne daugiau kaip 0,5 papildomo balo už aktyvų dalyvavimą „ISM Buddy“ programos veikloje, skirtoje tarptautiniams ISM studentams. Tokio dalyvavimo veikla vertinama „Erasmus Student Network“ (ESN) ISM skyriaus ir ISM studentų atstovybės atstovų kiekvienos atrankos į mainų programą metu. Bakalauro studijų studentams papildomi balai gali būti skiriami tik po to, kai jie ne mažiau kaip vieną semestrą dalyvavo „Buddy“ programos veikloje. Jei ISM bakalauro studijų studentas tęsia studijas ISM magistrantūros programoje, šiuos papildomus balus jis taip pat gali panaudoti atrankos metu. Išsami informacija apie dalyvavimą „Buddy“ programoje ir jos vertinimą pateikiama ISM ESN ir ISM studentų atstovybės „Mentorių ir asistentų programoje“.
 - 2.3.7. Studentai, einantys vadovaujamas pareigas ISM Studentų atstovybėje – prezidentas, prezidento komandos nariai, valdybos ir revizijos komisijos nariai bei komitetų viceprezidentai – mainų atrankos konkurse turi teisę gauti papildomus 0,5 balo, jeigu atitinkamas pareigas ėjo bent vieną semestrą.
 - 2.3.8. Studentai, einantys vadovaujančias pareigas ISM ESN (Erasmus Student Network) organizacijoje, būtent ESN ISM vietinėje valdyboje, turi teisę gauti papildomus 0,5 balo mainų programos atrankos konkurse, su sąlyga, kad jie yra išdirbę ne mažiau kaip vieną semestrą atitinkamose pareigose.
 - 2.3.9. Už pagalbą Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus veiklose prie pareiškėjo konkursinio balo gali būti pridedama papildomų balų. Galutinį sprendimą dėl tokių balų skyrimo priima Tarptautinių studijų komitetas.
 - 2.3.10. Pirmiau nurodyti papildomi balai gali būti panaudoti tik vieną kartą, o studentas gali pasirinkti, kurioje atrankoje juos panaudos. Jeigu studentas per studijų laikotarpį planuoja atrankoje dalyvauti kelis kartus, jis gali balus padalyti. Apie tai studentas turi informuoti Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrių teikdamas paraišką dalyvauti mainų atrankoje.
 - 2.3.11. Mainų atrankos metu studentams, kurie priklauso vienai ar kelioms A priede apibrėžtoms mažiau galimybių turinčių asmenų grupėms ir iki mainų atrankos termino

pateikia galiojančius patvirtinamuosius dokumentus, prie konkursinio balo pridedama 0,5 balo.

- 2.3.12. Už įvairias veiklas gauti taškai gali būti sudedami, tačiau juos galima panaudoti tik vieną kartą.
- 2.3.13.
- 2.3.14. Vietos mainų programoje skiriamos pagal studentų konkursinius balus. Sudarant reitingą ir skirstant vietas, pirmenybė teikiama pagal studijų lygį: pirmiausia reitinguojami doktorantai, po jų – magistrantai, o paskui – bakalauro studijų studentai.
- 2.3.15. Studijų mainų programos dalyvių konkursinis balas skaičiuojamas taip:

$$CS = WGPA + AP1 + AP2 + AP3, :$$

Kur:

CS – konkurso balas konkrečiame atrankos etape;

WGPA – visų iki konkreta atrankos etapo pabaigos baigtų dalykų svertinis vidurkis;

AP1 – papildomi balai už „Buddy“ veiklą ar kitą veiklą;

AP2 – papildomi taškai už vadovaujančias pareigas ISM studentų atstovybėje

AP3 – papildomi balai studentams, priklausantiems mažiau galimybių turinčių asmenų grupei (-ėms).

Jei atrankos metu studentai surenka vienodą taškų skaičių, papildomu atrankos kriterijumi laikomas studento motyvacijos dalyvauti programoje įvertinimas, kuris neįskaičiuojamas į konkursinį balą.

Doktorantai reitinguojami pagal stažą, pažangą rengiant disertaciją, vidutinį pažymių vidurkį (GPA) ir 2.3.2 skirsnyje nurodytus dokumentus. ISM doktorantūros mokykla teikia rekomendacijas dėl doktorantų išdėstymo konkurso eilėje.

- 2.3.16. Galutinį sprendimą dėl dalyvių atitikties reikalavimams, studijų vietos ir laiko, taip pat dėl atskirų „Erasmus+“ stipendijų skyrimo priima Tarptautinių studijų komitetas („Komitetas“), kurį sudaro:
- „Erasmus+“ programos institucinis koordinadorius / Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus vadovas;
 - Studijų aptarnavimo skyriaus vadovas,
 - Tarptautinių studijų koordinadorius,
 - Programų administravimo komandos vadovas;
 - ISM studentų atstovybės paskirtas narys;
 - ISM doktorantūros mokyklos paskirtas narys privalo dalyvauti komiteto posėdžiuose tik tais atvejais, kai tarptautinėje mainų programoje (-ose) dalyvauja doktorantūros kandidatai.
- 2.3.17. Kandidatų konkurso reitingą parengia ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius ir pateikia jį Komiteto nariams.

- 2.3.18. Atrankos rezultatai, stipendijų skyrimas ir kiti susiję sprendimai turi būti patvirtinti Komiteto posėdžio protokolu.
- 2.3.19. Visiems konkurso dalyviams apie konkurso rezultatus bus pranešta ISM elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komiteto posėdžio, kurio metu buvo patvirtinti atrankos rezultatai.
- 2.3.20. Per 5 dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo studentai, kuriems buvo skirta mainų vieta, turi patvirtinti arba atsisakyti dalyvauti programoje pagal siūlomas sąlygas. Sutikimas arba atsisakymas gali būti pateiktas per „my.ism“ ar kitą susijusią sistemą. Jei studentas laiku nepatvirtins pateikto pasiūlymo, bus automatiškai laikoma, kad jis atsisakė pasiūlymo.
- 2.3.21. Jei studentas, kuriam buvo skirta mainų vieta ir (arba) stipendija, po nustatyto termino atsisako dalyvauti mainų programoje, jis privalo nedelsdamas pateikti prašymą ISM tarptautinių studijų koordinatoriui, kad būtų išbrauktas iš Tarptautinės studentų mainų programos dalyvių sąrašo.
- 2.3.22. Šie konkurso rezultatai: studentų, kuriems buvo skirta mainų vieta, skaičius, studijų laikotarpis ir institucijų pavadinimai bus paskelbti „my.ism“ sistemoje ir (arba) pranešti visiems konkurso dalyviams elektroniniu paštu.
- 2.3.23. Studentai, nesutinkantys su rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją Komisijai per 3 darbo dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo studentams. Komisija privalo išnagrinėti apeliaciją ir pateikti atsakymą per 5 dienas nuo tokios apeliacijos gavimo dienos.
- 2.3.24. Į mainų programą atrinkti studentai, sutikę su savo nominacija, gali dalyvauti mainų programoje tik tuo atveju, jei, baigę paskutinį semestrą prieš išvykimą, atitinka ISM partnerio universiteto nustatytus reikalavimus. Apie konkrečius partnerio universiteto reikalavimus studentai bus informuojami seminarų metu, e. mokymosi sistemoje ir paskelbus mainų atrankos rezultatus.
- 2.3.25. Jeigu studentas bet kuriuo metu iki mainų laikotarpio pradžios nebeatitinka mainų programos dalyvių atrankos reikalavimų, praranda ISM nuolatinių studijų studento statusą arba paaiškėja, kad yra kitų priežasčių, dėl kurių jis nebegali dalyvauti mobilumo programoje (įskaitant, bet neapsiribojant, nepakankamą svertinį vidurkį), studentas praranda teisę dalyvauti Tarptautinėje studentų mainų programoje.
- 2.3.26. Galutinis studentų, dalyvaujančių tarptautinėse studijų mainų programose, sąrašas sudaromas pasibaigus paskutiniam semestrai prieš išvykimą į tarptautinę studentų mainų programą ir gavus paskutinio semestro akademinius rezultatus iš Duomenų tvarkymo skyriaus. Galutinis išvykstančių studentų sąrašas tvirtinamas ISM rektoriaus įsakymu.

