



ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS

## **STUDIJŲ REGLAMENTAS**

2010/2011 MOKSLO METAI

**VILNIUS, 2010**

## TURINYS

BENDROJI DALIS.....	3
BAKALAURO STUDIJŲ IR TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ SPECIALIOJI DALIS .....	12
VADOVŲ MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ SPECIALIOJI DALIS .....	19

# BENDROJI DALIS

## 1. KAM SKIRTAS REGLAMENTAS

- 1.1. Šis Reglamentas skirtas visiems studijuojantiems ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto (toliau - ISM) bakalauro, tarptautinės magistrantūros, vadovų magistrantūros studijose.
- 1.2. Studijuojantieji - asmenys, studijuojantys ISM pagal konkretaus tipo studijų programą ar atskirus studijų programos dalykus. Studijuojantieji gali turėti studento arba klausytojo statusą.
- 1.3. **Studentai** – asmenys, studijuojantys ISM pagal pasirinktą studijų programą, pasirašę studijų sutartį ir vykdantys sutartyje numatytus įsipareigojimus bei studijų programos reikalavimus. Studentai gali būti:
  - 1.3.1. Baigtinių studijų studentai, studijuojantys visą pasirinktą ISM studijų programą;
  - 1.3.2. Dalinių studijų studentai (Bakalauro ir Tarptautinės magistrantūros studijose), studijuojantys dalį pasirinktos ISM studijų programos; sąvoka dalinių studijų studentai apima ir asmenis, atvykusius studijuoti ISM pagal tarptautines mainų programas, sutartis tarp universitetų ar individualius susitarimus.
- 1.4. **Klausytojai** - asmenys, studijuojantys ISM atskirus studijų dalykus (jų grupes), pasirašę studijų sutartį ir vykdantys sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## 2. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

- 2.1. **Studijų reglamentas** - tai dokumentas, nustatantis ISM vykdomų bakalauro, tarptautinės magistrantūros ir vadovų magistrantūros studijų bendrąsias ir specialiąsias taisykles, vertinimo sistemą, vidinę kokybės kontrolės sistemą, bakalauro ir magistro kvalifikacinių laipsnių įgijimo tvarką.
- 2.2. **Aukštasis universitetinis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas ISM baigus universitetinių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija.
- 2.3. **Aukštojo mokslo diplomai** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
- 2.4. **Diplomo priedėlis** – ES unifikuotas dokumentas, kuris yra neatskiriama diplomo dalis, pateikianti informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį pridedamas prie aukštojo mokslo diplomo, siekiant pagerinti tarptautinio, akademinio ir profesinio kvalifikacijų pripažinimo skaidrumą. Diplomo priedėlių sudaro 8 dalys (informacija apie kvalifikacijos turėtoją, apie įgytą kvalifikaciją, jos lygmenį, įgytas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, kvalifikacijos suteikiamas teises, papildoma informacija, priedėlio patvirtinimas, nacionalinės aukštojo mokslo sistemos aprašymas).
- 2.5. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis (bakalauro, magistro) laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia universitetas.
- 2.6. **Dėstytojas** – asmuo, ugantis bei mokantis studentus ir klausytojus universitete.
- 2.7. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis universitete tam tikroje studijų pakopoje pagal tam tikrą studijų programą.
- 2.8. **Bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam universitetinių studijų pirmosios pakopos studijų programą, taip pat asmuo, turintis bakalauro kvalifikacinį laipsnį.
- 2.9. **Magistras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam universitetinių studijų antrosios pakopos studijų programą, taip pat asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.
- 2.10. **Studijų kreditas** – studijų dalyko apimtį vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas ir kuris lygus keturiasdešimčiai sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško, ir kt.) valandų, t.y. vienai sutartinei jo darbo savaitei.
- 2.11. **Studijų kryptis** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.
- 2.12. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.
- 2.13. **Individuali studijų programa** – individualizuota studijų programa, kuri gali būti sudaryta atsižvelgiant į studento akademinį poreikį, bet neprieštaraujanti bendros studijų programos logikai.
- 2.14. **Vadovų magistrantūros studijų modulis** (toliau – modulis) – savarankiška vadovų magistrantūros studijų dalis, kurios įvykdymo lygis vertinamas programos egzamino ir tiriamojo darbo pažymiais. ISM vadovų magistrantūros studijas sudaro keturi moduliai. Vieno modulio apimtį - 20 (30 ECTS) kreditų, trukmė – vienas semestras.
- 2.15. **Studijų dalykas** – bakalauro ir tarptautinės magistrantūros studijų programos vienetas, kurį sudaro savarankiškas studijų objektas.
- 2.16. **Intensyvusis studijų dalykas** (Bakalauro ir Tarptautinės magistrantūros studijose) – trumpas (dažniausiai 4 savaičių trukmės) intensyviai dėstomas studijų dalykas, kurio programa sudaroma atsižvelgiant į studijų programos tikslus, ir kuriame dalyvauja ISM ir/ arba vizituojančios dėstytojai iš užsienio aukštojo mokslo institucijų.
- 2.17. **Papildomos studijų paslaugos** – tai paslaugos, kurios papildo studijų programą. Tokiomis paslaugomis yra laikoma klausytojo studijuojami studijų dalykai ir moduliai, kartojami neišlaikyti studijų dalykai ir moduliai, viršprograminiai studijų dalykai ir pan. Šios paslaugos apmokestinamos pagal kiekvienam akademiniam laikotarpiui nustatomą papildomų studijų paslaugų kredito kainą. Universitetas turi teisę vienašališku sprendimu keisti papildomų studijų paslaugų kredito kainą.
- 2.18. **Studijų sutartis** – ISM įgalioto asmens ir studijuojančiojo pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti šalių įsipareigojimai, mokestis už studijas ir jo mokėjimo tvarka, sutarties galiojimas, kitos nuostatos.
- 2.19. **Individualus semestro studijų planas** – pagal pasirinktą studijų programą sudarytas vieno semestro studijuojamų dalykų sąrašas, studijuojamų dalykų apimtį kreditais, suteikiama studijų mokesčio nuolaida ir semestro studijų kaina.
- 2.20. **Studijų dalyko aprašas** – tai studijų dalyko bendroji charakteristika (dalyko kodas, pavadinimas, apimtį kreditais, dėstytojo pavardė, studijų forma, privalomas pasirėngimas dalyko studijoms, dėstyto kalba), anotacija, nurodomi šio dalyko dėstyto tikslai (mokymosi pasiekimai) mokymo ir mokymosi metodai, kokybės

užtikrinimas, nusirašinėjimo prevencija, kurso turinys (auditorinio ir savarankiško darbo temos, valandų skaičius), atsiskaitymo tvarka ir formos, žinių vertinimo kriterijai, privalomosios ir papildomos literatūros sąrašai.

- 2.21. **Studijų rezultatų įskaitymo kortelė** (Bakalauro ir Tarptautinės magistrantūros studijose) – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas lietuvių kalba, dalyko apimtys ir įvertinimo atitikmenys.
- 2.22. **Studijų pažyma** – studijuojančiam išduodamas dokumentas apie studijavimo faktą ir/ ar studijų rezultatus.
- 2.23. **Akademinė pažyma** – dokumentas apie studijuojančiojo studijų pasiekimus: išklaustytus ir teigiamai atsiskaitytus dalykus, kreditų skaičių bei studijuotų dalykų įvertinimus. Akademinė pažyma išduodama tik studijuojantiems ISM ar negavusiems universiteto baigimo diplomo.
- 2.24. **Tiriamasis darbas** – Vadovų magistrantūros studijose organizuojama aprašomojo-analitinio pobūdžio grupinė arba individuali taikomoji studija, pagrįsta atlikto praktinio tyrimo rezultatų ir/arba atvejo analize.
- 2.25. **Bakalauro baigiamasis darbas** – tai savarankiškas darbas, apibendrinantis studijų metu įgytas žinias, gebėjimus ir mokėjimus bei pagrindžiantis suteikiamą bakalauro kvalifikaciją. Bakalauro studijų baigiamasis darbas turinio ir analizės metodų požiūriu yra tiesiogiai ir netiesiogiai jungiantis įvairių disciplinų objektą į vieną visumą.
- 2.26. Tarptautinės magistrantūros studijose **Magistro baigiamasis darbas** – tai savarankiškas analitinis darbas, apibendrinantis studijų metu įgytas žinias, gebėjimus ir mokėjimus bei pagrindžiantis suteikiamą magistro kvalifikaciją. Magistro studijų baigiamasis darbas turinio ir analizės metodų požiūriu yra originalus mokslinis rašto darbas, atitinkantis bendruosius mokslinių darbų ar projektų reikalavimus.
- 2.27. Vadovų magistrantūros studijose **Magistro baigiamasis darbas** – tai individualus tiriamasis projektas, kuriame nagrinėjama organizacijos valdymo problema bei jos sprendimų apibendrinamumo klausimas. Tai kvalifikacinis darbas, kuriame, remiantis atlikto tyrimu, pateikiamos išvados ir pasiūlymai, turintys naujumo elementų.

