



## AUDITORIJŲ BEI TECHNINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMOSI TVARKA

1. Auditorijomis bei technine įranga ISM studentai gali naudotis tik studijų poreikiams tenkinti (darbui grupėse, mokomųjų filmų peržiūrai ir pan.).
2. Studentai auditorijas bei techninę įrangą gali užsakyti pas administratorius saugomame „Auditorijų bei orgtechnikos studentų reikmėms“ žurnale. Žurnalo įrašė turi būti nurodoma data, pageidaujamos auditorijos numeris ir/ar techninės įrangos pavadinimas, laikas, atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas.
3. Auditorijas/techninę įrangą darbui atsakingas asmuo iš anksto rezervuoja “Auditorijų užimtumo planavimo žurnale”/”Orgtechnikos naudojimo planavimo žurnale”, kurie saugomi pas administratorius.
4. Prioritetas rezervuojant auditorijas/techninę įrangą skiriamas paskaitoms, seminarams, konferencijoms bei kitiems ISM renginiams.
5. Rezervuojant auditorijas/techninę įrangą būtina žurnaluose nurodyti rezervuojančio asmens vardą, pavardę.
6. Už auditorijų bei techninės įrangos naudojimosi tvarkos pažeidimus ar padarytą žalą atsako kaltininkas, nenustačius kaltininko atsakomybę prisiima prašyme nurodytas atsakingas asmuo.
7. Už šios tvarkos pažeidimus atsakoma pagal ISM Vidaus tvarkos taisykles.