2.4. Pasirengimas studijų mobilumui

- 2.4.1. Jei studentas per nustatytą laikotarpį neatsisako dalyvauti studentų mainų programoje, ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius pateikia studento kandidatūrą priimančiajai institucijai. Studentai privalo laikytis visos priimančiosios institucijos atsiųstos ir svetainėje paskelbtos informacijos, taip pat laiku pateikti priimančiajai institucijai visus reikalaujamus priėmimo dokumentus. Iš priimančiosios institucijos gautas „priėmimo laiškas“ turi būti pateiktas ISM tarptautinių studijų koordinatoriui.
- 2.4.2. Studentai, ketinantys dalyvauti mainų programoje, privalo atsižvelgti į visą informaciją, susijusią su dalyvavimu studentų mainų programoje, kurią Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius siunčia elektroniniu paštu ar kitais skaitmeniniais kanalais.

- 2.4.3. Studentai, norintys dalyvauti „Erasmus+“ studijų mobilumo programoje, prieš mobilumo laikotarpį gali atlikti internetinį kalbos įvertinimo (OLS) testą mobilumo kalba (jei toks galimas) per OLS platformą, kurią sukūrė ir prižiūri Europos Komisija.
- 2.4.4. Visi studentai, ketinantys išvykti, privalo užtikrinti, kad mokymosi sutartis arba skaitmeninė mokymosi sutartis būtų patvirtinta ir pasirašyta atitinkamų priimančiosios ir siunčiančiosios institucijų atstovų iki studijų užsienyje pradžios. Mainų programos dalykų sąrašas turi atitikti studento studijų programą ir būti patvirtintas atitinkamo ISM atstovo taip:
- Bakalauro ir magistro studijų programų studentams – jų studijų programos direktorius;
 - Doktorantams – Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus atstovas ir mokslinis vadovas.
 - Jeigu studentai išvyksta į tarptautinę mainų programą mobilumo lango semestre (6-ajame semestre), ne mažiau kaip pusė kreditų, pasirinktų studijuoti priimančiojoje institucijoje, turi būti susiję su atitinkama studijų programa. Likę kreditai gali būti susiję su kitomis studijų kryptimis. Studentai negali rinktis jau anksčiau studijuotų dalykų ar įvadinio lygmens dalykų, nebent panašūs dalykai anksčiau nebuvo studijuoti. Studentai gali rinktis užsienio kalbų dalykus, išskyrus kalbas, kurias jau gerai moka.
 - Prieš išvykdamį pagal „Erasmus+“ mobilumo programą studijuoti, visi studentai privalo pasirašyti individualią „Erasmus+“ dotacijos sutartį su ISM, nepriklausomai nuo to, ar jiems buvo skirta „Erasmus+“ stipendija. Dotacijos sutartis pasirašoma gavus priimančiosios institucijos pažymą, patvirtinančią studento priėmimą į atitinkamą studijų programą ir nurodančią studijų pradžios bei pabaigos datas, taip pat gavus mokymosi sutartį, patvirtintą programos direktoriaus ir priimančiosios institucijos. Pradžios data turėtų būti pirmoji diena, kurią studentas turi atvykti į priimančiąją instituciją (įvadinis kursas / pirmoji studijų diena / pirmoji sveikinimo renginio diena arba kalbos ir kultūros kursų diena). Pabaigos data turėtų būti paskutinė diena, kurią studentas turi būti priimančiojoje institucijoje (paskutinė egzaminų laikotarpio / kurso / darbo / privalomo lankymo paskaitose diena).
 - Studentai, išvykstantys pagal mainų programas, turi patys pasirūpinti apgyvendinimu užsienyje, draudimu, viza ar laikinu leidimu gyventi šalyje (jei reikia) bei visais reikiamais kelionės dokumentais.
 - Studentas, išvykstantis į mainų programą, privalo ISM tarptautinių studijų koordinatoriui atsiųsti mokymosi sutartį / skaitmeninę mokymosi sutartį ir jos pakeitimus (jei tokių yra), pasirašytus priimančiosios institucijos, prieš prasidedant mobilumui, o jei mokymosi sutartyje buvo padaryti pakeitimai – per pirmąsias dvi studijų užsienyje savaites.
 - Mobilūs studentai turi studijuoti pagal visų šalių – studento, priimančiosios ir siunčiančiosios institucijų – patvirtintą mokymosi sutartį / skaitmeninę mokymosi sutartį ir laikytis priimančiosios institucijos taisyklių.
 - Studentai, vykstantys studijuoti pagal „Erasmus+“ mobilumo programą, privalo įvykdyti visus „Erasmus+“ dotacijos sutartyje numatytus įsipareigojimus.
 - Studentai, grįžę iš studijų mobilumo programos, turi pateikti ISM tarptautinių studijų koordinatoriui akademinę pažymą.
 - Studentai, grįžę iš mobilumo programų, turi pateikti atsiliepimus apie mainų laikotarpį tokia forma, kokios reikalauja Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrius.

2.5 Finansinės studijų mobilumo sąlygos

- 2.5.1 Studentai, išvykstantys studijuoti pagal „Erasmus+“ ir (arba) dvišales mainų programas, turi sumokėti ISM studijų mokestį už semestrą (-us), kurį (-uos) studijuos užsienyje, laikydamiesi bendrosios ISM tvarkos, jei nenurodyta kitaip. Studentams, dalyvaujantiems dvigubo diplomo mainų programose, taikomos specialios finansinės sąlygos, numatytos atitinkamoje dvigubo diplomo sutartyje.
- 2.5.2 Studentams, išvykstantiems pagal „Erasmus+“ ir (arba) dvišales studijų mainų programas, daugeliu atvejų atleidžiama nuo mokesčio už studijas priimančiojoje institucijoje pagal su ja sudarytą susitarimą. Finansinės sąlygos nustatytos institucijų susitarime ir gali skirtis priklausomai nuo tarptautinės mainų programos ar partnerinės institucijos.
- 2.5.3 Tarptautinėse mainų programose dalyvaujantys studentai privalės laikytis finansinių sąlygų, taikomų jų studijoms ISM, įskaitant bet kokias nuolaidas už mokslą ir pan.
- 2.5.4 Studentas savo rizika padengia visas išlaidas, susijusias su išvykimu į studijų mobilumo programą (įskaitant bilietus, apgyvendinimą, vizas, kitus kelionės dokumentus ir visas kitas išlaidas), o ISM neatsako už tokias išlaidas. Atitinkamai, jei po tokių išlaidų patyrimo paaiškėja, kad studentas dėl kokių nors priežasčių nebegali dalyvauti studijų mobilumo programoje, tokios išlaidos studentui nekompensuojamos.
- 2.5.5 Individualioji „Erasmus+“ stipendija studijoms užsienyje gali būti skiriama išvykstantiems studentams studijuoti, taip pat atvykstantiems studentams ar darbuotojams iš partnerių šalių. Stipendijų biudžetas ir bendras išvykstantiems studentams skirtų stipendijų skaičius nustatomi kiekvieną semestrą prieš kiekvieną mainų atranką, atsižvelgiant į Nacionalinės agentūros skirtą finansavimą ir kitus finansinius šaltinius.
- 2.5.6 Jei bus skirta „Erasmus+“ stipendija dėl studentų mobilumo užsienyje, priklausomai nuo priimančiosios šalies taikomos šios individualios paramos dydžiai (žr. 1 lentelę).

1 lentelė.

Paskirties šalis „Erasmus+“ programos šalys	Individualios paramos suma, skirta ilgalaikiam mobilumui studijų tikslais EUR per mėnesį. ³	Individualios paramos suma, skirta trumpalaikiam mobilumui studijų tikslais EUR/dieną.
1 grupė Šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos yra didesnės Austrija, Belgija, Danija, Suomija,		

³ Skirtingi individualių sumų dydžiai toje pačioje šalių grupėje priklauso nuo „Erasmus+“ finansavimo metų, kuriuos skiria siunčiančioji institucija

Prancūzija, Vokietija, Islandija, Airija, Italija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Nyderlandai, Norvegija, Švedija. Programos neasocijuotosios trečiosios valstybės iš 13 ir 14 regionų: Farerų salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė, Andora, Monakas, San Marinas, Vatikano Miesto Valstybė.	674 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
2 grupė Šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos yra vidutinės Kipras, Čekija, Estija, Graikija, Latvija, Malta, Portugalija, Slovakija, Slovėnija, Ispanija.	674 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
3 grupė Šalys, kuriose pragyvenimo išlaidos yra mažesnės Bulgarija, Kroatija, Vengrija, Lietuva, Šiaurės Makedonija, Lenkija, Rumunija, Serbija, Turkija.	606 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
Paskirties šalis „Erasmus+“ partnerės šalys		
Vakarų Balkanai (1 regionas): Albanija, Bosnija ir Hercegovina, Kosovas, Juodkalnija		