### 3. BENDROJI IR AKADEMINĖ ETIKA

- 3.1. ISM savo veiklą grindžia visuotinai pripažįstamais **bendrosios** ir **akademinės etikos** principais bei ISM **Etikos kodekso nuostatomis**. Neetišku elgesiu laikomas elgesys, pažeidžiantis šiuos principus ir nuostatas.
- 3.2. Bendrosios etikos pažeidimai yra:
- priekabiavimas prie ISM bendruomenės nario, kai dėl amžiaus, lyties ar lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka, taip pat kai toleruojamas žmogaus teises pažeidžiantis ir orumą žeminantis elgesys;
  - ISM bendruomenės nario žeminimas naudojantis savo, kaip dėstytojo arba administratoriaus, viršenybe.
  - nesąžininga konkurencija tarp ISM bendruomenės narių, kai dalyvaujama neteisėtuose, negarbinguose sandoriuose, nuslepia visiems dėstytojams, studentams ar administracijos darbuotojams skirta informacija, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;
  - dėstytojo bei studentų akivaizdoje nepagarbus atsiliepimas apie nedalyvaujančio kolegos pedagoginius gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;
  - konfidencialios informacijos apie kolegas ar pavaldinius paviešinimas ar viešas aptarimas (pvz., pasiekimų vertinimo, darbo užmokesčio, karjeros ketinimų, asmeninių reikalų ir pan.);
  - bet koks tiesioginis ar netiesioginis siūlymas priimti ar duoti dovaną, kai už tai reikalaujama ar tikimasi paslaugos ar įsipareigojimo bei esant privačiam ir Universiteto interesų konfliktui, yra laikomas kyšiu ir yra nepriimtinas (kai priimamos dovanos ar pramogos, bei kitos asmeninės naudos, kurios koku nors būdu galėtų įtakoti darbuotojų veiklą, susijusią su Universiteto veikla, taip pat, kai duodamos dovanos, siūlomos pramogos, bei kitos asmeninės naudos, kurios koku nors būdu galėtų įtakoti darbuotojų veiklą, susijusią su Universiteto veikla);
  - bet koks bandymas daryti įtaką sprendimams, kuriuos priima ISM bendruomenės nariai, grasinant, šantažuojant, teikiant melagingą informaciją, manipuliuojant užuojautos jausmais;
  - kai universiteto mokslinė bazė, intelektinė nuosavybė ir materialiniai ištekliai naudojami netausojamai, neatsakingai ir ne ISM Universiteto prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.
- 3.3. Akademinės etikos pažeidimai yra:
- mokslinės veiklos etikos pažeidimai;
  - dėstytojo ir studento etiško santykio pažeidimai;
  - studento žinių ir įgūdžių vertinimo etikos pažeidimai;
  - pasitikėjimo atmosferos griovimas atskleidžiant konfidencialią informaciją;
  - akademinio sąžiningumo pažeidimai.
- 3.3.1. ISM mokslinė veikla grindžiama sąžiningo tyrimo ir tiesos siekimo idealais, todėl **mokslinės veiklos etikos pažeidimai yra:**
- sąmoningas gautų duomenų, prieštaraujančių tyrimo hipotezei, nutylėjimas;
  - sąmoningai klaidinantis informacijos apie empirinio tyrimo metodiką pateikimas;
  - empirinio tyrimo duomenų, kompiuterių programų, empirinės medžiagos pavyzdžių, rankraščio vagystė arba sąmoningas sugadinimas;
  - plagijavimas, t.y. svetimo teksto, idėjos arba išradimo pateikimas kaip savo;
  - nepamatuotas savo bendraautorystės priskyrimas kolegoms ar pavaldiniams;
  - mokslinei veiklai talkinusių žmonių arba organizacijų įnašo neigimas arba nutylėjimas.
- 3.3.2. ISM dėstytojo santykis su studentais grindžiamas akademinio bendradarbiavimo ir skaidrumo principais. Susisaistymas neakademinio pobūdžio įsipareigojimais gali sukelti interesų konfliktą, todėl **dėstytojo ir studento etiško santykio pažeidimai yra:**
- siekimas užmegzti seksualinius ar intymius santykius su studentu, su kuriuo siejama dėstomas dalykas, vadovavimas tiriamajam darbui ar kitaip pasireiškiantis tiesioginis akademinis santykis;
  - vertintojo vaidmens prisiėmimas šeimos nario, artimo draugo, verslo partnerio atžvilgiu (egzaminavimas, vadovavimas rašto darbams ir pan.) tais atvejais, kai esama galimybės išvengti tokio vaidmens.
- 3.3.3. ISM Universiteto studento žinių bei įgūdžių vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas, suderintas su dėstomo dalyko/programos tikslais, todėl **vertinimo etikos pažeidimai yra:**
- dėstytojo nereagavimas į studentų nesąžiningumo atvejus;
  - dėstytojo pasyvumas minimizuojant galimybes pasireikšti studentų akademiniam nesąžiningumui atsiskaitymų metu;
  - dėstytojo reikalavimas iš studento asmeninio pobūdžio informacijos ar paslaugos, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos ar paslaugos pateikimą su žinių įvertinimu.
- 3.3.4. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos apie studentą paviešinimas, todėl **etikos pažeidimai atskleidžiant konfidencialią informaciją yra:**
- informacijos apie studento akademinį įvertinimą ar nuobaudas atskleidimas tretiesiems asmenims, nesant specialaus pagrindo (studento sutikimo, teisinio pagrindo, naudos studentui arba numatomos žalos kitiems);

- studento akademinį nesėkmį aptarinėjimas su kitais (studentais, dėstytojais), išskyrus tuos atvejus, kai vertinamos studentų apeliacijos, išsamiai aptariami egzaminų ar įskaitų rezultatai ir kiti akademiniai klausimai, kurių objektyvus sprendimas akivaizdžiai pateisina minėtų nesėkmių aptarimą;
- privataus pobūdžio informacijos apie studentą panaudojimas (kaip mokymo ar tyrimo medžiaga) be jo sutikimo;
- pastabų ir komentarų apie studento rašto darbą, nepateiktą viešam gynimui, paviešinimas tretiesiems asmenims.

3.3.5. Pripažindami tiesą, žinojimą ir supratimą aukščiausiomis studijų vertybėmis, tikėdamiesi pasitikėjimo ir teisingo savųjų pasiekimų įvertinimo, studentai įsipareigoja laikytis akademinio sąžiningumo principo.

**Akademinio sąžiningumo pažeidimai yra:**

- **Plagijavimas.** Būdingi plagijavimo atvejai:
  - kai svetimas tekstas (kitų autorių darbai, idėjos, iliustracinė medžiaga, faktai) pateikiamas be citavimo ženklų (kabučių arba kitokio pobūdžio išskyrimo iš viso teksto, pvz., atskira pastraipa, kursyvu) ir/arba nepateikiant nuorodos į originalų šaltinį;
  - kai pažeidžiami citavimo reikalavimai (citata – tai trumpos apimties (paprastai vienos arba kelių eilučių) kito autoriaus originalus tekstas, įterptas į savo kūrinį, siekiant geriau atskleisti savo mintis, idėjas; citavimas – tai saikingas (paprastai vienos arba kelių) citatų panaudojimas savo darbe).
- **Sukčiavimas.** Būdingi sukčiavimo atvejai:
  - kai nusirašinėjama arba bandoma nusirašinėti;
  - kai kalbama atsiskaitymų metu negavus dėstytojo leidimo;
  - kai bandoma žiūrėti į kito studijuojančiojo darbą;
  - kai atsiskaitymų metu naudojama arba bandoma naudotis bet kokia medžiaga, informacija, mokymosi priemone ar pagalba, kurios nenurodė dėstytojas arba dalyko reikmės;
  - kai svetimas rašto darbas įteikiamas kaip savas arba kai pasinaudojama kito studento darbu ar jo rezultatais atsiskaitant;
  - kai tas pats rašto darbas pateikiamas ne vieną kartą (atsiskaitant už kelis kursus ir pan.);
  - kai atsiskaitoma už kitą asmenį;
  - kai atsiskaitymų metu falsifikuojama Asmens tapatybė.
- **Padirbinėjimas.** Būdingi padirbinėjimo atvejai:
  - kai dėstytojo jau įvertintas rašto darbas pataisomas be dėstytojo sutikimo siekiant pareikalauti aukštesnio įvertinimo;
  - kai padirbinėjami dėstytojų parašai, pažymos, kiti dokumentai;
  - kai padirbinėjami akademiniai užduočių (laboratorinių, kursinių ir kitų darbų) duomenys ar rezultatai.
- **Pagalba kitam atliekant nesąžiningą akademinį veiksma:** plagijuojant, sukčiaujant arba padirbinėjant.
- **Kyšininkavimas** – nereglamentuoto atlygio už akademinę paslaugą siūlymas arba davimas (asmeninis ar grupinis).

3.4. ISM universiteto studentai įsipareigoja laikytis visuotinai pripažįstamų etikos principų ir paskaitų, atsiskaitymų bei konsultacijų metu vadovautis konstruktyvumo, abipusės pagarbos lektoriaus ir kitų studijuojančiųjų asmenų atžvilgiu, žinių siekimo ir kompetencijų ugdymo, darbinės aplinkos kūrimo principais. Šių visuotinai pripažįstamų etikos principų pažeidimai yra:

- vėlavimas arba pasiūlymas iš paskaitos, atsiskaitymo, konsultacijos anksčiau laiko;
- paskaitų ir atsiskaitymų metu naudojantis mobiliojo ir radijo ryšio priemonėmis;
- naudojantis nešiojamais kompiuteriais, nesusijęs su paskaitos, atsiskaitymo, konsultacijos turiniu;
- maisto ir gėrimų vartojimas, išskyrus atvejus, kai tai susiję su paskaitos, atsiskaitymo arba konsultacijos turiniu arba atvejus, kai tai daryti pagal išankstinį susitarimą leidžiama;
- nemandagus elgesys (kalbančiojo pertraukinėjimas, šnabždėjimas, paslėptas arba išreikštas šaipymasis ir pan.) arba kiti veiksmai, trukdantys paskaitą, atsiskaitymą, konsultaciją;
- nemandagus ar įžeidžiantis bendravimo tonas žodžiu, raštu ar elektroninės komunikacijos priemonėmis.

## 4. STUDIJOJANČIŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 4.1. Visi studijuojantieji ISM turi teisę:

- studijų metu naudotis auditorijomis, kompiuterių klase, biblioteka, kita studijoms reikalinga įranga ir priemonėmis;
- gauti su studijomis susijusią informaciją;
- dalyvauti dėstomų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybės vertinime, reikšti nuomonę apie studijų programą ir jos realizavimo kokybę;
- per ISM Studentų Atstovybę (toliau ISM SA) Senate teikti pasiūlymus dėl studijų proceso tobulinimo;
- atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai.

