



KOPIJAVIMO/SPAUSDINIMO TVARKA

1. Daugiafunkciniais kopijavimo aparatais ir kompiuterių klasėse stovinčiais spausdintuvais studentai gali naudotis įsigiję **kopijavimo kortelę**.
2. 1 kortelės kaina **10 Lt**. Kortelė yra neužpildyta, t.y. po pirkimo į ją reikia įnešti pinigų per papildymo aparatą.
3. Kopijavimo kortelę galima įsigyti Bibliotekoje.
4. Pirmąsias dvi savaites kiekvieno semestro pradžioje atsiradus naujiems studentams kortelės nebus pardavinėjamos po vieną, siekiant sureguliuoti srautus ir neapkrauti finansų skyriaus darbu. Mažesniais nei 10 vnt. kortelių komplektais įsigyti nebus galima.
5. Studentai kortelės gali įsigyti sumokėdami **banko pavedimu ar grynaisiais pinigais**. Jei kortelės įsigyjamoms apmokant pavedimu per banko įstaigą, pirkėjas pateikia kortelę parduodančiam darbuotojui mokėjimo pavedimo kopiją. Biuro koordinatore suderina su finansų skyrius, ar lėšos įplaukė į ISM sąskaitą. Gavusi patvirtinimą iš finansų skyriaus apie apmokėjimą, biuro koordinatore išduoda kortelės pirkėjui. Jei kortelės įsigyjamoms apmokant grynaisiais pinigais, biuro koordinatore išrašo pinigų priėmimo kvitą ir išduoda reikalingą kiekį kortelių pirkėjui.
6. **Kopijavimui skirta kortelė yra pildoma.** Ją galima papildyti Kopijavimo kortelių pildymo pagalba. Aparatai pakabinti Vilniuje I aukšte prie 102 kompiuterių klasės ir Kaune II aukšte prie 201 kabineto. Papildymo procedūra paprasta: kortelė įkišama į aparatą ir įmetama pinigų suma, kuria norima papildyti. Priimamų pinigų nominalai nurodyti ant aparato.
7. Kortelės **priskiriamos vartotojui asmeniškai**. Vartotojas, įsigijęs kortelę, įkiša ją į kortelių skaitytuvą ir suveda savo prisijungimo vardą (jis toks pat kaip ir prisijungimas prie ISM kompiuterių).
8. Naudojimasis kopijavimo aparatais-spausdintuvais. Naudotis aparatais galima bus tik su galiojančiomis, užpildytomis kortelėmis. Norint spausdinti, reikia pasirinkti reikiamą kopijavimo aparatą-spausdintuvą, ir nusiuntus dokumentą spausdinti įdėti kortelę į skaitytuvą. Kaip minėta kortelės yra vardinės, todėl spausdinti gali tik tas vartotojas, su kurio prisijungimo vardu ji yra susieta. Kopijavimui tereikia įdėti kortelę į skaitytuvą ir pradėti kopijuoti.
9. Pаметus kortelę, studentai apie tai turi informuoti IT skyrių.
10. **Kopijavimo-spausdinimo kainos:**
 - A4 formato juodai baltas spausdinimas arba kopijavimas kopija – 0,15 Lt
 - A3 formato juodai baltas spausdinimas arba kopijavimas kopija – 0,30 Lt
 - A4 formato spalvotas spausdinimas arba kopijavimas kopija – 0,50 Lt
 - A3 formato spalvotas spausdinimas arba kopijavimas kopija – 1,00 Lt
 - Spausdinant arba kopijuojant dvipusį lapą – kaina dviguba
11. Pastebėti kopijavimo-spausdinimo sistemos gedimai turi būti užregistruoti HelpDesk sistemoje (<http://helpdesk.ism.lt>).