Rytinės kaimyninės šalys (2-asis regionas): Armėnija, Azerbaidžanas, Baltarusija, Gruzija, Moldavija, Ukraina Pietinės Viduržemio jūros regiono šalys (3 regionas): Alžyras, Egiptas, Izraelis, Jordanija, Libanas, Libija, Marokas, Palestina, Sirija, Tunisas Azija (5 regionas): Bangladešas, Butanas, Kambodža, Kinija, Šiaurės Korėja, Indija, Indonezija, Laosas, Malaizija, Maldyvai, Mongolija, Mianmaras, Nepalas, Pakistanas, Filipinai, Šri Lanka, Tailandas ir Vietnamas Šalys su didelėmis pajamomis: Brunėjus, Honkongas, Japonija, Korėjos Respublika, Makao, Singapūras ir Taivanas Centrinė Azija (6 regionas): Afganistanas, Kazachstanas, Kirgizija, Tadžikistanas, Turkmenistanas, Uzbekistanas Artimieji Rytai (7-asis regionas): Iranas, Irakas, Jemenas Šalys su didelėmis pajamomis: Bahreinas, Kuveitas, Omanas, Kataras, Saudo Arabija, Jungtiniai Arabų Emyratai Ramiojo vandenyno regionas (8-asis regionas): Kuko salos, Fidžis, Kiribatis, Maršalo salos, Mikronezija, Nauru, Niue, Palau, Papua Naujoji Gvinėja, Samoa, Saliamono salos, Rytų Timoras, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Šalys su didelėmis pajamomis: Australija, Naujoji Zelandija Afrika į pietus nuo Sacharos (9 regionas): Angola, Beninas, Botsvana, Burkina Faso, Burundis, Kamerūnas, Žalioji Kyšulys, Centrinės Afrikos Respublika, Čadas, Komorai, Kongas, Kongas - Demokratinė Respublika, Dramblio Kaulo Krantas,	700 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
--	---------------------------	--

Džibutis, Pusiaujo Gvinėja, Eritrėja, Esvatinis, Etiopija, Gabonas, Gambija, Gana, Gvinėja, Gvinėja-Bisau, Kenija, Lesotas, Liberija, Madagaskaras, Malavis, Malis, Mauritanija, Mauricijus, Mozambikas, Namibija, Nigeris, Nigerija, Ruanda, San Tomė ir Prinsipė, Senegalas, Seišeliai, Siera Leonė, Somalis, Pietų Afrika, Pietų Sudanas, Sudanas, Tanzanija, Togas, Uganda, Zambija, Zimbabvė Lotynų Amerika (10-asis regionas): Argentina, Bolivija, Brazilija, Čilė, Kolumbija, Kosta Rika, Ekvadoras, Salvadoras, Gvatemala, Hondūras, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvajus, Peru, Urugvajus ir Venesuela Karibai (11 regionas): Antigva ir Barbuda, Bahamos, Barbadosas, Belizas, Kuba, Dominika, Dominikos Respublika, Grenada, Gajana, Haitis, Jamaika, Sent Kitsas ir Nevis, Sent Lusija, Sent Vinsentas ir Grenadinai, Surinamas bei Trinidadas ir Tobagas JAV ir Kanada (12 regionas): Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada		
---	--	--

- 2.5.7. ISM gali panaudoti iki 20 % „Erasmus+“ lėšų, skirtų mobilumui su programoje dalyvaujančiomis šalimis, kurias skiria Nacionalinė agentūra, siekdama suteikti „Erasmus+“ stipendijas studentų ir (arba) darbuotojų mobilumui į partnerių šalis (1 lentelės 1–14 regionai).
- 2.5.8. „Erasmus+“ stipendijos gali būti skiriamos visam studento mainų laikotarpiui arba jo daliai (dalinė „Erasmus+“ stipendija), priklausomai nuo turimų lėšų.
- 2.5.9. Studentai, gaunantys „Erasmus+“ stipendiją, turi teisę gauti paramą kelionės išlaidoms pagal „Erasmus+“ programos vadove nustatytus vienetinius įkainius, grindžiamus kelionės atstumu (žr. 2 lentelę). Ekologiškai keliaujantiems studentams skiriama didesnė parama kelionės išlaidoms. Ekologiška kelione laikoma kelionė mažataršėmis transporto priemonėmis, kaip apibrėžta Europos Komisijos. Neekologiška kelione laikoma kelionė lėktuvu.

2 lentelė

Kelionės atstumas	Ekologiška kelionė	Neekologiška kelionė	
10–99 km	56 EUR	28 EUR	

			Paskirstymo taisyklė: atstumas tarp kilmės vietos ir veiklos vietos, apskaičiuotas naudojant atstumo skaičiuoklę https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator Žemiau 500 km , dalyviai, kaip taisyklė, keliaus mažai teršiančiomis transporto priemonėmis (ekologiška kelionė)
100–499 km	285 EUR	211 EUR	
500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR	
2000–2999 km	535 EUR	395 EUR	
3000–3999 km	785 EUR	580 EUR	
4000–7999 km	1 188 EUR	1 188 EUR	
8000 km ar daugiau	1735 EUR	1735 EUR	

- 2.5.10. Jei mobilumo programos metu kelionės atstumas yra mažesnis nei 500 km, dalyviai, kaip taisyklė, turės keliauti mažai teršiančiomis transporto priemonėmis (ekologiška kelionė).
- 2.5.11. Tas pats studentas per kiekvieną studijų ciklą gali dalyvauti „Erasmus+“ mobilumo programose, kurių bendra trukmė neviršija 12 mėnesių (360 dienų) fizinio mobilumo, nepriklausomai nuo „Erasmus+“ mobilumo veiklų skaičiaus ir rūšies;
- 2.5.12. Dvigubo diplomo studijų programų studentai (teikiantys paraiškas į dvigubo diplomo studijų programas Europos Sąjungos / EEE šalyse) taip pat gali dalyvauti „Erasmus+“ stipendijų konkurse.
- 2.5.13. „Erasmus+“ stipendijos, skirtos „Erasmus+“ ir dvišalių mainų programoms, skiriamos vienam semestru kiekvienos mainų atrankos metu, atsižvelgiant į konkursinį balą kiekviename atrankos etape.
- 2.5.14. Suteikiant „Erasmus+“ stipendijas studentams, atrinktiems į dvigubo diplomo programas Europos Sąjungos / EEE šalyse, jos skiriamos visam akademiniui metui (2 semestrams).
- 2.5.15. „Erasmus+“ stipendijų biudžetas paskirstomas taip:
- 2.5.15.1. Prieš kiekvieną mainų atrankos etapą institucijos „Erasmus+“ koordinatorius nusprendžia, kaip paskirstyti turimas „Erasmus+“ lėšas stipendijoms, atsižvelgdamas į nacionalinės agentūros ir kitų finansinių šaltinių likusias lėšas;
 - 2.5.15.2. Atsižvelgdamas į turimas lėšas, institucijos „Erasmus+“ koordinatorius apskaičiuoja, kiek iš viso „Erasmus+“ stipendijų bus skirta kiekviename atrankos etape bakalauro, magistro ir doktorantūros studijų studentams, remdamasis bendru studentų, atitinkančių reikalavimus dalyvauti atrankos etape, skaičiumi kiekviename studijų lygyje. Stipendijų skaičius kiekvienam studijų lygiui paskirstomas proporcingai bendram turimam biudžetui kiekviename atrankos etape, atsižvelgiant į bendrą reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičių kiekviename studijų lygyje.
 - 2.5.15.3. „Erasmus+“ stipendijos studentams skiriamos pagal jų konkursinio balo dydį mažėjančia tvarka kiekviename studijų lygyje, pradedant nuo tų, kurie mainų atrankoje surinko aukščiausią konkursinį balą.
 - 2.5.15.4. Jei atsiras papildomų „Erasmus+“ lėšų arba jei kuris nors studentas atsisakys stipendijos, papildomos stipendijos bus skiriamos studentams iš esamo reitingų sąrašo, atsižvelgiant į jų konkursinius balus.

2.5.15.5. Per vieną studijų ciklą studentas gali gauti „Erasmus+“ stipendiją tik vienam ilgalaikiam studijų mainų laikotarpiui. Šis apribojimas taikomas ilgalaikiams studijų mainams pagal „Erasmus+“ programą su partneriais iš programos šalių arba partnerių šalių. Jis netaikomas „Erasmus+“ stažuočių ar trumpalaikių programų stipendijoms, įskaitant „Erasmus+“ mišrias intensyvias programas ar kitas programas, nepatenkančias į „Erasmus+“ finansavimo sistemą.

2.5.15.6. Jeigu studentas tęsia studijas ISM kitoje studijų pakopoje, jis vėl įgyja teisę kreiptis dėl „Erasmus+“ stipendijos studijoms.