### 4.2. ISM **studentai** turi teises ir lengvatas, numatomas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

### 4.3. ISM studentai taip pat **turi teisę**:

- studijuoti pasirinktą studijų programą;
- studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi ISM nustatyta tvarka;
- kreiptis į ISM administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai pagal ISM nustatytą tvarką;
- išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso pagal ISM nustatytą tvarką;
- laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- dalyvauti ISM valdymo organuose;
- dalyvauti savivaldoje, kuri įgyvendinama per studentų atstovybę;
- rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją;
- dalyvauti konkursuose dėl studijų ar praktikos užsienyje pagal tarptautines studentų mainų programas bei pagal kitas programas susitarimų tarp universitetų bei organizacijų pagrindu;
- gauti Lietuvos Studentų Sąjungos (LSS) išduodamus Lietuvos studentų pažymėjimus (LSP), kuriuos studentai privalo gražinti baigę arba nutraukę studijas ISM;
- ISM SA turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius.
- naudotis įstatymų, ISM statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

### 4.4. **Studijuojančiųjų ISM pareigos** yra:

- uoliai studijuoti;
- laikytis LR Mokslo ir studijų įstatymo, Studijų sutarties, ISM Statuto, ISM Etikos kodekso ir šio Studijų reglamento nuostatų;
- vykdyti studijų programos reikalavimus ir studijų dalyko apraše numatytas užduotis;
- laikytis bendrosios ir akademinės etikos principų;
- laikytis kitų ISM patvirtintų taisyklių ir tvarkų, viešai priimtų elgesio normų, tausoti ISM turtą (žr. „Studijų mokesčio mokėjimo tvarką“, „Kompiuterių klasės naudojimo taisyklės“, „Bibliotekos darbo tvarkos taisyklės“, „Auditorijų bei techninės įrangos naudojimosi tvarka“, „Tvarka ir atsakomybė renginių metu“, „ir kt.);
- vykdyti Rektoriaus įsakymus ir kitus ISM administracijos sprendimus;
- nuolat sekti oficialią informaciją, teikiamą per ISM elektroninio pašto sistemą, talpinamą e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt) ir skelbiamą studijų informacinėje lentoje;
- nuolat savarankiškai domėtis informacija apie savo studijų eigą, studijų organizavimo tvarkas bei administracijos sprendimus;
- informuoti apie asmeninių ir kontaktinių duomenų pasikeitimus per studijų sutartyje nustatytą terminą;
- dalyvauti Studijų komisijos posėdžiuose, į kuriuos yra kviečiami atvykti;
- dalyvauti tvarkaraštyje nurodytuose užsiėmimuose bei atlikti studijų programoje numatytą praktiką;
- nutraukus arba baigus studijas, atsiskaityti su universitetu pagal nustatytą tvarką.

## 5. STUDIJUOJANČIŲJŲ PASKATOS

- 5.1. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam ISM gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos: pagyrimas, padėka, dovana, studijų mokesčio nuolaida.

## 6. STUDIJUOJANČIŲJŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Studijuojančiojo atsakomybę apibrėžia Studijų sutartis, ISM Statutas, ISM Etikos kodeksas ir šis studijų reglamentas. Už šių dokumentų nuostatų pažeidimą studijuojančiajam gali būti pareikšta nuobauda: **pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, studijuojantysis gali būti pašalinamas iš ISM su teise sugrįžti arba pašalinamas be teisės sugrįžti.**
- 6.2. **Pastaba** yra prevencinė priemonė siekiant atkreipti studijuojančiojo dėmesį į jo elgesio, nesiderinančio su ISM puoselėjamomis vertybėmis bei etika, atvejį (-us).
- 6.3. **Papeikimas** Bakalauro ir Tarptautinės magistrantūros studijose atima iš studento galimybę gauti studijų mokesčio nuolaidą kito semestro metu, jei Studijų komisija nenustato kitaip.
- 6.4. **Griežtas papeikimas** Bakalauro ir Tarptautinės magistrantūros studijose atima iš studijuojančiojo teisę Studijų komisijos nustatytam laikotarpiui į egzaminų perlaikymą, galimybę gauti studijų mokesčio nuolaidą ir teisę dalyvauti tarptautinių mainų programose bei kitose programose susitarimų tarp universitetų ar organizacijų pagrindu, jei Studijų komisija nenustato kitaip.
- 6.5. Nuobaudos forma, jos turinys ir galiojimo trukmė nustatoma Studijų komisijos sprendimu ir tvirtinama Rektoriaus įsakymu.
- 6.6. Studijų komisija priimdama sprendimus dėl nuobaudos formos, turinio ir galiojimo trukmės, atsižvelgia į pažeidimo pobūdį, esant reikalui studijų komisija pažeidimo atvejį gali perduoti nagrinėti Etikos komisijai.
- 6.7. Pakartotinis studijuojančiojo pažeidimas ir gauta nuobauda už jį yra laikomas sunkinančia aplinkybe.
- 6.8. Jei akademinės drausmės pažeidimas susijęs su atsiskaitymu už studijų dalyką ar jo dalį (egzaminą, kontrolinį darbą, namų darbą ir kt. atsiskaitymą), pažeidusiojo studijuojančiojo studijų dalyko atsiskaitymo už studijų dalyką ar jo dalį rezultatai anuliuojami.
- 6.9. Pranešimai apie nuobaudas siunčiami nuobaudas gavusiems studijuojantiems elektroniniu paštu, apie tai informuojant Studijų sutartyje įrašytus suinteresuotus asmenis. ISM dokumentų nuostatų pažeidimo ir nuobaudų skyrimo atvejai gali būti viešinami ISM bendruomenei.

## 7. STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- 7.1. Studento žinių, mokėjimai ir įgūdžiai yra sistemškai kontroliuojami ir vertinami, vadovaujantis atitinkama studijų pasiekimų vertinimo sistema ir akademiais standartais.
- 7.2. ISM Vadybos ir ekonomikos universitete galiojanti vertinimo sistema paremta šiais principais:
  - 7.2.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų pasiekimus);
  - 7.2.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);
  - 7.2.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
  - 7.2.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
  - 7.2.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).
- 7.3. Studijų pasiekimų vertinimas susideda iš:
  - žinių ir supratimo vertinimo;
  - gebėjimų vertinimo.
- 7.4. Žinių, supratimo ir gebėjimų įvertinimų sudedamųjų dalių svoris galutiniam įvertinimui priklauso nuo studijų dalyko ir studijų krypties.

- 7.5. Gali būti taikomas individualus arba kolegialus vertinimas. Kolegialus vertinimas taikomas siekiant užtikrinti vertinimo objektyvumą, parengti studentą integracijai į mokslinę bendruomenę, suteikti galimybę lavinti bendravimo įgūdžius. Kolegialaus vertinimo metu studentus egzaminuoja tam tikros studijų krypties dėstytojų ir ekspertų komisija. Paprastai kolegialiai vertinami baigiamieji studentų darbai.
- 7.6. ISM vadybos ir ekonomikos universitete naudojamas kaupiamasis vertinimas, kai studijų pasiekimai vertinami tarpiniais atsiskaitymais.
- 7.7. Tarpinių atsiskaitymų įvertinimai nėra apvalinami.
- 7.8. Žinioms, mokėjimams ir įgūdžiams vertinti ISM vartojama dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema:

Reikalaujamų žinių procentinė išraiška	Apskaičiuotas įvertinimas	Pažymys	Trumpas apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas	ECTS atitikmuo	Išlaikyta, neišlaikyta
95≤x<100	9,5≤x<10	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.	A	IŠLAIKYTA PASS
85≤x<95	8,5≤x<9,5	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.	A	
75≤x<85	7,5≤x<8,5	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.	B	
65≤x<75	6,5≤x<7,5	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	C	
55≤x<65	5,5≤x<6,5	6	Žinios ir gebėjimai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	D	
50≤x<55	5,0≤x<5,5	5	Žinios ir gebėjimai tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsivintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti, vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Minimalūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai.	E	
40≤x<50	4,0≤x<5,0	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų	FX	NEIŠLAIKYTA FAIL
30≤x<40	3,0≤x<4,0	3				F	
20≤x<30	2,0≤x<3,0	2				F	
0≤x<20	0≤x<2,0	1				F	

# BAKALAURO STUDIJŲ IR TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ SPECIALIOJI DALIS

## 8. BAKALAURO STUDIJŲ PROGRAMA

- 8.1. Pirmosios pakopos bakalauro studijų programos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Universitetinių studijų programos yra labiau orientuotos į universalų bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos universitetinių studijų programas, suteikiamas atitinkamų studijų kryptių bakalauro laipsnis.
- 8.2. Bakalauro studijos gali būti dieninės ir vakarinės formos, įstojusiems iki 2009 m. ir nuolatinės ir iššęstinės formos, įstojusiems į universiteto pirmosios pakopos I kursą nuo 2009 m. Nuolatinės ir iššęstinės formos studijos gali būti organizuojamos dieną arba vakare ir nuotoliniu būdu.
- 8.3. Skirtingomis formomis studijuojamos tos pačios studijų programos sandara, turinys ir apimtis (kreditais) nesikeičia, skiriasi studijų trukmė ir organizavimo būdas. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
- 8.4. Bakalauro kvalifikacinio laipsnio, universitetinių pirmosios pakopos nuotolinių studijų ketverių metų (8 semestru) studijų programos bendra apimtis yra **160 kreditų (240 ECTS)**, o trejų su puse metų (7 semestru) studijų programos bendra apimtis yra **140 kreditų (210 ECTS)**. Bakalauro kvalifikacinio laipsnio, universitetinių pirmosios pakopos iššęstinių studijų penkerių su puse metų (11 semestru) studijų programos bendra apimtis yra **160 kreditų (240 ECTS)**.
- 8.5. Studijų programos ir atskirų dalykų apimtis nustatoma kreditais. Studijuojamo dalyko apimtis negali būti mažesnė kaip 2 kreditai.
- 8.6. Bakalauro studijų programoje dalykai skirstomi į privalomuosius bei pasirenkamuosius:
  - **Privalomieji** dalykai sudaro bendrojo universitetinio ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindą ir privalo būti išklaudyti kvalifikaciniam bakalauro laipsniui gauti.
  - **Pasirenkamieji** dalykai papildo bendrąjį universitetinį ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą, šiuos dalykus studijuojantysis turi pasirinkti iš kiekviename semest্রে siūlomo pasirenkamų dalykų sąrašo per Studijų skyriaus administracijos nurodytą terminą. Po termino pasirinkti ar keisti studijų dalyko negalima. Nepasirinkusiems studentams pasirenkamieji dalykai priskiriami Studijų skyriaus nuožiūra.
- 8.7. Jei stojančiojo asmens matematikos, anglų ar (ir) lietuvių kalbos dalykų metinis pažymys, perskaičiavus į B lygį, mažesnis arba lygus 6, asmeniui papildomai skiriama po 2 kreditus matematikos, anglų ar (ir) lietuvių kalbos studijoms, bet ne daugiau 4 papildomų kreditų vienam semestriui.