2.5.15.8. 2.5.15.5–2.5.15.7 punktuose išdėstytos taisyklės taikomos studentams, į mainus išvykstantiems nuo 2027 m. rudens semestro. Šios taisyklės netaikomos stipendijoms, skiriamoms mainams, vykstantiems 2026 m. rudens semestrą arba 2027 m. pavasario semestrą.

2.5.15.5–2.5.15.8 punktuose išdėstytos taisyklės taikomos tik stipendijų skyrimui, o ne mainų vietų paskirstymui. Skirdama mainų vietas ISM partnerių universitetuose, komisija neatsižvelgia į tai, ar studentas anksčiau dalyvavo mainų programoje. Mainų vietos skiriamos remiantis studentų konkursiniais balais ir laisvų vietų skaičiumi partnerių universitetuose.

2.5.16. Galutinis sprendimas dėl „Erasmus+“ stipendijų skyrimo turi būti patvirtintas komiteto posėdžio protokolu.

2.5.17. Studentai, kuriems buvo pasiūlyta „Erasmus+“ mainų galimybė, bet ne stipendija, gali dalyvauti „Erasmus+“ programoje kaip dalyviai, negaunantys stipendijos.

2.5.18. „Erasmus+“ stipendija nepadengia visų studijų užsienyje išlaidų. Individualią „Erasmus+“ stipendijos sumą nustato nacionalinė agentūra. (žr. 1 lentelę). Studentai turi būti informuoti apie stipendijos dydį ir finansines sąlygas prieš išvykstant studijuoti į užsienį. Bendra stipendijos suma, mokėjimo sąlygos ir tvarka turi būti nustatytos dotacijos sutartyje, kurią pasirašo abi šalys – studentas ir siunčiančioji institucija.

2.5.19. „Erasmus+“ studijų mobilumo trukmė skaičiuojama mėnesiais ir (arba) dienomis. Mobilumo pradžios ir pabaigos datos yra tos, kurios nurodytos priimančiosios institucijos priėmimo patvirtinime ir mokymosi sutartyje / internetinėje mokymosi sutartyje.

2.5.20. Pagrindiniai „Erasmus+“ stipendijų išmokėjimo tvarkos principai yra tokie:

2.5.20.1. išankstinis finansavimas – 80 procentų bendros stipendijos sumos studentui išmokama prieš išvykstant studijuoti į užsienį. Jeigu studentas laiku nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal siunčiančiosios institucijos nustatytą tvarkaraštį, išimtiniais atvejais išankstinis finansavimas gali būti išmokėtas vėliau.

2.5.20.2. Likusi stipendijos suma studentui bus išmokėta, kai jis įvykdys visus dotacijos sutartyje numatytus reikalavimus ir pateiks tarptautinių studijų koordinatoriui priimančiosios institucijos pasirašytą ir antspauduotą „Studijų laikotarpio pažymą“, kurioje nurodytos mobilumo pradžios ir pabaigos datos.

2.5.20.3. Išankstinio finansavimo mokėjimo sąlygos, taikomos mišrioms intensyvioms programoms (BIP) ar kitoms trumpalaikėms mobilumo programoms, gali skirtis.

2.5.21. Ilgalaikio fizinio mobilumo atveju, jei patvirtintas buvimo laikotarpis viršija dotacijos sutartyje nurodytą laikotarpį daugiau nei 5 dienomis, bendra stipendijos suma gali būti

- perskaičiuota tik tuo atveju, jei dalyvis oficialiai pateikė prašymą pratęsti laikotarpį ne vėliau kaip paskutinę pradinio mobilumo laikotarpio dieną ir jei yra papildomų lėšų. Jei prašymas nepateikiamas laiku, pakeitimas nebus patvirtintas, o papildomos dienos bus laikomos laikotarpiu, už kurį skiriama nulinė dotacija, ir finansiškai nebus remiamos.
- 2.5.22. Jei patvirtintas buvimo laikotarpis yra daugiau nei 5 dienomis trumpesnis už dotacijos sutartyje nurodytą laikotarpį, stipendijos suma bus atitinkamai perskaičiuota, o dalyvis gali būti įpareigotas iš dalies grąžinti dotaciją. Tokiais atvejais sutarties pakeitimas nebus išduodamas; perskaičiavimo pagrindu bus laikoma studijų laikotarpio pažyma. Jei skirtumas yra 5 dienos ar mažiau, perskaičiavimas nebus atliekamas.
- 2.5.23. Jei mobilumo laikotarpis yra trumpesnis už minimalų 2 mėnesių terminą, reikalingą teisėms į ilgalaikį fizinį mobilumą įgyti, studentas bus įpareigotas grąžinti visą stipendijos sumą.
- 2.5.24. „Erasmus+“ stipendijos išankstinis finansavimas studentui gali būti pervestas tik po to, kai abi šalys pasirašo mobilumo dotacijos sutartį. Studentai, nutraukiantys mobilumą prieš jo pabaigą arba nesilaikantys kitų dotacijos sutarties sąlygų, privalo grąžinti jau išmokėtą stipendijos sumą, išskyrus atvejus, kai su siunčiančiąja institucija susitarta kitaip.
- 2.5.25. Į užsienį vykstantys studentai gali kreiptis į valstybinius ir privačius fondus dėl paskolų ir kitos finansinės paramos.
- 2.5.26. Programa „Erasmus+“ teikia įtraukties paramą mažiau galimybių turintiems studentams, kurių asmeninė, fizinė, psichikos ar sveikatos būklė yra tokia, kad be papildomos finansinės ar kitokios paramos jie negalėtų dalyvauti mobilumo veikloje. Atrinkti studentai turi iš anksto informuoti ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrių apie savo teisę gauti tokią paramą. ISM gali kreiptis į Nacionalinę agentūrą dėl papildomos dotacijos, skirtos papildomoms faktinėms studento dalyvavimo mobilumo veikloje išlaidoms padengti. Prašymą skirti papildomą finansavimą studentas turi pagrįsti, o Nacionalinė agentūra – patvirtinti. Galutinė tinkamų finansuoti su įtraukties poreikiais susijusių išlaidų suma nustatoma remiantis patvirtinamaisiais dokumentais, kuriuos dalyvis pateikia grįžęs iš mobilumo.
- 2.5.27. Atsižvelgdama į programos „Erasmus+“ prioritetus, ISM remia įtraukties ir įvairovės principų įgyvendinimą aukštojo mokslo institucijose. Mažiau galimybių turintys studentai ir neseniai studijas baigę absolventai (išskyrus 2.5.23 punkte nurodytus asmenis) turi teisę kartu su skirta „Erasmus+“ stipendija gauti papildomą individualią paramą. Ilgalaikiam studentų mobilumui studijų tikslais skiriama papildoma 250 EUR per mėnesį suma. Trumpalaikio fizinio mobilumo atveju prie individualios paramos papildomai skiriama 100 EUR, kai fizinis mobilumas trunka 5–14 dienų, ir 150 EUR, kai jis trunka 15–30 dienų. Išsamesni kriterijai ir ISM nustatytos reikalavimus atitinkančios mažiau galimybių turinčių asmenų grupės apibrėžtos šio dokumento A priede.

2.6. Mainų programos studijų rezultatų pripažinimas

- 2.6.1. Paprastai visas akademinis semestras užsienio universitete turi atitikti ne mažesnę kaip 30 ECTS kreditų arba lygiavertį darbo krūvį, jei prieš mainus nebuvo susitarta kitaip.
- 2.6.2. Užsienyje pagal mainų programą studijuojant gauti pertekliniai kreditai negali būti naudojami akademiniams įsiskolinimams padengti ar kitiems privalomiems ar pasirenkamiems ISM moduliams. Išimtys gali būti daromos tik tuo atveju, jei Studijų komisija, gavusi studento prašymą, jas patvirtina.

- 2.6.3. Grįžę iš studijų užsienyje, studentai privalo pateikti Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriui užsienio universiteto pasirašytą studijų rezultatų išrašą, kuriame nurodomi mokymosi rezultatai, gauti kreditai ir pažymiai, atsižvelgiant į lankomumą ir kreditų pripažinimą.
- 2.6.4. Kreditų pripažinimas ir mainų programų trukmė nustatomi pagal ISM galiojančią tvarką, būtent „Studijų kitose aukštojo mokslo institucijose laikotarpių pripažinimas“. Jei studentas įvykdė visus formalius reikalavimus (sudarė mokymosi sutartį, laiku patvirtino pakeitimus (jei tokių buvo)) ir baigė visą studijų programą, tuomet visi gauti kreditai turi būti visiškai pripažinti ir įskaityti ISM bei įrašyti į diplomo priedą.
- 2.6.5. Jei studentas studijuodamas užsienyje neįvykdo mokymosi sutartyje numatytų dalykų reikalavimų, joje nurodyti dalykai nebus pripažinti, nebent Studijų komisija nuspręstų kitaip.
- 2.6.6. Jei studentas nėra patenkintas užsienyje studijuodamas gautais teigiamais įvertinimais ir per atitinkamą semestrą užsienyje surinko daugiau nei 30 ECTS kreditų arba ISM surinko papildomų kreditų, jis gali pateikti prašymą neperkelti dalies užsienyje studijuojant gautų kreditų. Studijų komisija patenkina arba atmeta šį prašymą.
- 2.6.7. Jei studentas neišlaiko mokymosi sutartyje nurodytų dalykų egzaminų, o išlaikytų dalykų bendras kreditų skaičius yra mažesnis nei 30 ECTS, grįžęs į ISM studentas privalo baigti neišlaikytus dalykus ir laikyti atitinkamus egzaminus ISM. Be to, studentas privalo sumokėti nustatytą studijų mokestį, išskyrus atvejus, kai Studijų komisijos sprendimu jam suteikta išimtis.
- 2.6.8. Jei studentas, studijuodamas užsienyje, priimančiojoje institucijoje gauna neigiamą įvertinimą viename ar keliuose dalykuose ir ten negali perlaikyti egzamino, jam gali būti leista perlaikyti egzaminą ISM. Tai įmanoma tik tuo atveju, jei gaunamas raštiškas sutikimas tiek iš priimančiosios institucijos, tiek iš ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus.
- 2.6.9. Reikalavimai, taikomi doktorantams, kurie studijų mainų užsienio universitete laikotarpiu vykdo savo mokslinius tyrimus:
- 2.6.9.1. Per dvi savaites po grįžimo iš mainų programos užsienyje doktorantas privalo pateikti ataskaitą apie užsienyje atliktų užduočių įvykdymą ir ataskaitą apie studijas užsienyje. Jei mainų programa truko 1 mėnesį, ataskaitos apie studijas užsienyje apimtis turėtų būti ne mažesnė kaip 13 300 simbolių. Ilgesnio studijų užsienyje laikotarpio atveju ataskaitos apimtis turėtų būti apskaičiuojama atitinkamai.
- 2.6.9.2. Ataskaitoje turi būti pateikti doktoranto mokslinių tyrimų rezultatai, t. y. daktaro disertacijos dalis (teoriniai ir (arba) empiriniai tyrimai), parašyta studijų užsienyje laikotarpiu. Ataskaitoje negali būti įtraukti anksčiau doktoranto atlikti darbai. Ataskaitą turi pasirašyti doktorantas ir jo vadovas.
- 2.6.10. ISM mokslinių tyrimų komitetas įvertins doktoranto ataskaitą apie studijas užsienyje.

2.7. Studijų užsienyje laikotarpio pratęsimas

- 2.7.1. Mobilumo laikotarpį pratęsti po mobilumo pradžios galima tik tuo atveju, jei tam pritaria siunčianti ir priimančioji institucijos.

- 2.7.2. Studentas turi pateikti prašymą dėl fizinio mobilumo laikotarpio pratęsimo, neviršydamas bendros trukmės, nustatytos „Erasmus+“ programos vadove.
- 2.7.3. Jeigu tiek siunčianti, tiek priimančioji įstaiga sutinka pratęsti mobilumo laikotarpį, dotacijos sutartis ir kiti susiję dokumentai bus atitinkamai pakeisti.
- 2.7.4. Prašymas pratęsti mainų studijas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki einamojo mobilumo laikotarpio pabaigos.
- 2.7.5. Studentai, kurių studijos užsienyje pratęsiamos, privalo prieš pradėdami naują studijų užsienyje laikotarpį gauti atitinkamos ISM studijų programos atsakingo darbuotojo patvirtinimą dėl studijų užsienyje dalykų sąrašo.
- 2.7.6. „Erasmus+“ mobilumo laikotarpio pratęsimo finansinės sąlygos yra nustatytos mobilumo dotacijos sutartyje. Studentai gali prašyti pratęsti savo „Erasmus+“ mobilumo laikotarpį; tačiau už pratęstą laikotarpį „Erasmus+“ stipendija nebus skiriama. Bet koks patvirtintas pratęsimas vykdomas be dotacijos, o studentai patys turi padengti visas papildomas išlaidas, susijusias su pratęstu buvimu.

3. Studentų mobilumas stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais

3.1. Stažuočių mobilumo dalyvių atrankos kriterijai

- 3.1.1. Visi nuolatinių studijų studentai, turintys gerus akademinius rezultatus, ir neseniai studijas baigę absolventai gali dalyvauti „Erasmus+“ stažuočių mobilumo programoje (jie privalo dalyvauti atrankoje paskutiniaisiais studijų metais, o stažuotė užsienyje turi būti baigta per vienerius metus nuo studijų baigimo iki naujų studijų pradžios), jeigu atrankos metu jiems buvo skirta „Erasmus+“ stažuotės vieta, jie ją patvirtino pagal nustatytą tvarką, pateikė reikiamus dokumentus ir prieš išvykimą atitiko tinkamumo reikalavimus.
- 3.1.2. Studentai ir absolventai, kurie anksčiau dalyvavo „Erasmus+“ studijų ir (arba) stažuočių mobilumo programoje ir kurių bendras mobilumo laikotarpis, įskaitant ankstesnes „Erasmus+“ studijas ir (arba) stažuotes bei būsimą „Erasmus+“ mobilumo laikotarpį, per dabartinį studijų ciklą viršys 12 mėnesių (360 dienų), negali dalyvauti „Erasmus+“ stažuočių mobilumo programoje.

3.2. Reikalavimai dėl stažuočių vietos ir laiko

- 3.2.1. Organizacija, atitinkanti „Erasmus+“ stažuočių programos reikalavimus, yra bet kuri aukštojo mokslo įstaiga, kuriai suteiktas ECHE statusas, arba bet kuri viešoji ar privati organizacija, veikianti darbo rinkoje arba švietimo, mokymo ir jaunimo reikalų srityse. Visos dalyvaujančios organizacijos turi būti įsteigtos programos arba partnerių šalyse, kaip apibrėžta „Erasmus+“ programos vadove.
- 3.2.2. ES institucijos ir kitos ES valdžios institucijos, įskaitant specializuotas organizacijas, administruojančias ES programas, pavyzdžiui, nacionalines agentūras, negali būti lėšų gavėjomis.
- 3.2.3. ISM Karjeros centro darbuotojas, atsakingas už stažuotes, turi įvertinti priimančiosios organizacijos atitiktį reikalavimams. ISM pasilieka teisę savo nuožiūra nuspręsti, ar priimančioji organizacija yra tinkama priimti stažuotoją.
- 3.2.4. Ilgalaikės „Erasmus+“ stažuotės užsienyje trukmė bakalauro, magistro ir doktorantūros studentams turi būti nuo 2 iki 12 mėnesių. Trumpalaikės „Erasmus+“ stažuotės trukmė yra 5–30 dienų.

3.3. Studentų informavimas ir jų atranka

- 3.3.1. Karjeros centras teikia informaciją apie galimybę atlikti stažuotę užsienyje ISM platformose ir socialiniuose tinkluose, elektroniniu paštu bei individualių konsultacijų metu.
- 3.3.2. Studentai į stažuotes užsienyje atrenkami konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti studentai, atitinkantys atrankos kriterijus ir laiku pateikę šiuos dokumentus per „MyISM“ platformą:
 - 3.3.2.1. atrankos dalyvio paraiškos forma;
 - 3.3.2.2. motyvacinis laiškas (anglų kalba);
 - 3.3.2.3. užsienio organizacijos, priimančios studentą ar absolventą stažuotei, sutikimas (jei studentas ar absolventas pats susitarė dėl stažuotės užsienio organizacijoje).