## 9. TARPTAUTINĖS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA

- 9.1. Magistrantūros studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kurį atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų. Asmenims, baigusiems magistrantūros studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties magistro laipsnis.
- 9.2. Tarptautinės magistrantūros studijos gali būti dieninės formos, organizuojamos vakare, įstojusiems iki 2009 m. ir nuolatinės formos, įstojusiems į universiteto antrosios pakopos I kursą nuo 2009 m. Nuolatinės formos tarptautinės magistrantūros studijos organizuojamos vakare.
- 9.3. Magistro kvalifikacinio laipsnio, antrosios pakopos studijų dvejų metų (4 semestru) studijų programos bendra apimtis yra **80 kreditų (120 ECTS)**, iš kurių **60 kreditų (90 ECTS)** skirta 15 studijų dalykų ir **20 kreditų (30 ECTS)** Magistro baigiamajam darbui.

## 10. STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 10.1. **Priėmimo į bakalauro bei tarptautinės magistrantūros studijas procedūros apibrėžiamos ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto priėmimo taisyklėse.**

- 10.2. Pagrindiniai studijų proceso organizavimo dokumentai yra Studijų sutartis, studijų programos aprašas, individualus semestro studijų planas, studijų dalyko aprašas, studijų rezultatų įskaitymo kortelė, studijų (akademinė) pažyma, diplomas, diplomo priedėlis.
- 10.3. ISM studijų procesas vyksta lietuvių ir/arba anglų kalbomis.
- 10.4. ISM taikomi trys pagrindiniai studijų organizavimo būdai:
- **Darbas auditorijose** – tai studijavimas mokomosiose patalpose vadovaujant dėstytojams. Darbas auditorijose organizuojamas kursais ir grupėmis. Pagrindinės darbo auditorijose formos yra paskaitos, seminarai, pratybos ir laboratoriniai darbai. Auditorinio darbo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda lygi 45 min.).
  - **Savarankiškas darbas** – tai pasirengimas auditoriniam darbui, praktikoms bei kitų studijų programose nurodytų savarankiškų studijų užduočių vykdymas.
  - **Praktika** – tai ISM bakalauro studijų programos dalis, kurios metu studentas praktikos institucijoje pagal pasirinktą praktikos sritį atlieka praktikos vadovo paskirtą praktikos užduotį. Praktikos tikslas – įgyti praktinių įgūdžių, atitinkančių bakalauro studijų programos uždavinius.
- 10.5. Studijų programoje yra numatyti šie semestro darbai, kurie gali būti atliekami individualiai ir grupėmis: namų darbas, referatas, kontrolinis darbas, testas, laboratorinis darbas, atvejo analizė (case study), kursinis darbas (projektas), praktikos ataskaita (bakalauro studijos), bakalauro ar magistro baigiamasis darbas.
- 10.6. Atsižvelgiant į studijų dalyko reikmes, studijų dalyko apraše gali būti nurodyti ir kiti semestro darbų tipai bei atsiskaitymo formos.
- 10.7. Studijos ISM vyksta semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario.
- 10.8. Bakalauro studijų semestro pabaigoje vyksta egzaminų sesijos. Paskutinė egzaminų sesijos savaitė yra skiriama egzaminų perlaikymui.
- 10.9. Tarptautinės magistrantūros studijų semestro eigoje organizuojami 5 intensyvūs studijų dalykai, kurių kiekvienam skiriamas 4 savaitių laikotarpis, paskutinės intensyvaus studijų dalyko savaitės metu organizuojami egzamino/rašto darbo atsiskaitymai.
- 10.10. Tarptautinės magistrantūros studijų dalykai gali būti ir ne intensyvūs, kai to reikalauja dalyko tikslai ir taikomi mokymo metodai.
- 10.11. Darbas auditorijose, savarankiškas darbas, praktika, egzaminai ir jų perlaikymai vyksta pagal tvarkaraščius. Preliminarūs tvarkaraščiai pateikiami studentams ne vėliau kaip vieną savaitę iki semestro pradžios, galutiniai tvarkaraščiai – pirmąją studijų dieną. Tvarkaraščiai gali būti koreguojami semestro eigoje. Apie tvarkaraščio pasikeitimus studentai (klausytojai) informuojami per ISM elektroninio pašto sistemą ir/arba e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt).

## 11. KLAUSYTOJAI

- 11.1. Klausytojai yra skiriami į:
- **Kvalifikacinio laipsnio siekiančius klausytojus** – asmenis, kurie yra studijavę ISM studento statusu, ir kurie tęsia studijas, išsilaikydami neatsiskaitytus studijų dalykus ir taip likviduodami akademinius skirtumus.
  - **Kvalifikacinio laipsnio nesiekiančius klausytojus** – asmenis, kurie pasirinko studijuoti ISM atskirus studijų dalykus (jų grupes) kvalifikacijos kėlimo tikslais.
- 11.2. Priėmimo į klausytojus procedūros apibrėžiamos ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto priėmimo taisyklėse.
- 11.3. Klausytojas privalo pasirašyti studijų sutartį ir sumokėti studijų mokesť vadovaujantis ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto mokesčio už studijas mokėjimo tvarkos nuostatomis.
- 11.4. Klausytojui studijuojamų dalykų skaičių kiekviename semestru tvirtina Studijų komisija, atsižvelgdama į privalomą pasirengimą dalyko studijoms.
- 11.5. Klausytojo priimamas studento statusu į bakalauro ar tarptautinės magistrantūros studijas vykdomas laikantis priėmimo taisyklių, nustatančių studentų priėmimą.
- 11.6. **Klausytojas gali būti priimtas bakalauro studijų studento statusu** į aukštesnį kursą, į kurį gali pretenduoti turėdamas ne daugiau kaip du neatsiskaitytus žemesnių kursų studijų dalykus per praėjusį studijų laikotarpį ISM.
- 11.7. **Klausytojas gali būti priimtas tarptautinės magistrantūros studijų studento statusu** į aukštesnį nei pirmą kursą, į kurį gali pretenduoti turėdamas ne daugiau kaip vieną neatsiskaitytą studijų dalyką per studijų semestrą.

- 11.8. Klausytojai, siekiantys kvalifikacinio laipsnio, ir pasirinktoje bakalauro studijų programoje neatsiskaitę daugiau nei 2 studijų dalykų, tęsdami studijas gali klausyti tik neatsiskaitytus studijų dalykus ir pasirenkamuosius studijų dalykus iš atitinkamo bloko; aukštesnio semestro studijų dalykų tokie klausytojai klausyti negali.
- 11.9. Klausytojai, siekiantys kvalifikacinio laipsnio, ir pasirinktoje tarptautinės magistrantūros studijų programoje neatsiskaitę daugiau nei 1 studijų dalyką studijų semestre, tęsdami studijas gali klausyti tik neatsiskaitytus studijų dalykus; aukštesnio kurso studijų dalykų tokie klausytojai klausyti negali.

## 12. MOKESTIS UŽ STUDIJAS IR MOKESČIO UŽ STUDIJAS NUOLAIDOS

- 12.1. Studijuojantieji ISM Vadybos ir ekonomikos universitete mokestį už studijas privalo sumokėti vadovaudamiesi **ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto mokesčio už studijas mokėjimo tvarka**.
- 12.2. Studentai gali pretenduoti į Studijų mokesčio nuolaidą vadovaudamiesi **ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto mokesčio už studijas nuolaidų skyrimo tvarka**.

## 13. INDIVIDUALAUS SEMESTRO STUDIJŲ PLANO TVIRTINIMAS

- 13.1. Studijuojantieji ISM (studentai ir klausytojai) privalo registruotis į studijas, elektroniniu būdu e-mokymo sistemoje patvirtindami savo studijų semestro planą, **iki semestro pradžios**. Jei studijuojantysis neužsiregistruoja į studijas iki nurodyto termino, laikoma, kad jis patvirtino savo semestro studijų planą.
- 13.2. Studentams, studijuojantiems pagal individualią studijų programą, studijuojamų dalykų skaičių kiekviename semestru tvirtina Studijų komisija, atsižvelgdama į privalomą pasirengimą dalyko studijoms.

## 14. STUDIJŲ PROGRAMOS, VIETOS IR ORGANIZAVIMO FORMOS KEITIMAS

- 14.1. Bakalauro studijų studentui, užbaigusiam studijų semestrą ir pateikus prašymą Dekano vardu, gali būti leista keisti savo programos studijų organizavimo formą (iš dieną organizuojamų studijų į vakare ir atvirkščiai) bei vietą (iš Kauno į Vilnių ir atvirkščiai).
- 14.2. Studentas, pateikęs prašymą Dekano vardu, konkurso tvarka ir **ne vėliau kaip praėjus vieneriems metams nuo studijų pradžios**, Dekano teikimu ir Rektoriaus įsakymu gali būti perkeltas iš vienos bakalauro studijų programos į kitą. Programa keičiama vadovaujantis šiais principais:
  - Visi studento teigiamai išlaikyti privalomieji studijų dalykai, kurie sutampa abiejose studijų programose yra užskaitomi, nepriklausomai nuo kalbos, kuria jie buvo studijuoti;
  - Specialybės anglų kalba pereinant iš vienos studijų programos į kitą užskaitoma be apribojimų;
  - Studentas, pervestas iš vienos studijų programos į kitą, turi likviduoti akademinis studijų programų privalomųjų studijų dalykų skirtumus;
  - Pasirenkamieji studijų dalykai užskaitomi be apribojimų.
- 14.3. Pakeitęs studijų organizavimo formą, vietą arba programą studentas turi pasirašyti naują studijų sutarties specialiąją dalį.
- 14.4. Tarptautinės magistrantūros studentai studijų eigoje keisti studijų programos, vietos ir organizavimo formos negali.

## 15. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

- 15.1. Studijų nutraukimas įforminamas braukiant asmenį iš studijuojančiųjų sąrašų Rektoriaus įsakymu.
- 15.2. Studijos gali būti nutraukiamos šiais pagrindais:
  - 15.2.1. Sutarties šalių susitarimu;
  - 15.2.2. Studijų komisijos ar Etikos komisijos sprendimu, patvirtintu Rektoriaus įsakymu dėl pašalinimo iš universiteto už akademinės ir/ar bendrosios etikos bei universiteto studija bei bendrąją tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų pažeidimą;
  - 15.2.3. Vadovaujantis Studijų reglamento 16, 19 ir 20 skyriaus nuostatomis.
  - 15.2.4. Studijuojančiajam nesilaikant Studijų sutarties sąlygų;

- 15.2.5. Studijų komisijos ar Etikos komisijos sprendimu, patvirtintu Rektoriaus įsakymu, kai Studijuojantysis įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažįstamas kaltu baudžiamojoje byloje;
- 15.2.6. Kitais studijų sutartyje numatytais atvejais.
- 15.3. Apie sprendimą pašalinti iš studijuojančiųjų sąrašų studijuojantysis informuojamas per ISM elektroninio pašto sistemą ir/arba registruotu paštu per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo tvirtinimo Rektoriaus įsakymu datos.
- 15.4. Asmenims, kurių studijos buvo nutrauktos, studijų mokestis negražinamas, išskyrus Studijų sutartyje numatytus atvejus.
- 15.5. Asmuo, kurio studijos buvo nutrauktos, gali būti priimamas į ISM Priėmimo taisyklėse numatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Rektoriaus įsakymu asmuo buvo pašalintas iš ISM be teisės sugrįžti.