- 3.3.3. Konkursui reikalingus dokumentus siunčiančioji institucija gali pakeisti ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki konkurso pradžios.
- 3.3.4. Konkursas dėl stažuotiųjų užsienyje rengiamas du kartus per metus – balandžio–gegužės ir spalio–lapkričio mėnesiais. Jei atsiranda laisvų vietų ir (arba) gaunamas papildomas finansavimas, skelbiamas papildomas konkursas dėl stažuotiųjų. Finansavimas paskirstomas tokiomis proporcijomis: 50 % visų stipendijų skiriama pirmajame etape, kiti 50 % – antrajame etape. Nepanaudotos stipendijos (jei tokių yra) skiriamos kitame etape.
- 3.3.5. Atranką į trumpalaikes mainų stažuotiųjų programas Karjeros centras gali vykdyti bet kuriuo metu per akademinius metus. Dalyvavimo sąlygos ir atrankos kriterijai trumpalaikėms mainų programoms gali skirtis nuo tų, kurie taikomi atrankai į ilgalaikes mainų programas.
- 3.3.6. Pagrindiniai atrankos į stažuotę kriterijai yra tokie:
- 3.3.6.1. akademinės veiklos rezultatai;
 - 3.3.6.2. studijų programoje numatyta stažuotė;
 - 3.3.6.3. ketinimas atlikti stažuotę po studijų baigimo;
 - 3.3.6.4. gebėjimas savarankiškai susirasti stažuotės vietą;
 - 3.3.6.5. doktorantūros studijų studentai;
 - 3.3.6.6. motyvacija atlikti stažuotę užsienyje, aktyvus dalyvavimas „Erasmus“ mentorių ir Tarptautinių studijų katedros asistentų veikloje (jei papildomi balai už mentoriavimą nebuvo panaudoti „Erasmus“ studijų atrankos konkurse);
 - 3.3.6.7. ankstesnis dalyvavimas mainų programoje.
- 3.3.7. Atrankos kriterijai, jų svoris ir eiliškumas, taip pat konkurso taisyklės gali būti keičiami ir papildomi. Konkretūs kriterijai ir atrankos taisyklės turi būti paskelbti ISM platformose ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki konkurso pradžios.
- 3.3.8. Dalyvių aktyvumą ir veiksmingumą dalyvaujant mentorių veikloje vertina ISM ESN ir ISM studentų atstovybės tarptautinių ryšių koordinatoriai. Studentų aktyvumą ir veiksmingumą dalyvaujant Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus asistentų veikloje vertina Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus darbuotojai, atsakingi už atitinkamą veiklą. Konkurso metu vienas studentas gali gauti iki 0,5 papildomo balo už dalyvavimą mentorių (buddy programos) ir (arba) asistentų veikloje, su sąlyga, kad papildomi balai už mentoriavimą ar asistentų veiklą nebuvo panaudoti studijų mobilumo konkurse.
- 3.3.9. ISM karjeros centras skelbia, organizuoja ir koordinuoja konkursą dėl stažuotiųjų užsienyje.
- 3.3.10. Kandidatų konkursinis balas apskaičiuojamas pridedant papildomus balus prie visų semestrų akademinio rezultato vidurkio už:
- 3.3.10.1. praktikos vietos radimas (4 balai);
 - 3.3.10.2. privalomosios praktikos atlikimas (2 balai);
 - 3.3.10.3. ketinantis atlikti stažuotę po studijų baigimo (2 balai);
 - 3.3.10.4. doktorantūros studijų studentai (2 balai)
 - 3.3.10.5. siekiant suteikti kuo daugiau studentų galimybę bent kartą dalyvauti programoje „Erasmus+“, dalyviams, kurie anksčiau nedalyvavo jokiame tarptautinių studijų ar stažuotiųjų mainų programoje, skiriamas 1 papildomas balas;

- 3.3.10.6. dalyvavimas mentorių (pagalbininkų) arba asistentų veikloje (jei kandidatas dalyvavo tokioje veikloje ir šie balai nebuvo įskaityti studijų mainų konkurse) (iki 0,5 balo);
- 3.3.10.7. Kandidato motyvacija dalyvauti programoje bus laikoma papildomu atrankos kriterijumi (1 balas).
- 3.3.11. Konkurso dalyviams, kurie dar nerado stažuotės vietos, Karjeros centras gali padėti teikdamas individualias konsultacijas.
- 3.3.12. Karjeros centras parengia kandidatų konkurso reitingą remdamasis studentų paraiškose pateiktais duomenimis, o galutinį sprendimą dėl atrinktos stažuotės vietos ar kandidatų tinkamumo, stažuotės vietos ir laiko, taip pat dėl individualių stipendijų skyrimo priima tarptautinių studentų mainų atrankos komisija („Komisija“), kurią sudaro Partnerystės ir karjeros centro vadovas, universiteto „Erasmus+“ koordinatorius ir Studijų skyriaus atstovas.
- 3.3.13. Visiems konkurse dalyvavusiems studentams ir absolventams apie konkurso rezultatus bus pranešta elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos posėdžio. Per 5 dienas nuo pranešimo apie konkurso rezultatus nugalėtojai turi elektroniniu paštu atsiųsti Karjeros centrui arba kitam konkurso dokumentuose nurodytam asmeniui raštišką sutikimą arba atsisakymą atlikti stažuotę atitinkamoje užsienio organizacijoje. Sutikimas arba atsisakymas gali būti siunčiamas elektroniniu paštu. Dalyviai, kurie iki nustatyto termino nepateikė sutikimo, bus išbraukti iš atrinktų kandidatų sąrašo, o jų „Erasmus+“ stipendija (jei tokia skirta) bus pasiūlyta kitiems sąrašė esantiems kandidatams.
- 3.3.14. Jei studentas ar absolventas, kuriam konkurso būdu buvo skirta stažuotės vieta ir „Erasmus+“ stipendija, dėl rimtų priežasčių atsisako vykti į užsienį atlikti stažuotės, jis privalo nedelsdamas kreiptis į Karjeros centrą su prašymu išbraukti jį iš dalyvių sąrašo.
- 3.3.15. Atrankos rezultatai patvirtinami Komisijos posėdžio protokolu. Studentai ir absolventai apie atrankos rezultatus informuojami asmeniškai elektroniniu paštu. Jei konkurse dalyvaujančių asmenų sąrašė įvyktų kokių nors pokyčių, juos turi patvirtinti Karjeros centro vadovas. Galutinis į užsienį išvykstančių studentų sąrašas tvirtinamas ISM rektoriaus įsakymu.
- 3.3.16. Dalyviai, nesutinkantys su rezultatais, turi teisę per 3 darbo dienas pateikti apeliaciją Komisijai. Komisija privalo išnagrinėti apeliaciją ir pateikti atsakymą per 5 dienas nuo tokios apeliacijos gavimo dienos.

3.4. Pasirengimas stažuotei

- 3.4.1. Karjeros centras konkursą laimėjusiems studentams ir absolventams suteiks informaciją apie privalomus užpildyti dokumentus, reikalingus „Erasmus+“ programai.
- 3.4.2. Prieš pradėdami stažuotę užsienyje, visi konkurso metu atrinkti studentai ir absolventai privalo gauti Partnerystės ir karjeros centro vadovo patvirtinimą dėl stažuotės programos priimančiojoje organizacijoje ir pasirašyti „Erasmus+“ stažuotės mobilumo mokymosi sutartį.
- 3.4.3. Bet kokie stažuotės sutarties pakeitimai turi būti nedelsiant patvirtinti visų trijų šalių ir atlikti per pirmąjį mėnesį nuo stažuotės pradžios.
- 3.4.4. Prieš išvykdami į „Erasmus+“ stažuotę, visi studentai ir absolventai, kuriems buvo skirta „Erasmus+“ stipendija, privalo pasirašyti stažuotės finansavimo sutartį su ISM.

Finansavimo sutartis pasirašoma tik tada, kai visos trys šalys (stažuotojas, ISM ir priimančioji organizacija) pasirašo „Erasmus+“ stažuotės mobilumo mokymosi sutartį.

- 3.4.5. Visi į užsienį vykstantys studentai ir absolventai turi būti supažindinti su savo teisėmis ir pareigomis, nustatytomis „Erasmus“ studentų chartijoje. Ši chartija yra dotacijos sutarties priedas ir studentams pateikiama kartu su dotacijos sutartimi.
- 3.4.6. Jeigu studentas bet kuriuo metu iki „Erasmus+“ stažuotės mobilumo laikotarpio pradžios nebeatitinka stažuotės mainų programos dalyvių atrankos reikalavimų, jis netenka teisės dalyvauti tarptautinėje studentų mainų programoje.

3.5. Išvykstančių studentų pareigos

- 3.5.1. Į užsienį vykstantys studentai ir absolventai privalo laikytis visų Karjeros centro elektroniniu paštu siunčiamų nurodymų, susijusių su stažuote užsienyje.
- 3.5.2. Išvykstantys studentai privalo laiku pateikti visus reikiamus dokumentus Karjeros centrui.
- 3.5.3. Išvykstantys studentai privalo laiku gauti Karjeros centro vadovo patvirtinimą dėl savo stažuotės programos ir jos pakeitimų (jei tokių yra).
- 3.5.4. Išvykstantys studentai, kurie nebegali dalyvauti programoje, privalo nedelsdami apie tai pranešti Karjeros centrui.
- 3.5.5. Studentai, norintys dalyvauti „Erasmus+“ mobilumo programoje stažuotėms, prieš mobilumo laikotarpį gali atlikti internetinį kalbos įvertinimo (OLS) testą mobilumo kalba (jei toks galimas) per OLS platformą, kurią sukūrė ir prižiūri Europos Komisija.
- 3.5.6. Studentai ir absolventai privalo visą laikotarpį praleisti priimančiojoje organizacijoje, kaip nurodyta dotacijos sutartyje. Jei studentas ar absolventas nutraukia stažuotę įmonėje be pagrįstų priežasčių, turi grąžinti visą „Erasmus+“ stipendijos sumą arba jos dalį, išmokėtą iki to momento. Jei studentas ar absolventas dėl pagrįstų priežasčių (liga, organizacijos veiklos nutraukimas ar force majeure aplinkybės) nori ar privalo nutraukti stažuotę anksčiau nei numatytas terminas, jis privalo nedelsdamas kreiptis į Karjeros centrą, pateikdamas priežastį patvirtinantį dokumentą.
- 3.5.7. Išvykstantys „Erasmus+“ studentai ir absolventai privalo įvykdyti visus dotacijos sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 3.5.8. Į užsienį vykstantys studentai ir absolventai turi patys pasirūpinti apgyvendinimu užsienyje, draudimu, viza ar laikinu leidimu gyventi šalyje (jei reikia) bei visais reikiamais kelionės dokumentais.
- 3.5.9. „Erasmus+“ programos dalyviai, grįžę iš stažuotės užsienyje, privalo pateikti Karjeros centrui paskutinę „Mokymosi sutarties“ dalį, užpildytą po mobilumo laikotarpio pabaigos ir pasirašytą priimančiosios institucijos, taip pat įvykdyti visus dotacijos sutartyje numatytus reikalavimus.

3.6. Užsienio stažuotės finansinės sąlygos

- 3.6.1. Į užsienį vykstantys studentai privalo sumokėti ISM studijų mokestį už vieną ar kelis užsienyje vykstančios praktikos semestrus pagal bendrąją ISM tvarką. Išvykstant į praktiką po baigimo studijų mokestis netaikomas.

- 3.6.2. Studentai ir absolventai išvyksta į stažuotę užsienyje tomis pačiomis sąlygomis, kurios būtų taikomos studijuojant ISM, t. y. ISM studijų mokesčio nuolaidos, jei tokios buvo suteiktos, tebegalioja.
- 3.6.3. „Erasmus+“ programos dalyviams, vykstantiems į užsienį stažuotis, gali būti skiriama individuali „Erasmus+“ stipendija užsienio stažuotei. „Erasmus+“ stipendijų skaičius ir dydis apskaičiuojami kiekvienais akademinių metais, atsižvelgiant į Nacionalinės agentūros skirtą finansavimą ir kitus finansinius šaltinius.
- 3.6.4. Jeigu studento mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais skiriama „Erasmus+“ stipendija, atsižvelgiant į priimančiąją šalį taikomi toliau nurodyti individualios paramos dydžiai:

Paskirties šalis „Erasmus+“ programos šalys	Individualios paramos suma ilgalaikėms stažuotėms EUR per mėnesį	Individualios paramos suma trumpalaikėms stažuotėms
1 grupė: Islandija, Airija, Danija, Lichtenšteinas, Norvegija, Liuksemburgas, Suomija, Švedija, Prancūzija, Vokietija, Austrija, Belgija, Italija, Nyderlandai Su programa nesusijusios trečiosios šalys iš 13-ojo ir 14-ojo regionų. (13 regionas: Andora, Monakas, San Marinas, Vatikano Miesto Valstybė; 14 regionas: Farerų salos, Šveicarija, Jungtinė Karalystė)	674 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
2 grupė: Čekija, Estija, Graikija, Ispanija, Latvija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovakija, Slovėnija.	674 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
3 grupė:		

Bulgarija, Kroatija, Lenkija, Rumunija, Šiaurės Makedonija, Serbija, Turkija, Vengrija.	606 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną
Paskirties šalis „Erasmus+“ partnerės šalys		
Vakarų Balkanai (1 regionas): Albanija; Bosnija ir Hercegovina; Kosovas; Juodkalnija Rytinės kaimyninės šalys (2-asis regionas): Armėnija; Azerbaidžanas; Baltarusija; Gruzija; Moldavija; Ukraina Pietų Viduržemio jūros regiono šalys (3 regionas): Alžyras; Egiptas; Izraelis; Jordanija; Libanas; Libija; Marokas; Palestina; Sirija; Tunisas Azija (5 regionas): Bangladešas, Butanas, Kambodža, Kinija, Šiaurės Korėja, Indija, Indonezija, Laosas, Malaizija, Maldyvai, Mongolija, Mianmaras, Nepalas, Pakistanas, Filipinai, Šri Lanka, Tailandas, Vietnamas Šalys ir teritorijos, kuriose pajamos yra didelės: Brunėjus, Honkongas, Japonija, Korėjos Respublika, Makao, Singapūras ir Taivanas Centrinė Azija (6 regionas): Afganistanas, Kazachstanas, Kirgizija, Tadžikistanas, Turkmenistanas, Uzbekistanas Artimieji Rytai (7-asis regionas): Iranas, Irakas, Jemenas Šalys su didelėmis pajamomis: Bahreinas, Kuveitas, Omanas, Kataras, Saudo Arabija, Jungtiniai Arabų Emyratai Ramiojo vandenyno regionas (8-asis regionas): Fidžis, Kiribatis, Maršalo Salos,	700 EUR per mėnesį	Iki 14-osios veiklos dienos – 79 EUR/dieną Nuo 15-osios iki 30-osios veiklos dienos – 56 EUR/dieną

Mikronezija, Nauru, Niue, Palau, Papua Naujoji Gvinėja, Samoa, Saliamono Salos, Rytų Timoras, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Šalys su didelėmis pajamomis: Australija, Kuko salos, Naujoji Zelandija Afrika į pietus nuo Sacharos (9 regionas): Angola, Beninas, Botsvana, Burkina Fosas, Burundis, Kamerūnas, Žaliojo Kyšulys, Centrinės Afrikos Respublika, Čadas, Komorai, Kongas, Kongo Demokratinė Respublika, Dramblio Kaulo Krantas, Džibutis, Pusiaujo Gvinėja, Eritrėja, Etiopija, Esvatinis, Gabonas, Gambija, Gana, Gvinėja, Gvinėja-Bisau, Kenija, Lesotas, Liberija, Madagaskaras, Malavis, Malis, Mauritanija, Mauricijus, Mozambikas, Namibija, Nigeris, Nigerija, Ruanda, San Tomė ir Prinsipė, Senegalas, Seišeliai, Siera Leonė, Somalis, Pietų Afrika, Pietų Sudanas, Sudanas, Tanzanija, Togas, Uganda, Zambija, Zimbabvė. Lotynų Amerika (10 regionas): Argentina, Bolivija, Brazilija, Čilė, Kolumbija, Kosta Rika, Ekvadoras, Salvadoras, Gvatemala, Hondūras, Meksika, Nikaragva, Panama, Paragvajus, Peru, Urugvajus, Venesuela Karibai (11 regionas): Antigva ir Barbuda, Bahamos, Barbadosas, Belizas, Kuba, Dominika, Dominikos Respublika, Grenada, Gajana, Haitis, Jamaika, Sent Kitsas ir Nevis, Sent Lusija, Sent Vinsentas ir Grenadinai, Surinamas, Trinidadas ir Tobagas JAV ir Kanada (12 regionas): Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada.		
---	--	--

- 3.6.5. „Erasmus+“ stipendijos skiriamos didžiausią konkursinį balą surinkusiems studentams.
- 3.6.6. „Erasmus+“ stipendija nepadengia visų išlaidų, susijusių su stažuote užsienyje. Studentai apie stipendijos dydį informuojami prieš išvykstant į stažuotę užsienyje. Tiksli stipendijos suma, mokėjimo sąlygos ir tvarka nustatomos Stažuotės dotacijos sutartyje.