## 16. AKADEMINĖS ATOSTOGOS

- 16.1. Studentai turi teisę gauti akademinės atostogos. Akademinės atostogos suteikiamos ne anksčiau kaip sėkmingai t.y. be akademinė skolų užbaigus pirmąjį semestrą, skaičiuojant nuo įstojimo. Akademinė atostogų trukmė – ne ilgesnė kaip dveji metai visų studijų laikotarpiu. Akademinė atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.
- 16.2. **Bakalauro studijų studentas**, kuris negali tęsti studijų ir ne vėliau kaip likus **1 mėnesiui** iki atitinkamo semestro egzaminų sesijos pradžios pateikia prašymą Dekano vardu, turi teisę gauti akademinės atostogos.
- 16.3. **Tarptautinės magistrantūros studentas**, kuris negali tęsti studijų, ne vėliau kaip likus **2 savaitėms** iki atitinkamo semestro pradžios pateikia prašymą Dekano vardu, turi teisę gauti akademinės atostogos.
- 16.4. Studentui, kuriam Rektoriaus įsakymu yra suteiktos akademinės atostogos, studijų mokesčio mokėjimo klausimai sprendžiami remiantis ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto studijų mokesčio mokėjimo tvarka.
- 16.5. Grįžę po akademinė atostogų studentai ne vėliau kaip likus **dviems savaitėms iki semestro pradžios** privalo pateikti prašymą Dekano vardu tęsti studijas.
- 16.6. ISM akademinio pažangumo ir papildomos studijų mokesčio nuolaidos semestru, į kurį studentas grįžo po akademinė atostogų, nėra suteikiamos.
- 16.7. Jeigu studijų programa studento akademinė atostogų metu buvo pakeista, senosios studijų programos dalykų įskaitymo ir individualios studijų programos sudarymo sprendimus priima Studijų komisija.
- 16.8. Grįžęs iš akademinė atostogų studentas studijų mokesčių moka Studijų sutartyje numatytais sąlygomis ir vadovaudamasis ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto studijų mokesčio mokėjimo tvarka.
- 16.9. Jei studentas pasibaigus akademinėms atostogoms studijų neatnaujina, Rektoriaus įsakymu išbraukiamas iš ISM studentų sąrašų.
- 16.10. IV kurso Bakalauro studijų ir II kurso Tarptautinės magistrantūros studijų studentams paskutiniame semestre akademinė atostogos nesuteikiamos.
- 16.11. Studentai akademinė atostogų metu Tarptautinių studentų mainų programose nedalyvauja. Grįžę iš akademinė atostogų studentai turi teisę dalyvauti tarptautinių mainų programų studentų atrankoje.

## 17. STUDENTŲ TARPTAUTINIS JUDUMAS

- 17.1. ISM sudaro sąlygas studentams dalyvauti Tarptautinių studentų mainų programose. Apie mainų galimybes bei atrankos kriterijus informuoja atsakingi Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojai, studentų atranką tarptautinių mainų programoms vykdo Tarptautinių studentų mainų atrankos komisija.
- 17.2. ISM studentas, prieš išvykdamas studijuoti (atlikti praktikos) pagal Tarptautinių studentų mainų programą, privalo pasirašyti studijų (praktikos) sutartį, kurioje suderinama planuojama jo studijų kryptį ir lygį atitinkanti studijų (praktinio mokymo) programa, kurią pasirašo studentas, Prodekanas akademinėms reikalams bei atsakingas Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas. Per vieną semestrą į mainų programas studijuoti išvykstantys studentai privalo surinkti 30 ECTS kreditų. Praktikos užsienyje laikotarpio trukmė neturi būti mažesnė nei 12 sutartinių darbo savaičių (3 mėn.).
- 17.3. Prieš išvykdamas į mainų programą studentas privalo sumokėti nustatytą ISM studijų mokesčių už kitą semestrą.
- 17.4. Visus pakeitimus studijų (praktikos) sutartyje būtina suderinti su Prodekanu akademinėms reikalams ir informuoti atsakingą Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotoją.

- 17.5. ISM studentas, sugrįžęs iš mainų programos, privalo pateikti studijų skyriui užsienio universiteto (organizacijos) išduotą akademinę (praktikos pasiekimų) pažymą, kurioje įrašyti mokymosi (praktinės užduoties atlikimo) rezultatai, gauti kreditai (praktikos trukmė) bei įvertinimai.
- 17.6. Jei ISM studentas įvykdė visus formaliuosius reikalavimus (sudarė studijų (praktikos) sutartį, laiku informavo apie sutarties pakeitimus, sėkmingai atsiskaitė už pasirinktus studijuoti dalykus (praktinę užduotį)), jo studijų (praktikos) periodas bei visi gauti kreditai yra visiškai pripažįstami ir užskaitomi ISM.
- 17.7. Jei studentas laiku nesuderino studijų (praktikos) sutarties pakeitimų su Prodekanu akademiniais reikalams, o jo studijuoti dalykai (praktikos užduotis) neatitinka studento studijų krypties ir lygio ISM, jie gali būti neužskaitomi. Tokiu atveju studentas privalo išklausti ir atsiskaityti papildomus ISM dalykus (papildomai atlikti praktika) bei sumokėti nustatytą mokestį.
- 17.8. Jei pagal suderintą mainų programą studentas teigiamai neatsiskaitė už visus studijuotus dalykus (praktikos užduotį) priimančioje institucijoje, jis privalo išklausti, atsiskaityti bei sumokėti mokestį ISM už trūkstamus kreditus. Klausytini dalykai (praktikos užduotis) turi būti suderinti su Prodekanu akademiniais reikalams.
- 17.9. Tarptautinėse studentų mainų programose negali dalyvauti laisvieji klausytojai, pirmo kurso studentai, bei studentai, turintys galiojantį griežtą papeikimą ar studijų dalyko (-ų) skolą(-ų).

## 18. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

- 18.1. Vidiniam bakalauro studijų kokybės užtikrinimui svarbus dėmesys skiriamas mokymosi ir mokymo proceso vertinimui. Studijų skyrius kontroliuoja studijų procesą:
  - atliekama Studijų komisijos nustatytais atvejais lankomumo ir tarpinių studijų rezultatų kontrolė;
  - dėstytojai studijų skyriui pristato tarpinius studijų rezultatus;
  - informacija apie tarpinius studijų rezultatus siunčiama Bakalauro studijų I kurso studijuojančiųjų studijų sutartyse nurodytiems suinteresuotiems asmenims.
- 18.2. Bakalauro studijose semestro viduryje Studentų atstovybė ir Studijų skyrius atlieka studijų formuojamąjį vertinimą. Formuojamasis vertinimas padeda studijuojantiems numatyti ugdymo/mokymosi perspektyvą, bendradarbiauti su dėstytojais, dalyvauti priimant vertinamuosius sprendimus. Formuojamojo vertinimo metu studijuojantieji vertina kiekvieną studijų dalyką, jo atitikimą dalyko aprašui, dėstytojo pasirengimą paskaitoms, vertinimo kriterijų aiškumą, atsiskaitymų tvarką bei taikytų mokymo metodų įvairovę. Vertinimo rezultatai aptariami susitikime, kuriame dalyvauja visų kursų studentų atstovai, dekanas, prodekanai ir dalykų grupių vadovai. Apibendrinti vertinimo rezultatai bei veiksmų planas studijų kokybei gerinti pristatomas Studentų atstovybei.
- 18.3. Tarptautinės magistrantūros studijose kiekvieno intensyvaus kurso pabaigoje atliekama išsami studijuojančiųjų apklausa, kurią vykdo Studijų skyrius. Apklausos metu studijuojantieji vertina kiekvieną studijų dalyką, jo atitikimą dalyko aprašui, dėstytojo pasirengimą paskaitoms, vertinimo kriterijų aiškumą, atsiskaitymų tvarką bei taikytų mokymo metodų įvairovę. Vertinimo rezultatai pateikiami dėstytojams ir atsakingiems administracijos darbuotojams.
- 18.4. Semestro pabaigoje atliekama studentų apklausa, kurios metu vertinama akademinė studijų programų kokybė, studijų aptarnavimo lygis, aprūpinimo pakankamumas bei administracinio personalo darbas.

## 19. ATSISKAITYMO TVARKA

- 19.1. **Tarpiniai atsiskaitymai** – studijų dalyko apraše numatyti semestro eigoje organizuojami atsiskaitymai pagal dėstytojo pateiktą dalyko apraše tvarką ir paskaitų bei egzaminų tvarkaraščius. Tarpiniai atsiskaitymai neperlaikomi ir papildomai neorganizuojami.
- 19.2. **Egzaminas** – galutinis dalyko atsiskaitymas, kurio tikslas objektyviai įvertinti kiekvieno studento (klausytojo) lygį įsisavinant studijų dalyką, patikrinti jo sugebėjimus spręsti teorines ir praktines problemas bei uždavinius, įvertinti studento (klausytojo) žinių pranašumus ir trūkumus. Egzaminas vyksta raštu arba raštu ir žodžiu bei rengiamas išklausti studijų dalyką paskaitų bei egzaminų tvarkaraštyje numatytu metu.
- 19.3. **Pakartotinis atsiskaitymas** už studijų dalyką – atsiskaitymas, kuris organizuojamas studentui surinkus galutinį neigiamą kaupiamąjį studijų dalyko įvertinimą. **Pakartotinio atsiskaitymo** už studijų dalyką įvertinimo svoris bendrame studijų dalyko įvertinime susideda iš egzamino svorio ir tarpinių atsiskaitymų raštu, organizuotų universitete, svorių sumos, jei studijų dalyko apraše nenumatyta kitaip. Pakartotinis atsiskaitymas laikomas iš visos dalyko medžiagos, jei apraše nenumatyta kitaip. Pakartotinis atsiskaitymas už studijų dalyką organizuojamas vieną kartą paskaitų ir/arba egzaminų tvarkaraštyje numatytu metu.
- 19.4. Visi atsiskaitymai (tarpiniai, egzaminai, pakartotiniai atsiskaitymai) laikomi pagal sudarytą laikymo grafiką bei laikantis tvarkos, kuri apibrėžiama **Egzamino laikymo taisyklėse**.

- 19.5. Kiekvieno studijų dalyko išmokimo lygis įvertinamas galutiniu pažymiu, kuris apskaičiuojamas naudojant kaupiamojo pažymio skaičiavimo formulę, įskaitant **tik teigiamus** neapvalintus semestro atsiskaitymų ir egzamino įvertinimus:

$$P = \sum_{i=1}^n (D_i \times S_i) + E \times S_e, \text{ kur}$$

P – galutinis pažymys;  
n – semestro tarpinių atsiskaitymų skaičius;  
D<sub>i</sub> – i-tojo semestro atsiskaitymo įvertinimas (neapvalintas);  
S<sub>i</sub> – i-tojo semestro atsiskaitymo įvertinimo svoris;  
E – egzamino įvertinimas;  
S<sub>e</sub> – egzamino įvertinimo svoris.

- 19.6. Už studijų dalyką galutinai atsiskaityti, nekartoiant kurso, leidžiama ne daugiau kaip du kartus pagal patvirtintą egzaminų laikymo grafiką.
- 19.7. Studijuojantieji įgyja teisę į pakartotinį atsiskaitymą tik gavę galutinį neigiamą studijų dalyko įvertinimą.
- 19.8. Gavus galutinį teigiamą studijų dalyko įvertinimą teisė į pakartotinį atsiskaitymą už visą studijų dalyką neįgyjama.
- 19.9.** Norint įgyti teisę iš naujo klausyti neatsiskaitytą studijų dalyką, būtina sumokėti to dalyko apimtį kreditais atitinkantį mokestį už papildomas studijų paslaugas pagal kiekvienam akademiniam laikotarpiui ISM patvirtintą papildomų studijų paslaugų kredito kainą.
- 19.10. Studentai, neatsiskaitę už pasirenkamąjį studijų dalyką ir norintys vietoje neišlaikyto dalyko rinktis studijuoti kitą pasirenkamąjį dalyką, turi pasibaigus semestru, bet ne vėliau kaip iki ateinančio semestro pradžios Studijų skyriui pateikti Dekanui adresuotą prašymą.
- 19.11. **Bakalauro studijų studentas**, pasibaigus semestru ir egzaminų sesijai, neatsiskaitęs už daugiau negu **2 studijų dalykus per studijų laikotarpį**, laikomas **nepažangiu** ir Rektoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų sąrašų.
- 19.12. **Tarptautinės magistrantūros studijų studentas**, pasibaigus semestru, neatsiskaitęs už daugiau negu **1 studijų dalyką per studijų semestrą**, laikomas **nepažangiu** ir Rektoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų sąrašų.
- 19.13. Studijuojantysis, nesutinkantis su dėstytojo semestro atsiskaitymo (-ų), egzamino įvertinimu (-ais), pirmiausia turėtų kreiptis į dėstytoją, o neradus abiem pusėms priimtino problemos sprendimo, raštu kreipiasi į Studijų komisiją per 5 darbo dienas nuo studijų rezultatų paskelbimo dienos. Studijų komisijos posėdyje papildomai kviečiami dalyvauti studijų dalyko ekspertai bei ISM Studentų atstovybės atstovai.
- 19.14. Studijuojantysis nusiskundimus ar pasiūlymus dėl akademinės studijų dalyko kokybės raštu teikia prodekanui akademiniam reikalams. Prodekanas akademiniam reikalams prašymų nagrinėjimui kviečia Studijų komisiją. Apie Studijų komisijos nutarimus studijuojantysis informuojamas per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo datos per ISM elektroninio pašto sistemą.
- 19.15. Studijuojantiesiems studijų rezultatai skelbiami užkoduoti (ID kodais), bei talpinami e-mokymo sistemoje (elearning.ism.lt) ir/arba informacinėje studijų skelbimų lentoje. Telefonu rezultatai neskelbiami.
- 19.16. Studijuojantysis turi teisę pateikti apeliacinį prašymą „Apeliacijos pateikimo ir svarstymo tvarkoje“ nustatytais pagrindais ir tvarka.

## 20. UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ BAIGIMAS<sup>1</sup>

- 20.1. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą ar baigiamąjį egzaminą.
- 20.2. Ginti bakalauro ar magistro baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį egzaminą leidžiama tik įvykdžius visus studijų programos reikalavimus.
- 20.3. Studentams, **įvykdžiusiems studijų programos reikalavimus, bet nepristačiusiems laiku į studijų skyrių baigiamojo darbo ir/ar neįvykdžius kitių reikalavimų, numatytų baigiamųjų darbų rengimo nuostatuose**, jo ginti neleidžiama. Iš naujo ginti baigiamąjį darbą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų, patvirtinus semestro studijų planą pagal 13.1. punkto nuostatas bei sumokėjus papildomų studijų

---

<sup>1</sup> Išsami informacija apie bakalauro baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarką pateikta Bakalaurų baigiamųjų darbų rengimo nurodymuose, o magistrantūros baigiamųjų darbų – Magistro baigiamųjų darbų reikalavimuose.

paslaugų už kartojamą baigiamąjį darbą mokestį. Studentai laiku neįvykdę šių sąlygų, Rektoriaus įsakymu pašalinami iš ISM studijuojančiųjų sąrašų. Pašalinti studentai gauna akademines pažymas.

- 20.4. **Baigiamojo darbo neapgynusiems** studentams iš naujo ginti baigiamąjį darbą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų, patvirtinus semestro studijų planą pagal 13.1. punkto nuostatas bei sumokėjus papildomų studijų paslaugų už kartojamą baigiamąjį darbą mokestį. Studentai laiku neįvykdę šių sąlygų, Rektoriaus įsakymu pašalinami iš ISM studijuojančiųjų sąrašų. Pašalinti studentai gauna akademines pažymas.
- 20.5. Studentai, **neįvykdę studijų programos reikalavimų**, turi teisę rengti baigiamąjį darbą, tačiau jo ginti neleidžiama. Ginti baigiamąjį darbą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų visiškai įvykdžius studijų programos reikalavimus.
- 20.6. Neparengę baigiamųjų darbų ir savo noru arba Studijų komisijos sprendimu nutraukę baigiamojo darbo rašymo procesą, nedalyvavę baigiamųjų darbų gynime, neapgynę baigiamųjų darbų arba neišlaikę baigiamojo egzamino studentai privalo per 14 kalendorinių dienų nuo paskutinės baigiamųjų darbų gynimo (rezultatų paskelbimo) dienos pateikti prašymą Studijų skyriuje, adresuotą Dekanui, leisti rengti ir/ar gintis baigiamąjį darbą arba rašyti baigiamąjį egzaminą kitais akademisiais metais. Studentai laiku neįvykdę šių sąlygų, Rektoriaus įsakymu pašalinami iš ISM studijuojančiųjų sąrašų. Pašalinti studentai gauna akademines pažymas.
- 20.7. Baigiamojo darbo rengimą ir/arba gynimą ar baigiamojo egzamino laikymą studentas gali prašyti nukelti tik vieneriems akademiniams metams, po kurių neparengus baigiamojo darbo ir savo noru arba Studijų komisijos sprendimu nutraukę baigiamojo darbo rašymo procesą, nedalyvavus baigiamojo darbo gynime, neapgynus baigiamojo darbo arba neišlaikius baigiamojo egzamino, studentas yra braukiamas iš studijuojančiųjų sąrašų.
- 20.8. Baigiamieji darbai ginami viešame Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų darbų vertinimo komisijų sprendimai yra neginčytini.
- 20.9. Bakalauro arba magistro kvalifikacinis laipsnis suteikiamas ir išduodamas tai patvirtinantis bakalauro ar magistro kvalifikacinio laipsnio diplomas bei priedėlis Baigiamųjų darbų gynimo komisijos teikimu ir patvirtinamas Rektoriaus įsakymu.
- 20.10. Diplomas ir priedėlis išduodami tik studentui atsiskaičius su Universitetu ir Lietuvos Studentų Sąjunga.
- 20.11. ISM baigiamųjų darbų vadovai ir dėstytojai gali rengti bendras publikacijas mokslinių tyrimų rezultatų sklaidos ir/arba mokslo populiarinimo tikslu su bakalauro studijų ir tarptautinės magistrantūros studijų studentais arba skatinti studentus tai daryti individualiai, studentui pateikus rašytinį sutikimą dėl publikavimo ir straipsnio priskyrimo universitetui. Studentų pasirašytus nustatytos formos sutikimus priima Studijų skyrius, kuriuos semestro pabaigoje perduoda Mokslinių tyrimų ir doktorantūros padaliniai.

# VADOVŲ MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ SPECIALIOJI DALIS

## 21. VADOVŲ MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA

- 21.1. Vadovų magistrantūros studijų programa yra nuolatinių dienų organizuojamų studijų programa, kurią sudaro 4 laisvai pasirenkami studijų moduliai. Vieno modulio trukmė – vienas semestras.
- 21.2. Vadovų magistrantūros studijų modulis yra bazinis studijų planavimo vienetas. Tai - savarankiškas studijų objektas, apimantis įvairias studijų formas: paskaitas, pratybas, seminarus, studijuojančiojo savarankišką bei tiriamąjį darbą, magistrantūros baigiamąjį darbą, kitokias studijų formas ir visų šių studijų formų derinius.
- 21.3. Pagrindinis vadovų magistrantūros studijų programos apimties matavimo vienetas yra kreditas.
- 21.4. Kiekvieno pasirenkamojo studijų modulio apimtis – 20 kreditų (arba 30 ECTS kreditų), iš kurių 8 skiriami tiriamajam darbui, 12 – modulio dalykų studijoms. Studijuojant ketvirtą (baigiamąjį) modulį, 12 kreditų skiriama magistrantūros baigiamajam darbui, 8 – modulio dalykų studijoms.
- 21.5. Visa vadovų magistrantūros studijų apimtis – 80 kreditų (arba 120 ECTS kreditų), iš kurių 36 kreditai skiriami tiriamajam darbui ir magistrantūros baigiamojo darbo rengimui, 44 – dėstomų modulių studijoms.
- 21.6. Kiekvieno modulio išmokimo lygis vertinamas pažymiais.
- 21.7. Studijuojant pirmąjį modulį, išklausomas papildomas socialinių tyrimų metodų seminaras.
- 21.8. Studijuojant baigiamąjį modulį, išklausomi papildomi seminarai, padedantys pasirengti baigiamųjų darbų tyrimams bei jų pristatymui.
- 21.9. Studentui, išklausiusiam ir sėkmingai baigusiam pasirinktą studijų modulį, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.