- 3.6.7. Stažuotės užsienyje trukmė skaičiuojama mėnesiais ir dienomis. Ilgalaikio mobilumo minimali trukmė yra 2 mėnesiai (60 dienų). Trumpalaikio mobilumo minimali trukmė yra 5 dienos.
- 3.6.8. Pagrindiniai stipendijos išmokėjimo tvarkos principai yra tokie: pirmoji bendros „Erasmus+“ stipendijos dalis (80 proc.) studentui ar absolventui išmokama prieš išvykstant į užsienio priimančiąją organizaciją, likusi dalis (20 proc.) studentui išmokama grįžus į ISM ir pateikus paskutinę „Mokymosi sutarties“ dalį, užpildytą po mobilumo pabaigos ir pasirašytą priimančiosios institucijos, taip pat įvykdžius visus Dotacijos sutartyje numatytus reikalavimus. Trumpalaikio mobilumo dalyviui visa suma (100 %) gali būti išmokėta iš anksto. Ši išmoka gali būti pakoreguota atsižvelgiant į studento atvykimo į priimančiąją instituciją ir išvykimo datas, nurodytas mokymosi sutartyje. Sprendimą dėl „Erasmus+“ stipendijos perskaičiavimo priima Komisija. Prašant išmokėti likusią stipendijos sumą, atsižvelgiama į gautus užpildytus kalbos įvertinimo ir ES apklausos klausimynus.
- 3.6.9. Jei studentas praleido ilgesnį laikotarpį nei nurodyta dotacijos sutartyje, stipendija gali būti perskaičiuota, jei yra likusių sumų, gautų studentų mobilumui finansuoti. Priešingu atveju papildomos dienos laikomos laikotarpiu, kuriam taikoma nulinė dotacija. Sprendimą dėl „Erasmus+“ stipendijos perskaičiavimo, jei laikotarpis buvo pratęstas, priima Komisija.
- 3.6.10. „Erasmus+“ stipendija studentui ar absolventui gali būti pervesta tik tada, kai jis sutinka ją gauti, prisiima su ja susijusias pareigas ir pasirašo dotacijos sutartį. Dalyviai, kurie nesugebėjo praleisti minimalaus mobilumo laikotarpio priimančiojoje institucijoje, privalo grąžinti visą iki to momento išmokėtą dotacijos sumą.
- 3.6.11. Studentai ir absolventai, vykstantys į užsienį stažuotis, gali kreiptis į valstybinius ir privačius fondus dėl paskolų ir kitos finansinės paramos.
- 3.6.12. Programa „Erasmus+“ teikia įtraukties paramą mažiau galimybių turintiems studentams, kurių asmeninė, fizinė, psichikos ar sveikatos būklė yra tokia, kad be papildomos finansinės ar kitokios paramos jie negalėtų dalyvauti mobilumo veikloje. Atrinkti studentai turi iš anksto informuoti ISM Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyrių apie savo teisę gauti tokią paramą. ISM gali kreiptis į Nacionalinę agentūrą dėl papildomos dotacijos, skirtos papildomoms faktinėms studento dalyvavimo mobilumo veikloje išlaidoms padengti. Prašymą skirti papildomą finansavimą studentas turi pagrįsti, o Nacionalinė agentūra – patvirtinti. Galutinė tinkamų finansuoti su įtraukties poreikiais susijusių išlaidų suma nustatoma remiantis patvirtinamaisiais dokumentais, kuriuos dalyvis pateikia grįžęs iš mobilumo.
- 3.6.13. Atsižvelgdama į programos „Erasmus+“ prioritetus, ISM remia įtraukties ir įvairovės principų įgyvendinimą aukštojo mokslo institucijose. Mažiau galimybių turintys studentai ir neseniai studijas baigę absolventai (išskyrus 1.6.12 punkte nurodytus asmenis) turi teisę kartu su skirta „Erasmus+“ stipendija gauti papildomą individualią paramą. Ilgalaikiam studentų mobilumui stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais skiriama papildoma 250 EUR per mėnesį suma. Mažiau galimybių turintiems studentams, dalyvaujantiems trumpalaikiame „Erasmus+“ mobilume stažuotės tikslais, papildomai skiriama 100 EUR, kai mobilumas trunka 5–14 dienų, ir 150 EUR, kai jis trunka 15–30 dienų. Tokiu atveju papildoma išmoka už stažuotę neskiriama. ISM nustatyti kriterijai ir reikalavimus atitinkančios mažiau galimybių turinčių asmenų grupės apibrėžtos šio dokumento A priede.
- 3.6.14. Studentai, gaunantys „Erasmus+“ stipendiją ir papildomą individualią paramą kaip mažiau galimybių turintys dalyviai, vykdami į bet kurią šalį partnerę (1–12 regionai)

gauna paramą kelionės išlaidoms pagal „Erasmus+“ programos vadove nustatytus vienetinius įkainius.

- 3.6.15. Studentai, gaunantys „Erasmus+“ stipendiją, turi teisę gauti paramą kelionės išlaidoms pagal „Erasmus+“ programos vadove nustatytus vienetinius įkainius, grindžiamus kelionės atstumu (žr. 3 lentelę). Ekologiškai keliaujantiems studentams skiriama didesnė parama kelionės išlaidoms. Ekologiška kelione laikoma kelionė mažataršėmis transporto priemonėmis, kaip apibrėžta Europos Komisijos. Neekologiška kelione laikoma kelionė lėktuvu.

Kelionės atstumas	Ekologiška kelionė	Neekologiška kelionė	Paskirstymo taisyklė: atstumas tarp kilmės vietos ir veiklos vietos, apskaičiuotas naudojant atstumo skaičiuoklę https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
10–99 km	56 EUR	28 EUR	
100–499 km	285 EUR	211 EUR	
500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR	
2000–2999 km	535 EUR	395 EUR	
3000–3999 km	785 EUR	580 EUR	
4000–7999 km	1 188 EUR	1 188 EUR	
8000 km ar daugiau	1735 EUR	1735 EUR	

- 3.6.16. Studentams ir neseniai studijas baigusiems absolventams, dalyvaujantiems ilgalaikiame mobilume stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais, skiriama papildoma 150 EUR per mėnesį individuali parama.

3.7. Užsienyje atliktos stažuotės rezultatų pripažinimas

- 3.7.1. Studentai, atliekantys studijų programoje numatytą privalomąją praktiką užsienyje, turi laikytis tvarkos, kurią nurodo už studentų praktiką atsakingas bakalauro studijų akademinis darbuotojas.
- 3.7.2. Kreditų pripažinimas ir privalomosios stažuotės užsienyje laikotarpis vykdomi pagal ISM galiojančią kreditų pripažinimo tvarką. Jei studentas įvykdė visus formalius reikalavimus (sudarė stažuotės sutartį, laiku gavo patvirtinimą dėl pakeitimų (jei tokių buvo), sėkmingai įgyvendino visą stažuotės programą, gavo teigiamą stažuotės įvertinimą), jo stažuotės laikotarpis bus visiškai pripažintas ir įskaitytas.
- 3.7.3. Jei studentas, atlikdamas praktiką užsienyje, nesilaiko praktikos sutarties sąlygų, praktika nebus įskaityta, nebent Studijų komisija nuspręstų kitaip.

5. ĮGALIOJIMAS PASIRAŠYTI DOKUMENTUS

6.1. Šiuos dokumentus, susijusius su ISM tarptautinėmis mobilumo programomis, pasirašo ir patvirtina ISM rektorius:

- 6.1.1. ISM ir Švietimo mainų paramos fondo susitarimai bei jų priedai,
- 6.1.2. „Erasmus+“ tarpinės ir galutinės statistinės bei finansinės ataskaitos,
- 6.1.3. ISM taisyklės dėl tarptautinio mobilumo veiklos,
- 6.1.4. Tarpinstituciniai susitarimai tarp siunčiančių ir priimančių institucijų,
- 6.1.5. Įsakymai, susiję su tarptautinėmis mobilumo programomis.

6.2. Tarptautinių partnerysčių ir akreditacijų skyriaus vadovas bei institucinis „Erasmus+“ koordinatorius turi įgaliojimus pasirašyti ir patvirtinti šiuos dokumentus, susijusius su ISM tarptautinio mobilumo programomis:

- 6.2.1. „Erasmus+“ dotacijos sutartys tarp ISM ir į užsienį vykstančių studentų dėl studijų;
- 6.2.2. „Erasmus+“ dotacijos sutartys tarp ISM ir į užsienį vykstančių dėstytojų bei darbuotojų;
- 6.2.3. „Erasmus+“ tarpinstituciniai susitarimai tarp priimančiųjų ir siunčiančiųjų įstaigų;
- 6.2.4. Visos sąskaitos faktūros ir finansiniai dokumentai, susiję su ISM tarptautinėmis mobilumo programomis.

6.3. Partnerystės ir karjeros centro vadovas turi įgaliojimus pasirašyti ir patvirtinti šiuos dokumentus, susijusius su ISM tarptautinėmis mobilumo programomis:

- 6.3.1. „Erasmus+“ dotacijos sutartys dėl stažuotčių tarp ISM ir „Erasmus+“ programoje dalyvaujančių studentų.

7. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

- 7.1. Visi su programa „Erasmus+“ susiję dokumentai saugomi 3 metus.