## 22. STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

- 22.1. Priėmimo į vadovų magistrantūros studijas procedūros apibrėžiamos ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto priėmimo taisyklėse.
- 22.2. Pagrindiniai studijų proceso organizavimo dokumentai yra Studijų sutartis (Klausytojo studijų sutartis), studijų programos aprašas, studijų modulio aprašas, studijų (akademinė) pažyma, diplomai, diplomo priedėlis.
- 22.3. ISM studijų procesas vyksta lietuvių ir/arba anglų kalbomis.
- 22.4. ISM taikomi pagrindiniai studijų organizavimo būdai:
  - **Darbas auditorijose** – tai studijavimas mokomosiose patalpose vadovaujant dėstytojams. Pagrindinės darbo auditorijose formos yra paskaitos, seminarai, pratybos ir laboratoriniai darbai. Auditorinio darbo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda lygi 45 min.).
  - **Savarankiškas darbas** – tai pasirengimas auditoriniam darbui, rašto darbams bei kitų studijų moduliuose nurodytų savarankiškų studijų užduočių vykdymas.
- 22.5. Studijų moduliuose yra numatyti įvairūs semestro darbai, kurie gali būti atliekami individualiai ir grupėmis, pvz.: tiriamasis darbas, atvejo analizė (angl. case study), magistro baigiamasis darbas.
- 22.6. Atsižvelgiant į studijų modulio reikmes, studijų modulio apraše gali būti nurodyti ir kiti darbų tipai bei atsiskaitymo formos.
- 22.7. Studijos ISM vyksta semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Semestro trukmė – ne mažiau kaip 20 savaičių, kurių metu išklausomas ne trumpesnis nei 128 auditorinių akademinė valandų kursas.
- 22.8. Vadovų magistrantūros studijų semestro pabaigoje vyksta egzaminų sesijos.
- 22.9. Mokymo procesą reguliuoja studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos auditorinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta. Auditorinio darbo trukmės vienetas – akademinė valanda. Preliminarūs tvarkaraščiai pateikiami studentams ne vėliau kaip vieną savaitę iki semestro pradžios, galutiniai tvarkaraščiai – pirmąją studijų dieną. Tvarkaraščiai gali būti koreguojami semestro eigoje. Apie tvarkaraščio pasikeitimus studentai (klausytojai) informuojami per ISM elektroninio pašto sistemą.

## 23. KLAUSYTOJO STATUSAS

- 23.1. Klausytojai – tai asmenys, kurie pasirinko studijuoti ISM atskirus studijų modulius kvalifikacijos kėlimo tikslais.
- 23.2. Klausytojų priėmimo tvarką nustato, priėmimą organizuoja ir priimtųjų klausytojų sąrašus teikia Rektoriui tvirtinti Studijų komisija. Priėmimo į ISM vadovų magistrantūros studijų modulio klausytojus procedūros apibrėžiamos ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto priėmimo taisyklėse.
- 23.3. Keturių modulių baigimas Klausytojo statusu asmenims jau turintiems įgytą ISM vadovų magistrantūros diplomą nesuteikia teisės gauti dar vieną ISM vadovų magistrantūros diplomą ir kvalifikacinį laipsnį.

## 24. MOKESTIS UŽ STUDIJAS IR MOKESČIO UŽ STUDIJAS NUOLAIDOS

- 24.1. Studijuojantieji ISM Vadybos ir ekonomikos universitete mokestį už studijas privalo sumokėti vadovaudamiesi **ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto mokesčio už studijas mokėjimo tvarka**.
- 24.2. Studentai gali pretenduoti į Studijų mokesčio nuolaidą vadovaudamiesi **ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto mokesčio už studijas nuolaidų skyrimo tvarka**.

## 25. STUDIJŲ MODULIŲ PASIRINKIMAS

- 25.1. Vykstant semestro studijų priėmimui, studentas prašymu raštu pasirenka studijų modulį pagal tą semestrą ISM vadovų magistrantūros studijų siūlomų modulių sąrašą. Remiantis šiuo pasirinkimu, studentui pateikiamas semestro studijų planas. Pasirinkdamas studijų modulį, studijuojantis be pasirinkto studijų modulio eiliškumo tvarka gali nurodyti ir kitus modulius, kuriuos jis norėtų studijuoti.
- 25.2. Studijuojantieji kviečiami studijuoti pasirinktus studijų modulius laikantis šios prioritetų tvarkos:
  - studijuojantieji, tęsiantys studijas bei prašymą registruotis į studijų modulį pateikę pirmojo priėmimo etapo metu;
  - studentai, priimti pirmojo priėmimo etapo metu;
  - klausytojai, priimti pirmojo priėmimo etapo metu ir pasirenkantys visą studijų modulį, kuriems suteikiama galimybė gauti studijų modulio baigimo pažymėjimą;
  - klausytojai, priimti pirmojo priėmimo etapo metu ir pasirenkantys dalinį studijų modulį (nerašantys tiriamojo darbo, be galimybės gauti studijų modulio baigimo pažymėjimą);
  - studentai, prašymą pateikę antrojo priėmimo etapo metu, jeigu toks organizuojamas.
- 25.3. Jeigu studijuojantis nepriimamas studijuoti pagal pasirinktą studijų modulį arba studijų modulis dėl kokių nors priežasčių tą semestrą nevykdomas, studijuojantis gali būti perkeliamas studijuoti kitą jo pasirinktą studijų modulį laikantis nurodyto eiliškumo bei nustatytos studijų modulio pasirinkimo tvarkos.
- 25.4. Studijuojantis turi pirmenybės teisę studijuoti pasirinktą, bet neįvykusį studijų modulį, jei toks modulis rengiamas kitą studijų semestrą.

## 26. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS

- 26.1. Studijos nutraukiamos Rektoriaus įsakymu išbraukiant asmenį iš studijuojančiųjų sąrašo ir nutraukiant studijų sutartį.
- 26.2. Studijuojantis gali būti išbrauktas iš Studijuojančiųjų sąrašo dėl šių priežasčių:
  - studento prašymu;
  - iki nustatyto priėmimo į vadovų magistrantūros studijų modulį pabaigos studentui nepateikus paraiškos tęsti studijas viename iš siūlomų semestro studijų modulių arba nepateikus prašymo laikinai stabdyti studijas ar išeiti akademinį atostogų;
  - dėl nepažangumo;
  - Studijų komisijos ar Etikos komisijos sprendimu, patvirtintu Rektoriaus įsakymu dėl pašalinimo iš universiteto už akademinės ir/ar bendrosios etikos bei universiteto studija bei bendrąją tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų pažeidimą;
  - Studijų komisijos ar Etikos komisijos sprendimu, patvirtintu Rektoriaus įsakymu, kai Studijuojantis įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažįstamas kaltu baudžiamojoje byloje;
  - dėl praleistų paskaitų dienų (šešios ir daugiau paskaitų dienų);

- dėl studijų sutarties sąlygų nevykdymo;
  - kitais Studijų sutartyje numatytais pagrindais.
- 26.3. Apie sprendimą išbraukti iš studijuojančiųjų sąrašų studijuojantysis informuojamas per ISM elektroninio pašto sistemą ir/arba registruotu paštu per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo tvirtinimo Rektoriaus įsakymu datos.
- 26.4. Išbrauktas studentas, pasibaigus jo pašalinimo terminui (jei buvo nurodytas), gali būti gražintas į ISM priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka, jeigu per studijų nutraukimo laikotarpį nepasikeitė jo vykdytas studijų modulio turinys ir nepasibaigė nustatyti studijų rezultatų įvertinimų galiojimo terminai.
- 26.5. Studentą, išbrauktą iš ISM studijuojančiųjų sąrašų 26.2. punkte nurodytais pagrindais, jo sumokėtas studijų mokeskis negražinamas, išskyrus Studijų sutartyje numatytus atvejus.
- 26.6. Iš ISM pašalintas studentas, pasibaigus nurodytam jo pašalinimo terminui, gali tęsti vadovų magistrantūros studijas ISM tuo atveju, jei yra sumokėjęs visą studijų mokesčių už studijų modulį, iš kurio sąrašų buvo išbrauktas.

## 27. LAIKINAS STUDIJŲ SUSTABDYMAS

- 27.1. Studentas, po eilinio studijų modulio pageidaujantis daryti studijų pertrauką, apie tai nustatytos formos prašymu raštu informuoja studijų skyrių iki nustatyto priėmimo į vadovų magistrantūros studijų modulį pabaigos.
- 27.2. Studentas prašyme nurodo daromos pertraukos trukmę. Laikina studijų sustabdymo trukmė gali būti ne ilgesnė kaip dveji metai.
- 27.3. Sprendimą dėl prašymo laikinai sustabdyti studijas priima ISM vadovų studijų ir mokymų direktorius. Laikinais studijas sustabdžiusių studentų sąrašas tvirtinamas Rektoriaus įsakymu.
- 27.4. Laikinais studijas sustabdžiusiam studentui studijų sutartis nenutraukiama ir jis nėra braukiamas iš studijuojančiųjų sąrašo, tačiau studijų mokesčiai nėra skaičiuojami.
- 27.5. Praėjus prašyme numatytam studijų sustabdymo laikotarpiui, studentas turi raštu informuoti Studijų skyrių apie ketinimą sugrįžti į studijas, pasirenkant studijų modulį pagal tą semestrą ISM vadovų magistrantūros studijų siūlomų modulių sąrašą (kaip nurodyta punkte 25.1.) ir užpildant nustatytos formos paraišką. Tokiu atveju, norint pradėti naują studijų modulį, stojimo į ISM vadovų magistrantūros studijas procesas nėra kartojamas ir papildomi kvalifikaciniai reikalavimai studentui nėra taikomi.
- 27.6. Studentas, negrįžęs tęsti studijų po laikino studijų sustabdymo, Rektoriaus įsakymu yra braukiamas iš studijuojančiųjų sąrašo ir studijų sutartis nutraukiama.

## 28. AKADEMINĖS ATOSTOGOS

- 28.1. Studentas, sudaręs studijų sutartį bei sumokėjęs studijų mokesčių, tačiau laikinai negalintis tęsti studijų modulio dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros arba kitos svarbios priežasties, turi teisę gauti akademinės atostogos. Akademinė atostoga – ne ilgesnė kaip dveji metai.
- 28.2. Studentui, kuriam Rektoriaus įsakymu yra suteiktos akademinės atostogos, studijų mokesčiai už likusį atitinkamo semestro studijų laikotarpį negražinamas, tačiau Studijų komisijos sprendimu jam gali būti suteikta galimybė be papildomo mokesčio pabaigti atitinkamo modulio studijas kitą semestrą, kai tas modulis bus vykdomas.
- 28.3. Jeigu studijų modulio programa studento akademinė atostoga metu buvo pakeista, senosios studijų programos dalykų įskaitymo klausimą sprendžia Studijų komisija.
- 28.4. Jeigu per laikino studijų modulio nutraukimo laikotarpį pasikeitė studijų modulio turinys ir studentas nebegali grįžti į pasirinktą modulį, jis turi pirmumo teisę pasirinkti kitą studijų modulį iš tą semestrą vykdomų modulių sąrašo.
- 28.5. Norėdamas gauti akademinės atostogas, studijuojantysis privalo pateikti prašymą likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki paskutinio studijų modulio užsiėmimo (baigiamojo darbo atidėjimo atveju – likus dviem mėnesiams iki baigiamojo darbo pateikimo termino). Akademinė atostoga turi būti pagrįsta atitinkamais dokumentais.
- 28.6. Prašymą suteikti akademinės atostogas ISM vadovų studijų ir mokymų direktoriaus vardu studijuojantysis pateikia registruotu laišku arba pristato ISM vadovų studijų ir mokymų atsakingiems asmenims.
- 28.7. Gauti akademinės atostogas pagal pasirinktą studijų modulį studijuojantysis gali tik vieną kartą.

- 28.8. Jei studentas pasibaigus numatytoms akademinėms atostogoms studijų neatnaujina, Rektoriaus įsakymu išbraukiamas iš ISM studentų sąrašų.
- 28.9. Baigiantis akademinį atostogų nutraukimo laikotarpiui, studentas privalo pateikti prašymą atnaujinti studijas ir registruotis bendra tvarka.
- 28.10. Sprendimą dėl akademinį atostogų prašymo priima ISM vadovų studijų ir mokymų direktorius. Akademinės atostogos suteikiamos Rektoriaus įsakymu.

## 29. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

- 29.1. Vidiniam vadovų magistrantūros studijų kokybės užtikrinimui svarbus dėmesys skiriamas mokymosi ir mokymo proceso vertinimui. Studijų skyrius kontroliuoja studijų procesą:
  - atliekama lankomumo ir tarpinių studijų rezultatų kontrolė;
  - dėstytojai studijų skyriui pristato tarpinius studijų rezultatus;
- 29.2. Vadovų magistrantūros studijose kiekvieno studijų modulio pabaigoje atliekama išsami studijuojančiųjų apklausa, kurią vykdo Studijų skyrius. Apklausos metu studijuojantieji vertina kiekvieną studijų modulio dalyką, dėstytojo pasirėngimą paskaitoms, atsiskaitymų tvarką, taikytų mokymo metodų įvairovę ir kt. Vertinimo rezultatai pateikiami dėstytojams ir aptariami studijų kokybės tobulinimo posėdžiuose.
- 29.3. Semestro pabaigoje atliekama studentų apklausa, kurios metu vertinama akademinė studijų modulių kokybė, studijų aptarnavimo lygis, aprūpinimo pakankamumas bei administracinio personalo darbas.

## 30. ATSISKAITYMO TVARKA

- 30.1. Atsiskaitymu laikomas sistemingas, akademinės normas atitinkantis studento žinių patikrinimas siekiant pažymiu įvertinti jo žinių lygį.
- 30.2. Atsiskaitymą už kiekvieną pasirenkamąjį studijų modulį sudaro egzaminas ir (arba) kitos numatytos kreditais vertinamos atsiskaitymo dalys (pvz., atvejo analizės seminaras) bei tiriamasis darbas.
- 30.3. Atsiskaitymą už ketvirtąjį (baigiamąjį) magistrantūros studijų modulį sudaro egzaminas ir (arba) kitos numatytos kreditais vertinamos atsiskaitymo dalys (pvz., atvejo analizės seminaras) bei magistro baigiamasis darbas.
- 30.4. Kiekvieno semestro tiriamojo darbo rengimo, tarpinių atsiskaitymų bei atvejų seminarų reikalavimai nustatomi atitinkamų studijų modulių reikalavimų aprašuose.
- 30.5. Egzaminų laikymo tvarka nustatyta "Egzaminų laikymo taisyklėse".
- 30.6. Studento tiriamojo darbo, egzamino, atlikto magistro baigiamojo darbo rezultatai vertinami atskirai nuo 1 iki 10 balų pagal ISM dešimtbalę kriterinę vertinimo sistemą ir konvertuojami į ECTS atitikmenį, kaip nurodyta šio Reglamento punkte 7.8.
- 30.7. Studentas laikomas sėkmingai užbaigusių pasirinktą (ne baigiamąjį) studijų modulį bei jam išduodama tai liudijanti akademinė pažyma tik jei jo kiekvienos konkrečios modulio kreditais vertinamos atsiskaitymo dalies (egzamino, atvejų analizės seminaro, tiriamojo darbo ir kt.) rezultatai įvertinti teigiamai, t.y., mažiausiai „E“ (ECTS).
- 30.8. Studijuojantiems studijų rezultatai skelbiami užkoduoti (ID kodais).
- 30.9. Studijuojantysis turi teisę pateikti apeliacinį prašymą „Apeliacijos pateikimo ir svarstymo tvarkoje“ nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 30.10. Siekiant įvertinti bendrą studento magistrantūros studijų pažangumą, skaičiuojamas svertinis visų jo gautų įvertinimų pagal atskirus studijų modulius vidurkis, proporcingai atsižvelgiant į kreditų, susijusių su kiekvienu įvertinimu, skaičių.
- 30.11. Registruojantis į baigiamąjį studijų modulį, svertinis visų už tris pasirinktus studijų modulius gautų įvertinimų vidurkis turi būti ne mažesnis nei „C“ (ECTS) jei studento užbaigtų trijų pasirinktų studijų modulių svertinis vidurkis yra mažesnis nei „C“ (ECTS), studentas negali tęsti baigiamojo studijų modulio bei rengti magistrantūros baigiamojo darbo. Tuo atveju studentui suteikiama galimybė perlaikyti egzaminą ar perrašyti tiriamąjį darbą pasirinktinai iš tų studento anksčiau užbaigtų studijų modulių, kurių egzaminas ar tiriamasis darbas buvo įvertintas žemiausiu balu. Jei perlaikius egzaminą ar perrašius tiriamąjį darbą svertinis trijų užbaigtų studijų modulių vidurkis yra mažesnis nei „C“ (ECTS), studentas turi papildomai išklausti pasirinktą studijų modulį.
- 30.12. Įvykdžius baigiamąjį studijų modulį ir magistrantūros darbui keliamus reikalavimus, suteikiamas vadybos ir verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis 2011 m. absolventams ir Vadybos magistro kvalifikacinis laipsnis 2012 m. pavasario semestro absolventams bei išduodami du – ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto

ir Norvegijos vadybos instituto BI – diplomai, jei iki diplomo išdavimo galioja sutartis su Norvegijos vadybos institutu BI.

## 31. UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ BAIGIMAS

- 31.1. Vadovų magistrantūros studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą.
- 31.2. Ketvirtojo (baigiamojo) magistrantūros studijų modulio metu arba kitą semestrą tuoj po jo studentas, konsultuojant paskirtam vadovui, rengia magistro baigiamąjį darbą. Magistro baigiamojo darbo rengimo trukmė – vienas studijų semestras.
- 31.3. Kiekvieno semestro baigiamojo darbo rengimo eiga bei tarpinių atsiskaitymų reikalavimai nustatomi dokumente „Vadovų magistrantūros baigiamojo darbo rengimo tvarka“. Magistrantūros baigiamojo darbo turinio reikalavimai nustatyti dokumente „Magistrantūros baigiamųjų darbų reikalavimai“. Darbo nepristačius ir tarpiniame atsiskaityme nedalyvavus, teisė pakartotinai rengti ir/ar ginti baigiamąjį darbą gali būti suteikiama atskiru komisijos sprendimu ne daugiau kaip 2 kartus.
- 31.4. Studentams, įvykdžiusiems studijų modulio reikalavimus, bet nepristačiusiems laiku baigiamojo darbo ir/ar neįvykdžius kitų reikalavimų, numatytų baigiamųjų darbų rengimo reikalavimuose, jo ginti neleidžiama. Iš naujo ginti baigiamąjį darbą leidžiama ne anksčiau kaip kitą semestrą, užsiregistravus į studijas bei sumokėjus baigiamojo darbo kreditus atitinkantį studijų mokesį. Baigiamojo darbo neapgynusiems studentams iš naujo ginti baigiamąjį darbą leidžiama ne anksčiau kaip kitą semestrą, užsiregistravus į studijas bei sumokėjus baigiamojo darbo kreditus atitinkantį studijų mokesį.
- 31.5. Studentai, neįvykdę studijų modulio reikalavimų, turi teisę rengti baigiamąjį darbą, tačiau jo ginti neleidžiama. Ginti baigiamąjį darbą leidžiama visiškai įvykdžius studijų modulio reikalavimus.
- 31.6. Baigiamieji darbai ginami viešame Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos sprendimas yra neginčytinas.
- 31.7. Magistro kvalifikacinis laipsnis suteikiamas ir išduodamas tai patvirtinantis magistro kvalifikacinio laipsnio diplomai bei priedėlis Baigiamųjų darbų gynimo komisijos teikimu ir patvirtinamas Rektoriaus įsakymu.
- 31.8. Diplomas ir priedėlis išduodami tik studentui atsiskaičius su Universitetu.
- 31.9. ISM baigiamųjų darbų vadovai gali rengti bendras publikacijas mokslinių tyrimų rezultatų sklaidos ir/arba mokslo populiarinimo tikslu su vadovų magistrantūros studijų studentais arba skatinti studentus tai daryti individualiai, studentui pateikus rašytinį sutikimą dėl publikavimo ir straipsnio priskyrimo universitetui. Studentų pasirašytus nustatytos formos sutikimus priima Studijų skyrius, kuriuos semestro pabaigoje perduoda Mokslinių tyrimų ir doktorantūros padaliniui.